

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«28» 06 2024

№ 706

**О введении в действие новой редакции инструкции
о порядке составления тарификационных списков
педагогических работников структурных подразделений,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального и общего образования**

В целях установления порядка составления тарификационных списков педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие инструкцию о порядке составления тарификационных списков педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования, редакцию 04.

2. Руководителям структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровням среднего профессионального и общего образования, при составлении тарификационных списков руководствоваться данной инструкцией.

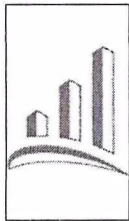
3. И.о. начальника общего отдела Никифоровой А.Н. обеспечить размещение данного приказа и инструкции о порядке составления тарификационного списка педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования, в системе управления электронным документооборотом.

4. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «ВВГУ» от 30.08.2022 «О введении в действие инструкции о порядке составления тарификационного списка педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ректор

Т.В. Терентьева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
департамент экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

В. Терентьева

2024

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ТАРИФИКАЦИОННЫХ СПИСКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕДАКЦИЯ 04

РАЗРАБОТАНО

Директор департамента экономики и финансов


подпись, дата

Д.С. Сайчук


Ведущий экономист отдела экономики и планирования


подпись, дата

С.Л. Долбилова


СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической и кадровой политике


подпись, дата

И. А. Бедрачук

Главный бухгалтер


подпись, дата

А.А. Квашнина

Начальник отдела по работе с персоналом


подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

И.о. начальника общего отдела


подпись, дата

А.Н. Никифорова

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от «28» 06 2024 № ХД6

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ».	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
университет	
ДЭФ	— департамент экономики и финансов
Инструкция	— инструкция о порядке составления тарификационных списков педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования
ОРП	— отдел по работе с персоналом
ОЭП	— отдел экономики и планирования
РФ	— Российская Федерация
СОО	— среднее общее образование
СПО	— среднее профессиональное образование
Тарификационный список	— тарификационный список педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая инструкция является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ» и устанавливает порядок составления тарификационного списка педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования, его утверждения и внесения изменений.

1.2. Настоящая инструкция предназначена для руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования и лиц, ответственных за составление тарификационных списков в структурном подразделении.

1.3. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения и распространяются на вышеуказанных лиц.

2. Общие положения

2.1. **Тарификационный список** – перечень педагогических работников, осуществляющих ведение педагогической работы, их должностей, размеров их педагогической нагрузки, должностных окладов, доплат, надбавок и премий, устанавливаемых в соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и требованиями действующего законодательства.

2.2. В течение учебного года в тарификационный список могут вноситься изменения. Изменения оформляются **дополнительным тарификационным списком**.

2.3. В тарификационный и дополнительный тарификационный списки включаются педагогические работники, занимающие следующие должности:

преподаватель;

педагог дополнительного образования;

учитель.

2.4. В отношении следующих должностей педагогических работников

тарификационные и дополнительные тарификационные списки составляются в целях учета и закрепления конкретных выплат, составляющих заработную плату, на соответствующий учебный год:

мастер производственного обучения;

социальный педагог;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.5. Тарификационный список педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования составляется на учебный год и действует:

с 1 сентября по 31 августа соответствующего учебного года – для педагогических работников, включаемых в тарификационный список, за исключением преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО;

с 1 сентября по 30 июня соответствующего учебного года – для преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО.

2.6. Тарификационный список и дополнительный тарификационный список по структурным подразделениям, реализующим образовательные программы по уровням СПО и СОО, составляются отдельно по каждому структурному подразделению.

2.7. Тарификационный список и дополнительный тарификационный список составляются как за полный месяц, так и за половину месяца. При этом в тарификационных списках за половину месяца размер должностного оклада и надбавок (премий), устанавливаемых в абсолютном размере составляет 1/2 от размера должностного оклада (надбавки, премии) за полный месяц.

2.8. Формы тарификационных списков подразделяются в зависимости от категорий педагогических работников:

для преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО (приложение № 1);

для мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов и преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности по всем уровням реализуемых программ (приложение № 2);

для учителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СОО, педагогов дополнительного образования по всем уровням реализуемых программ (приложение № 3).

2.9. Формы дополнительных тарификационных списков по категориям педагогических работников в соответствии с п. 2.7. настоящей инструкции приведены в приложениях № 4, № 5 и № 6.

2.10. Тарификационный список составляется руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО или лицом, ответственным за составление тарификационных списков в структурном подразделении, согласовывается ответственными работниками ОРП и ОЭП и утверждается директором департамента экономики и финансов.

Последовательность действий при составлении тарификационного списка или дополнительного тарификационного списка педагогических работников представлена в приложении № 9.

