

СОГЛАСОВАНО

Ректору ФГБОУ ВО ВВГУ

Т.В. Терентьевой

от

ректор/курирующий проректор/советник ректора

фамилия, имя, отчество

подпись

ФИО

должность, структурное подразделение, объем ставки, вид работы

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на работу по должности (профессии) _____

Наименование структурного подразделения _____

Объем ставки _____ Вид работы _____

(основная, по внутреннему совместительству, по внешнему совместительству)

Условия перевода _____

(временно, постоянно, на период отсутствия работника)

с « _____ » _____ 202__ года по « _____ » _____ 202__ года

Непосредственное подчинение _____

(должность руководителя)

Наличие ученой степени _____

(кандидат наук, доктор наук)

Наличие ученого звания _____

(доцент, профессор)

Наличие государственных и отраслевых наград _____

(вид награды)

Прошу заключить дополнительное соглашение к трудовому договору и оформить перевод на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись работника)

Согласовано:

(должность непосредственного руководителя
по предыдущему месту работы)

(подпись)

(ФИО)

(должность непосредственного руководителя
по новому месту работы)

(подпись)

(ФИО)

(должность вышестоящего руководителя)

(подпись)

(ФИО)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ:

Работнику устанавливается режим рабочего времени (нужное отметить):

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье, время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания – в соответствии с расписанием учебных занятий
- иное: _____

Рабочее место _____

(адрес местонахождения структурного подразделения, номер аудитории, участок работы)

Подтверждаю соответствие работника установленным законом * квалификационным требованиям по занимаемой должности:

(должность непосредственного руководителя
по новому месту работы)

(подпись)

(ФИО)