**Заявка на утверждение должностных обязанностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** |  |
| **Структурное подразделение** |  |
| **Непосредственное подчинение** |  |
| **Должностные обязанности** | |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  [[1]](#footnote-1)- Выполнение поручений прямого или вышестоящего руководителя в пределах обязанностей трудового договора, полномочий и компетенций структурного подразделения;  - Соблюдение норм и правил, установленных внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «ВВГУ» (приказами, распоряжениями, положениями, регламентами и пр.);  - Соблюдение требования по информационной безопасности, установленных в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;  - Соблюдение норм и обязанностей по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ»;  - Уведомление ректора или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «ВВГУ», органы прокуратуры или другие правоохранительные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - Уведомление ректора или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в порядке, определенном локальными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;  - Применение мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и к урегулированию возникшего конфликта интересов. | |
| **Непосредственный руководитель (должность, структурное подразделение):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  (подпись) (ФИО работника) | |
| **Курирующий проректор, ректор, советник ректора (должность):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  (подпись) (ФИО работника) | |
| **Начальник ОРП:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  (подпись) (ФИО работника) | |

1. Обязательные пункты должностных обязанностей [↑](#footnote-ref-1)