Распределение ответственности лиц, осуществляющих составление, согласование и утверждение тарификационного и дополнительного тарификационного списков, приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение ответственности лиц, осуществляющих составление, согласование и утверждение тарификационного и дополнительного тарификационного списков

Лицо	Ответственность
Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО; лицо, ответственное за составление тарификационных списков в структурном подразделении	Корректность и правильность расчетов, а также соблюдение требований законодательства при составлении тарификационного и дополнительного тарификационного списков. Подготовка и заключение соглашения к трудовому договору и заявления на перевод (подписанное работником) в случае изменения объема учебной нагрузки (по формам, приведенным в приложении № 8), с последующей передачей, согласованных и подписанных с ответственными руководителями, указанных документов в ОРП.
Ответственный работник ОРП	Соответствие персональных данных и занимаемой должности педагогических работников трудовому договору и сведениям, содержащимся в личном деле работника.
Ответственный работник ОЭП	Соответствие количества ставок, занимаемых педагогическим работником, объему педагогической нагрузки. Соответствие размеров надбавок положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и требованиям действующего законодательства, а также нормы часов на ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и утвержденному фонду оплаты труда.
Директор департамента ДЭФ	Утверждение тарификационного списка.

2.11. Тарификационный и дополнительный тарификационный списки вводятся в действие приказом, ответственным за подготовку которого является начальник ОЭП. Формы приказов приведены в приложении № 7.

2.12. В случаях если педагогический работник работает по совместительству в других структурных подразделениях, реализующих образовательные программы по уровням СПО и СОО, на должностях, включаемых в тарификационные списки, то данный работник вносится в тарификационный список по всем структурным подразделениям. При этом его совокупная педагогическая нагрузка не может превышать установленных действующим законодательством ограничений.

2.13. Оплата труда преподавателей СПО в июле и августе месяцах, следующих за окончанием учебного года, осуществляется исходя из 1/10 годового объема

педагогической нагрузки, определенного в последнем утвержденном дополнительном тарификационном списке, с учетом фактически отработанных им рабочих дней. При этом за работником сохраняются установленные в последнем утвержденном дополнительном тарификационном списке надбавки и доплаты.

2.14. Оплата труда педагогических работников СОО в июле и августе месяцах, следующих за окончанием учебного года, осуществляется исходя объема педагогической нагрузки в неделю, определенного в последнем утвержденном дополнительном тарификационном списке, с учетом фактически отработанных им рабочих дней. При этом за работником сохраняются установленные в последнем утвержденном дополнительном тарификационном списке надбавки и доплаты.

2.15. Оригинальные экземпляры утвержденных приказов, тарификационного и дополнительного тарификационного списков подлежат хранению в ОЭП в составе номенклатуры дел отдела, копии – в расчетном отделе департамента бухгалтерского учета и структурных подразделениях, реализующих образовательные программы по уровням СПО и СОО.

3. Порядок составления тарификационного списка

3.1. Проект тарификационного списка на текущий учебный год (по состоянию на 1 сентября) составляется до 11 июля руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО или лицом, ответственным за составление тарификационных списков в структурном подразделении.

3.2. Тарификационный список на текущий учебный год, скорректированный на набор по состоянию на 1 сентября, составляется до начала учебного года в период с 25 по 31 августа руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО, ответственным за составление тарификационных списков в структурном подразделении.

3.3. По состоянию на 1 сентября все педагогические работники структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровням СПО и СОО, должны быть приняты на работу в соответствии с действующим законодательством и внесены в тарификационный список.

3.4. Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы по уровням СПО и СОО, оплата по должностным окладам которых устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, необходимо определить количество занимаемых ставок.

3.5. При определении количества ставок, занимаемых педагогическими работниками, учитывается плановая педагогическая нагрузка и норма часов педагогической работы на ставку заработной платы:

3.5.1. Если плановая педагогическая нагрузка педагогического работника составляет менее 720 часов в год, то количество ставок, определяется по формуле:

Плановая педагогическая нагрузка / годовая норма рабочего времени

3.5.2. Если плановая педагогическая нагрузка педагогического работника составляет от 720 часов до 1440 часов в год, то количество ставки будет равно 1,00.

3.5.3. Если плановая педагогическая нагрузка педагогического работника составляет менее 18 часов в неделю, то количество ставок, определяется по формуле:

*Плановая педагогическая нагрузка
недельная норма рабочего времени*

3.5.4. Если плановая педагогическая нагрузка педагогического работника составляет от 18 часов до 36 часов в неделю, то количество ставки будет равно 1.00.

3.6. В тарификационном списке количество ставки занимаемой педагогическим работником указывается округленное до сотых.

3.7. Пример определения количества ставок, занимаемых педагогическими работниками приведен в приложении № 10.

3.8. При составлении тарификационного списка преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО учитывается, что среднемесячный объем учебной нагрузки преподавателя определяется делением установленного годового объема учебной нагрузки на 10 месяцев.

3.9. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения заработной платы, вносятся в тарификационный список и дополнительный тарификационный список с учебной нагрузкой равной нулю.

3.10. Помимо перечисленных педагогических работников часть педагогической нагрузки может быть не распределена. При этом она вносится в тарификационный список с пометкой «Вакансия». Общий объем фонда оплаты труда педагогических работников структурного подразделения по тарификационному списку должен соответствовать утвержденному плановому объему фонда оплаты труда педагогических работников структурного подразделения.

3.11. При определении месячных размеров оплаты по должностным окладам учитываются размер должностного оклада за норму рабочего времени и норма рабочего времени:

72 часа в месяц – для преподавателей СПО;

18 часов в неделю – для учителей, педагогов дополнительного образования.

