**Заявка на утверждение должностных обязанностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** |  |
| **Структурное подразделение** |  |
| **Непосредственное подчинение** |  |
| **Должностные обязанности** |
| ---------[[1]](#footnote-1)- Выполнение поручений прямого или вышестоящего руководителя в пределах обязанностей трудового договора, полномочий и компетенций структурного подразделения;- Соблюдение норм и правил, установленных внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приказами, распоряжениями, положениями, регламентами и пр.);- Соблюдение требования по информационной безопасности, установленных в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;- Соблюдение норм и обязанностей по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;- Уведомление ректора или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВВГУ», органы прокуратуры или другие правоохранительные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- Уведомление ректора или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в порядке, определенном локальными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;- Применение мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и к урегулированию возникшего конфликта интересов. |
| **Непосредственный руководитель (должность, структурное подразделение):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / (подпись) (ФИО работника) |
| **Курирующий проректор, ректор, советник ректора (должность):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / (подпись) (ФИО работника) |
| **Начальник ОРП:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / (подпись) (ФИО работника) |

1. Обязательные пункты должностных обязанностей [↑](#footnote-ref-1)