

СОГЛАСОВАНО

Ректору ФГБОУ ВО ВВГУ

Т.В. Терентьевой

от

ректор/курирующий проректор/советник ректора

фамилия, имя, отчество

подпись

ФИО

должность, структурное подразделение, объем ставки, вид работы

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на работу по должности (профессии) _____

Наименование структурного подразделения _____

Объем ставки _____ Вид работы _____

(основная, по внутреннему совместительству, по внешнему совместительству)

Условия перевода _____

(временно, постоянно, на период отсутствия работника)

с « _____ » _____ 202__ года по « _____ » _____ 202__ года

Непосредственное подчинение _____ .

(должность руководителя)

Прошу заключить дополнительное соглашение к трудовому договору и оформить перевод на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись работника)

Согласовано:

(должность непосредственного руководителя
по предыдущему месту работы)

(подпись)

(ФИО)

(должность непосредственного руководителя
по новому месту работы)

(подпись)

(ФИО)

(должность вышестоящего руководителя)

(подпись)

(ФИО)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ:

Работнику устанавливается режим рабочего времени (нужное отметить):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье.
время начала и окончания работы:
с понедельника по четверг с «___» часов «___» минут по «___» часов «___» минут
в пятницу с «___» часов «___» минут по «___» часов «___» минут
перерывы для отдыха и питания: с «___» часов «___» минут по «___» часов «___» минут
- пятидневная рабочая неделя с выходными днями: _____
время начала и окончания работы: _____
перерывы для отдыха и питания: _____
- в соответствии с графиком работ (график прилагается);
- сменный (график сменности прилагается);
- иное: _____
время начала и окончания работы: _____
перерывы для отдыха и питания: _____

Рабочее место _____
(адрес местонахождения структурного подразделения, номер аудитории, участок работы)

Подтверждаю соответствие работника установленным законом * квалификационным требованиям по занимаемой должности:

(должность непосредственного руководителя
по новому месту работы)

(подпись)

(ФИО)