3.12. Размер месячной оплаты по должностным окладам определяется по формуле:

$$\frac{\text{Должностной оклад} \times \text{Плановая педагогическая нагрузка}}{\text{Норма рабочего времени}}$$

3.13. При определении месячных размеров оплаты по должностным окладам для мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов и преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности учитываются размер должностного оклада и объемы занимаемых ставок с учетом режима рабочего времени – 36 часов в неделю на ставку.

3.14. Размеры доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ». Порядок установления доплат и надбавок приведен также в таблице 2.

Таблица 2 – Порядок установления доплат и надбавок педагогических работников

Категория педагогических работников	Виды выплат	Порядок определения
Преподаватель, учитель, педагог дополнительного образования	Надбавка за наличие квалификационной категории; надбавки за проверку письменных работ; надбавки за применение знаний иностранного языка в учебном	В процентном отношении от размера оплаты по должностным окладам, определяемого на основании тарифицируемой педагогической нагрузки;

Категория педагогических работников	Виды выплат	Порядок определения
	процессе; надбавка за наличие практического опыта работы	
	надбавка за государственные и отраслевые награды; надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы; надбавка за выполнение работ различной квалификации премия по итогам работы за месяц.	в абсолютном размере с учетом количества занимаемых ставок.
	Доплата за классное руководство; надбавка за кураторство; надбавка за заведование кабинетом (мастерской); надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности.	В абсолютном размере без учета количества занимаемых ставок.
	Надбавка за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями.	В зависимости от уровня образования в процентном отношении от размера оплаты по должностным окладам или в абсолютном размере без учета количества занимаемых ставок.
Мастер производственного обучения, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Надбавка за кураторство; надбавка за заведование кабинетом (мастерской); надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности.	В абсолютном размере без учета количества занимаемых ставок.
	Надбавка за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями.	В зависимости от уровня образования в процентном отношении от размера оплаты по должностным окладам или в абсолютном размере без учета количества занимаемых ставок.
	Надбавка за государственные и отраслевые награды; надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы; надбавка за выполнение работ различной квалификации	В абсолютном размере с учетом количества занимаемых ставок.

Категория педагогических работников	Виды выплат	Порядок определения
	премия по итогам работы за месяц Надбавка за наличие квалификационной категории: надбавки за проверку письменных работ; надбавки за применение знаний иностранного языка в учебном процессе; надбавка за наличие практического опыта работы.	В процентном отношении от размера оплаты по должностным окладам

Выплаты по районному регулированию и стартовая надбавка начисляются на всю заработную плату педагогического работника в соответствии с тарификационным списком.

3.15. Доплаты за увеличение объема работ педагогическим работникам в тарификационный список не включаются, а устанавливаются на основании приказа в соответствии с представлением руководителя структурного подразделения.

3.16. Перечень педагогических работников располагается в алфавитном порядке.

3.17. Порядок определения значений колонок тарификационных списков, приведен в приложениях № 1, № 2 и № 3, для каждой категории педагогических работников.

4. Порядок внесения изменений в тарификационный список

4.1. Изменения в тарификационный список педагогических работников могут вноситься ежемесячно – 1 или 16 числа месяца, начиная с 2 сентября и оформляются дополнительным тарификационным списком.

4.2. Изменения в тарификационный список вносятся в следующих случаях:

изменение объема учебной нагрузки педагогических работников;

болезни преподавателя, его отпуска или командировки при уменьшении педагогической нагрузки в данном месяце;

прием на работу новых педагогических работников, которые не вошли в первоначальный тарификационный список;

при уходе/выходе в/из отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет;

при увольнении педагогических работников;

изменение размеров должностных окладов, доплат, надбавок и премий педагогическим работникам, устанавливаемых в тарификационных списках.

4.3. Дополнительный тарификационный список составляется руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО, или лицом, ответственным за составление тарификационных списков в структурном подразделении при наличии изменений и дополнений.

4.4. Внесение изменений в объемы педагогической нагрузки отдельных педагогических работников осуществляется по состоянию **на 1 число месяца** путем перераспределения учебной нагрузки между работниками или изменения объема учебной нагрузки по строке «Вакансия». Совокупный объем учебной нагрузки во всех дополнительных тарификационных списках должен соответствовать объему

утверждённой в тарификационном списке учебной нагрузки по состоянию **на 1 сентября**.

При составлении дополнительного тарификационного списка в него включаются все педагогические работники из предыдущего утверждённого тарификационного списка, а не только работники с изменениями.

4.5. В случае приема на работу педагогических работников руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО, или лицом, ответственным за составление тарификационных списков в структурном подразделении, составляется дополнительный тарификационный список на дату, соответствующую дате приема работника (-ов). Перераспределение учебной нагрузки на вновь принимаемых педагогических работников осуществляется в соответствии с п. 4.4.

При составлении дополнительного тарификационного списка в него включаются все педагогические работники, включая вновь принятых.

Дополнительные тарификационные списки с вновь принимаемыми на работу педагогическими работниками должны быть представлены в ОРП одновременно с пакетом документов о приеме на работу руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО, или лицом, ответственным за составление тарификационных списков в структурном подразделении

В случае увольнения педагогических работников руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы по уровням СПО и СОО, или лицом, ответственным за составление тарификационных списков в структурном подразделении, составляется дополнительный тарификационный список на дату, следующую за последним рабочим днем увольняемого работника.

При перераспределении учебной нагрузки уволенных педагогических работников учитывать, что невычитанная учебная нагрузка распределяется между другими работниками, указанными в тарификационном списке, или переносится в строку «Вакансия». При этом невычитанную нагрузку необходимо вычесть из строки «Вакансия».

Дополнительные тарификационные списки в связи с увольнением педагогических работников должны быть представлены в ОРП одновременно с заявлением об увольнении.

4.6. При окончании отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет дополнительный тарификационный список составляется на дату выхода на работу данных педагогических работников. Перераспределение учебной нагрузки на приступивших к работе педагогических работников осуществляется в соответствии с п. 4.4.

Дополнительные тарификационные списки по данному основанию должны быть представлены в ОРП одновременно с заявлением о выходе из отпуска.

При уходе в отпуск по беременности и родам невычитанный объем учебной нагрузки распределяется между другими работниками, указанными в тарификационном списке, или переносится в строку «Вакансия». Объем нагрузки данного работника обнуляется.

4.7. Дополнительные тарификационные списки в связи с изменением размеров окладов, доплат, надбавок и премий составляются по состоянию **на 1 число месяца**, в котором происходят изменения, за исключением установления надбавки за квалификационную категорию.

В случае, когда приказ Минобрнауки России об установлении квалификационной категории педагогическому работнику поступает позднее месяца установления квалификационной категории, ОРП готовится приказ об установлении надбавки за квалификационную категорию с даты фактического начала действия квалификационной категории. При этом составляется дополнительный тарификационный список по состоянию **на 1 число месяца**, следующего за месяцем издания приказа о надбавке.

4.8. При составлении дополнительного тарификационного списка, уточненная среднемесячная учебная нагрузка преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО, определяется с учетом количества месяцев, оставшихся до окончания учебного года.

Уточнение годовой педагогической нагрузки может осуществляться как в сторону увеличения (+), так и в сторону уменьшения (-), путем корректировки строки «Вакансия».

Среднемесячное количество часов в дополнительном тарификационном списке преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО определяется по формуле:

$$\frac{\text{Уточненная нагрузка} - \text{вычитанная нагрузка}}{\text{Кол-во месяцев, оставшееся до окончания учебного года}}$$

При этом **уточненная нагрузка** определяется с учетом всех изменений на текущую дату, а **вычитанная нагрузка** определяется как фактическое количество часов за каждый предыдущий месяц по табелям учета рабочего времени.

Пример определения среднемесячного количества часов в дополнительном тарификационном списке преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО приведен в приложении № 11. Все остальные колонки дополнительного тарификационного списка преподавателей СПО, а также дополнительных тарификационных списков других категорий педагогических работников заполняются в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 настоящей инструкции.

4.9. Фактическое количество часов за каждый месяц по табелю учета рабочего времени может не совпадать с плановым среднемесячным количеством часов по тарификационному списку в случае болезни преподавателя, его отпуска или направлении в командировку.

В таких случаях оплата труда в текущем месяце осуществляется пропорционально фактически отработанному времени (без учета дней болезни, отпуска, командировки). Невыполненный объем учебной нагрузки может быть выполнен другим педагогическим работником или самим педагогическим работником в следующих месяцах. Оплата данного объема работ производится приказом в виде почасовой оплаты труда без оформления совместительства до 300 часов в год.

4.10. По итогам окончания учебного года по состоянию **на 1 июня** составляется итоговый дополнительный тарификационный список педагогических работников с учетом фактически вычитанной учебной нагрузки за год (за минусом времени нахождения на больничном в отпусках и командировках).

Суммарное количество часов по табелям учета рабочего времени за 10 месяцев в период с сентября по июнь должно в точности соответствовать объему часов, указанному в итоговом дополнительном тарификационном списке по состоянию **на 1 июня**.

Порядок определения значений колонок тарификационного списка преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СПО

№ колонки	Наименование колонки	Порядок определения
1	№ п/п	<i>По порядку</i>
2	Фамилия И.О.	<i>В соответствии с паспортными данными указывается фамилия и инициалы</i>
3	Должность	<i>В соответствии со штатным расписанием и трудовым договором</i>
4	Должностной оклад	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и трудовым договором</i>
5	Норма часов в год	<i>В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601</i>
6	Количество занимаемых ставок	<i>В соответствии с трудовым договором (соглашением к договору)</i>
7	Должностной оклад в расчете на 1 час педагогической нагрузки	<i>Значение колонки 4*10 / Значение колонки 5</i>
8	Плановое количество часов в год	<i>В соответствии с учебными планами и распределением учебной нагрузки</i>
9	Среднемесячное количество часов	<i>Значение колонки 8 /10</i>
10	Размер оплаты по должностным окладам	<i>Значение колонки 7 * Значение колонки 9</i>
11	Надбавка за наличие квалификационной категории	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и аттестационным листом</i>
12		<i>Значение колонки 10 * Значение колонки 11</i>
13	Надбавка за наличие практического опыта работы	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – 5%-50 %</i>
14		<i>Значение колонки 10 * Значение колонки 13</i>
15	Надбавка за государственные и отраслевые награды	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и подтверждающими документами – 2000 (+000) руб.* Значение колонки 6</i>
16	Надбавка за кураторство	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – 1200 руб.* кол-во групп/классов</i>

№ колонки	Наименование колонки	Порядок определения
17	Доплата за классное руководство	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – 5000 руб. * кол-во групп/классов. Для работников отделения специальностей среднего профессионального образования и академического лица филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме – 10 000 руб. * кол-во групп/классов</i>
18	Надбавка за проверку письменных работ	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ», учебными планами и распределением учебной нагрузки</i>
19		<i>Значение колонки 10 * Значение колонки 18</i>
20	Надбавка за заведование кабинетом (мастерской)	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – от 100 до 1500 руб. * кол-во кабинетов (мастерских).</i>
21	Надбавка за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – от 100 до 2000 руб.</i>
22	Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» п.п. 7.2.1</i>
23	Надбавка за выполнение работ различной квалификации	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» п.п. 7.2.6</i>
24	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказом ректора</i>
25	Всего	<i>Сумма значений колонок 10, 12, 14-17, 19-24</i>
26	Размер увеличения заработной платы на выплаты по районному регулированию и стартовая надбавка	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» 0,5* Значение колонки 25</i>
27	Итого заработная плата	<i>Значение колонки 25 + Значение колонки 26</i>

Порядок определения значений колонок тарификационного списка учителей, преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по уровню СОО, педагогов дополнительного образования по всем уровням реализуемых программ

№ колонки	Наименование колонки	Порядок определения
1	№ п/п	<i>По порядку</i>
2	Фамилия И.О.	<i>В соответствии с паспортными данными указывается фамилия и инициалы</i>
3	Должность	<i>В соответствии со штатным расписанием и трудовым договором</i>
4	Должностной оклад	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и трудовым договором</i>
5	Норма часов в неделю	<i>В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601</i>
6	Количество занимаемых ставок	<i>В соответствии с трудовым договором</i>
7	Должностной оклад в расчете на 1 час педагогической нагрузки	<i>Значение колонки 4 / (Значение колонки 5 * 4)</i>
8	Плановое количество часов в неделю	<i>В соответствии с учебными планами и распределением учебной нагрузки</i>
9	Размер оплаты по должностным окладам	<i>Значение колонки 7 * Значение колонки 8 * 4</i>
10	Надбавка за наличие квалификационной категории	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и аттестационным листом</i>
11		<i>Значение колонки 9 * Значение колонки 10</i>
12	Надбавка за государственные и отраслевые награды	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» и подтверждающими документами – 2000 (+000) руб. * Значение колонки 6</i>
13	Надбавка за кураторство	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – 750 руб. * кол-во групп/классов</i>
14	Доплата за классное руководство	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – 5000 руб. * кол-во групп/классов.</i>

№ КОЛОНКИ	Наименование колонки	Порядок определения
		<i>Для работников отделения специальностей среднего профессионального образования и академического лица филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме – 10 000 руб. * кол-во групп/классов</i>
15	Надбавка за проверку письменных работ	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ», учебными планами и распределением учебной нагрузки</i>
16		<i>Значение колонки 9 * Значение колонки 15</i>
17	Надбавка за заведование кабинетом (мастерской)	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» – от 100 до 1500 руб. * кол-во кабинетов (мастерских).</i>
18	Надбавка за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» –15% * Значение колонки 9 (СОО)</i>
19	Надбавка за применение знаний иностранного языка в учебном процессе	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ», учебными планами и распределением учебной нагрузки – 25% * Значение колонки 9</i>
20	Премия по итогам работы за месяц, руб.	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ», трудовым договором. Размер премии * Значение колонки 6</i>
21	Надбавка за выполнение работ различной квалификации	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» п.п. 7.2.6</i>
22	Всего	<i>Сумма значений колонок 9, 11-14, 16-21</i>
23	Размер увеличения заработной платы на выплаты по районному регулированию и стартовая надбавка	<i>В соответствии с положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» 0,5* Значение колонки 22</i>
24	Итого заработная плата	<i>Значение колонки 22 + значение колонки 23</i>

Приложение № 1
к истреблению о порядке составления тарификационного списка
педагогических работников структурных подразделений,
редакционных, образовательных, программных, учебного,
профессионального и общего образования

Форма тарификационного списка педагогических работников (преподавателей СПО)

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор департамента экономики и
финансов

ФНО

Введен в действие приказом ФГБОУ ВО "ВГУ" от № _____ 20__ года

Тарификационный список педагогических работников структурного подразделения
(наименование структурного подразделения)
на 20__ - 20__ учебный год по состоянию на "1" сентября 20__ года*

№ п/п	ФНО	Должность	Должностной оклад	Норма часов в год	Количество занимаемых ставок	Должностной оклад в расчете на 1 час педагогической нагрузки, руб	Плановое количество часов в год	Среднеемесячное количество часов	Размер оплаты по должностным окладам в руб.	Платанка за наличие квалификационной категории		Платанка за наличие практического опыта работы		Платанка за государственные награды, руб	Платанка за участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах, симпозиумах, руб	Платанка за сложность, напряженность и специализированный режим работы	Платанка за наличие работ различной квалификации	Платанка за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности	Всего	Размер увеличения заработной платы на выплаты по районному регулированию и страховой надбавка	Итого заработная плата					
										%	Сумма, руб.	%	Сумма, руб.													
1	2						8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Фамилия И.О.	Преподаватель	15300,00	720,00	0,50	212,50	360,00	36,00	7 650,00	15%	1 147,50	50%	3 825,00		1 200,00	5 000,00			1 500,00					20 322,50	10 161,25	30 483,75
	Вакансия	Преподаватель	15300,00	720,00	0,50	212,50	50,00	5,00	1 062,50	25%	265,63													1 328,13	664,07	1 992,20
	Итого				1,00		-410,00	41,00	8 712,50		1 413,13		3 825,00		1 200,00	5 000,00			1 500,00				21 650,63	10 825,32	32 475,95	

* - прирост заработной платы

Ответственный работник ОЭП

Ответственный работник ОРП

Руководитель структурного подразделения

Ответственный исполнитель

Приложение № 2
к инструкции о порядке составления тарификационного списка педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования

Форма тарификационного списка педагогических работников (учителей, преподавателей СОО, педагогов-дополнительного образования)

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор департамента экономики и финансов

ФИО _____

Введен в действие приказом ФГБОУ ВО "ВВГУ" от «___» _____ 20__ № _____

Тарификационный список педагогических работников структурного подразделения

(наименование структурного подразделения) _____
на 20__ - 20__ учебный год по состоянию на "1" сентября 20__ года*

№ п/п	ФИО	Должность	Должностной оклад	Норма часов в неделю	Количество занимаемых ставок	Должностной оклад на руб. з/ч, руб.	Плановое количество часов в неделю	Размер оплаты по должностным окладам в руб.	Надбавки за наличие квалификационной категории		Надбавка за кратковр. п/б, руб.	Долгата за классное руководство, руб.	Надбавка за проверку письменных работ, руб.	Надбавка за выполнение методических, цикловых и предметных конспектов, руб.		Надбавка за применение знаний иностранного языка в учебном процессе, руб.	Премия по итогам работы за месяц, руб.	Надбавка за выполнение работ различной квалификации	Всего	Размер увеличения заработной платы на выплаты по районному регулированию и страховой надбавка	Итого заработная плата		
									%	Сумма, руб.				%	Сумма, руб.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Фамилия И.О.	Учитель	15300,00	18,00	1,00	212,50	18,00	15 300,00	15%	2 295,00	2 000,00	750,00	5 000,00			1 500,00		3 825,00			30 670,00	15 335,00	46 005,00
	Валенсия	Преподаватель	15300,00	18,00	0,50	212,50	9,00	7 650,00	25%	1 912,50											9 562,50	4 781,25	14 343,75
	Итого				1,50		27,00	22 950,00		4 207,50	2 000,00	750,00	5 000,00		1 500,00		3 825,00			40 232,50	20 116,25	60 348,75	

*-приход: затопление определки одате

Ответственный работник ОЭП _____ / _____

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

Ответственный работник ОРП _____ / _____

Ответственный исполнитель _____ / _____

Приложение № 3
к приказу о порядке составления тарифификационного списка
и утверждения порядка структурного подразделения
в соответствии с приказом о тарифификации,
распределении обязанностей, уровнях
профессионального и общего образования

Формы дополнительного тарифификационного списка педагогических работников (преподавателей СПО)

Введен в действие приказом ФГБОУ ВО "ТВГУ"
от "___" __ 20__ года № _____

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор департамента экономики и
финансов

ФНПО

Дополнительный тарифификационный список педагогических работников структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)
на 20__ - 20__ учебный год по состоянию на "___" __ 20__ года *

№ п/п	ФНПО	Должность	Должностной оклад	Норма часов в год	Количество низших ставок	Должностной оклад в расчете на 1 час педагогической нагрузки, руб	Уменьшенная педагогическая нагрузка в год, часов	Изменение педагогической нагрузки, часов	Выпущено количество часов	Учтенная педагогическая нагрузка, часов	Среднее количество часов	Размер оплаты по должностным окладам в руб.	Надбавки за наличие квалификации		Надбавки за наличие практического опыта		Надбавка за гос. задания и отраслевые нагрузки, руб.	Надбавка за квалификацию, руб.	Надбавка за стаж работы, руб.	Надбавка за качество выполнения, руб.	Надбавка за сложность, напряженность и специфичный режим работы	Надбавка за выслугу лет (разной категории)	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности	Всего	Размер увеличения заработной платы на выплаты по Положению РФУ, включая выплаты на выплаты на индексацию	Итого заработная плата										
													%	Сумма, руб.	%	Сумма, руб.																				
1	2			5	0,50	212,50	50,00	-10,00	5,00	40,00	3,89	826,63	2,5%	206,66	1,39%	54	3,94%	94	1,20%	19	5,00%	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1	Формаль И.О.	преподаватель	13300,00	720,00	0,50	212,50	50,00	-10,00	5,00	40,00	3,89	826,63	2,5%	206,66	1,39%	54	3,94%	94	1,20%	19	5,00%	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	Валентина	преподаватель	13300,00	720,00	0,50	212,50	50,00	-10,00	5,00	40,00	3,89	826,63	2,5%	206,66	1,39%	54	3,94%	94	1,20%	19	5,00%	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	Итого				1,00		-410,00			-410,00	41,00	8 712,51		1 395,54		3 942,94		1 200,00		1 200,00		5 000,00			1 500,00									21744,99	10872,50	32617,49

Ответственный работник СЭП

Руководитель структурного подразделения

Ответственный работник ОПТ

Ответственный исполнитель

Приложение № 4
к инструкции о порядке составления тарификационного списка
педагогических работников структурных подразделений, реализующих
образовательные программы среднего профессионального и общего
образования

Форма дополнительного тарификационного списка педагогических работников (учителей, преподавателей (СОО), педагогов-дополнительного образования)

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор департамента экономики и финансов

ФНО

Введен в действие приказом ФГБОУ ВО “ВВГУ”
от «___» _____ 20__ года № _____

Дополнительный тарификационный список педагогических работников структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)
на 20__ - 20__ учебный год по состоянию на “___” _____ 20__ года*

№ п/п	ФНО	Должность	Должностной оклад	Норма часов в неделю	Количество занимаемых ставок	Должностной оклад в расчете на 1 час педагогической нагрузки, руб	Плановое количество часов в неделю	Размер оплаты по должностным окладам в руб.	Надбавки за наличие квалификационной категории		Надбавки за государственные и отраслевые награды, руб	Надбавка за кураторство, руб.	Доплата за качественное руководство, руб.	Надбавка за проверку письменных работ, руб.		Надбавка за завладение кабинетом (мастерской), руб.	Надбавка за руководство методическими, психологическими и предметными комиссиями, руб.	Надбавка за применение знаний иностранного языка в учебном процессе, руб.	Премия по итогам работы за месяц, руб.	Надбавка за выполнение работ различной квалификации	Всего	Размер увеличения заработной платы на выплаты по районному регулированию и стартовая надбавка	Итого заработная плата
									%	Сумма, руб.				%	Сумма, руб.								
1	2	ФНО					8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Фамилия И.О.	Учитель	15300,00	18,00	1,00	212,50	18,00	15 300,00	15%	2 295,00	2 000,00	750,00	5 000,00			1 500,00		3 825,00			30 670,00	15 335,00	46 005,00
	Вакансия	Преподаватель	15300,00	18,00	0,50	212,50	9,00	7 650,00	25%	1 912,50											9 562,50	4 781,25	14 343,75
	Итого				1,50		27,00	22 950,00		4 207,50	2 000,00	750,00	5 000,00			1 500,00		3 825,00			40 232,50	20 116,25	60 348,75

*-приход заполните отдельно далее

Ответственный работник ОЗП

Руководитель структурного подразделения

/

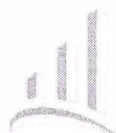
Ответственный работник ОРП

Ответственный исполнитель

/

Приложение №5
к инструкции о порядке составления
тарификационного списка педагогических
работников структурных подразделений,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального и общего
образования

**Форма приказа о введении в действие тарификационного списка педагогических
работников (без оборотной стороны)**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___

№ _____

**О введении в действие тарификационного списка
педагогических работников _____**
(наименование подразделения)

В соответствии с инструкцией о порядке составления тарификационного списка педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и общего образования,

приказываю:

1. С «__» _____ 20___ утвердить и ввести в действие тарификационные списки педагогических работников _____.
(наименование подразделения)

2. Расчетному отделу департамента бухгалтерского учета (Шныра О.И.) начисление заработной платы производить с учетом размеров доплат, надбавок и премий, указанных в данных тарификационных списках.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Квашнину А.А.

Директор департамента экономики и финансов

Д.С. Сайчук

Соглашение № _____
об изменении условий трудового договора
№ _____ / _____ от « _____ » _____ г.

г. Владивосток

« _____ » _____ 202__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ВВГУ»), ИНН 2536017137, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице **проректора по академической политике, Батуриной Ольги Андреевны**, действующей на основании доверенности от 10.10.2023 № 67, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. работника полностью, должность, структурное подразделение.)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Изложить подпункты 5.1.2, 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции:

5.1.2. Общая сокращенная продолжительность рабочего времени за выполнение педагогической работы (как нормируемой, так и ненормируемой) устанавливается в количестве не более _____ часов в неделю.

5.1.3. Объем педагогической нагрузки (нормируемая часть рабочего времени) Работника устанавливается в размере _____ часов согласно установленному учебному плану и утвержденному тарификационному списку работников из числа ПП. Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов, установленной в утвержденных тарификационных списках работников из числа ПП, может устанавливаться только с согласия работника путем заключения соглашения с работником об изменении объема педагогической нагрузки.

2. Условия трудового договора, не затронутые Соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Соглашение вступает в силу с «__» __. ____ г.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный
университет» (ФГБОУ ВО «ВВГУ»)
ИНН 2536017137

Юридический адрес:
690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41
**Проректор по академической
политике**

О.А. Батурина
(подпись)

РАБОТНИК

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность) серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 202__ г.

Адрес места жительства: _____

(подпись) / _____ /
(ФИО работника)

Работник получил один экземпляр настоящего Соглашения _____
(подпись работника)

Приложение № 7
к инструкции о порядке составления
тарификационного списка педагогических
работников структурных подразделений,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального и общего
образования

**Последовательность действий при составлении тарификационного списка или
дополнительного тарификационного списка педагогических работников**

№	Действия	Ответственный	Документ
1	Подготовка и организация процесса подписания соглашения к трудовому договору и заявления на перевод (подписанное работником) (в случае изменения учебной нагрузки)	Руководитель структурного подразделения (ответственный исполнитель)	Проект соглашения к трудовому договору. Заявление на перевод (подписанное работником). Соглашение к трудовому договору (в случае изменения учебной нагрузки)
2	Формирование проекта тарификационного или дополнительного тарификационного списка	Руководитель структурного подразделения (ответственный исполнитель)	Проект тарификационного или дополнительного тарификационного списка
3	Согласование проекта тарификационного или дополнительного тарификационного списка с ответственным работником ОРП	Руководитель структурного подразделения (ответственный исполнитель)	Проект тарификационного или дополнительного тарификационного списка
4	Передача проекта тарификационного или дополнительного тарификационного списка в ОЭП	Руководитель структурного подразделения (ответственный исполнитель)	Проект тарификационного или дополнительного тарификационного списка
5	Согласование проекта тарификационного или дополнительного тарификационного списка с ответственным работником ОЭП*	Ответственный работник ОЭП	Проект тарификационного или дополнительного тарификационного списка
6	Утверждение проекта тарификационного или дополнительного тарификационного списка	Ответственный работник ОЭП	Приказ о введении в действие тарификационного или дополнительного тарификационного списка, утвержденный тарификационный или

№	Действия	Ответственный	Документ
			дополнительный тарификационный список
7	Передача копии приказа о введении в действие тарификационного или дополнительного тарификационного списка, копии тарификационного или дополнительного тарификационного списка в расчетный отдел	Ответственный работник ОЭП	Приказ о введении в действие тарификационного или дополнительного тарификационного списка, утвержденный тарификационный или дополнительный тарификационный список

* В случае выявления ошибок и несоответствий на этапе согласования проектов тарификационных списков ответственным работником ОЭП они возвращаются руководителю структурного подразделения (ответственному исполнителю) на доработку. После доработки проекты тарификационных списков повторно предоставляются в ОРП.

Приложение № 10
к инструкции о порядке составления
тарификационного списка педагогических
работников структурных подразделений,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального и общего
образования

**Пример определения количества ставок, занимаемых педагогическим
работником (преподаватель, педагог дополнительного образования, учитель)
структурных подразделений, реализующих образовательные программы по
уровням СПО и СОО**

408 часов – плановая педагогическая нагрузка преподавателя в год;

720 часов – норма часов в год.

$$408 / 720 = 0,57$$

Количество ставки, занимаемой преподавателем – 0,57 ст.

1196 часов – плановая педагогическая нагрузка преподавателя в год;

720 часов – норма часов в год.

$$1196 / 720 > 1$$

Количество ставки, занимаемой преподавателем – 1,00 ст.

9 часов – плановая педагогическая нагрузка преподавателя в неделю;

18 часов – норма часов в неделю.

$$9 / 18 = 0,5$$

Количество ставки, занимаемой преподавателем – 0,50 ст.

24 часов – плановая педагогическая нагрузка преподавателя в неделю;

18 часов – норма часов в неделю.

$$24 / 18 > 1$$

Количество ставки, занимаемой преподавателем – 1,00 ст.

Приложение № 9
к инструкции о порядке составления
тарификационного списка педагогических
работников структурных подразделений,
реализующих образовательные программы
среднего профессионального и общего
образования

**Пример определения среднемесячного количества часов в дополнителном
тарификационном списке преподавателей структурных подразделений, реализующих образовательные программы по
уровню СПО**

Дата начала действия дополнительного тарификационного списка	Установленная нагрузка*	Изменение учебной нагрузки	Уточненная нагрузка (2+3)	Среднемесячное количество часов за предшествующий период	Порядок расчета среднемесячного количества часов преподавателей СПО
1	2	3	4	5	6
01.10.2022	850	+120	970	85	$\frac{970 - 85}{9} = 98,33$
01.11.2022	850	+170	1020	98,33	$\frac{1020 - 85 - 98,33}{8} = 104,58$
01.12.2022	850	+100	950	104,58	$\frac{950 - 85 - 98,33 - 104,58}{7} = 94,58$
01.03.2023	850	+300	1150	94,58	$\frac{1150 - 85 - 98,33 - 104,58 - 94,58 * 3}{4} = 144,58$
01.05.2023	850	+150	1000	144,58	$\frac{1000 - 85 - 98,33 - 104,58 - 94,58 * 3 - 144,58 * 2}{2} = 69,59$