

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

**СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2021 год**

Оглавление

| № п/п | Наименование подразделения | Стр. |
|----------|--|------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ректорат | 8 |
| 2 | Ученый совет | 10 |
| 3 | МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА | 11 |
| 4 | Базовая кафедра экологии и экологических проблем химической технологии | 12 |
| 5 | Кафедра туризма и экологии | 14 |
| 6 | ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ | 17 |
| 7 | Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения | 19 |
| 8 | Отделение подготовки переводчиков | 22 |
| 9 | Ресурсный центр иностранных языков | 24 |
| 10 | Кафедра русского языка | 26 |
| 11 | Центр тестирования иностранных граждан | 28 |
| 12 | Подготовительное отделение для иностранных граждан | 30 |
| 13 | ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ | 31 |
| 14 | Учебно-методический центр института заочного и дистанционного обучения | 33 |
| 15 | Отделение дистанционного обучения | 34 |
| 16 | Отделение заочного и вечернего обучения | 36 |
| 17 | Телекоммуникационный центр | 38 |
| 18 | Представительство в городе Фокино | 39 |
| 19 | Представительство в городе Лучегорске | 41 |
| 20 | Представительство в городе Дальнегорске | 43 |
| 21 | Представительство в городе Лесозаводске | 45 |
| 22 | Представительство в поселке Кавалерово | 47 |
| 23 | Представительство в городе Спасске-дальнем | 49 |
| 24 | Представительство в городе Уссурийске | 51 |
| 25 | Представительство в поселке Хороле | 53 |
| 26 | Представительство в поселке Новом | 55 |
| 27 | ИНСТИТУТ ПРАВА | 57 |
| 28 | Кафедра гражданско-правовых дисциплин | 58 |
| 29 | Кафедра уголовно-правовых дисциплин | 61 |
| 30 | Кафедра теории и истории российского и зарубежного права | 64 |
| 31 | Кафедра философии и юридической психологии | 67 |
| 32 | Кафедра международных отношений и права | 70 |
| 33 | Кафедра конституционного и административного права | 73 |
| 34 | Юридическая клиника | 76 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|-----|
| 35 | ИНСТИТУТ СЕРВИСА, МОДЫ И ДИЗАЙНА | 77 |
| 36 | Кафедра дизайна и технологий | 79 |
| 37 | Колледж индустрии моды и красоты | 81 |
| 38 | Театр моды | 84 |
| 39 | Учебно-лабораторный комплекс | 85 |
| 40 | ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ | 86 |
| 41 | Кафедра транспортных процессов и технологий | 87 |
| 42 | Учебно-методический центр безопасности дорожного движения | 90 |
| 43 | Учебно-производственный комплекс | 92 |
| 44 | Транспортная служба | 93 |
| 45 | Кафедра математики и моделирования | 94 |
| 46 | Кафедра экономики и управления | 96 |
| 47 | ИНСТИТУТ МАРКЕТИНГА И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ | 98 |
| 48 | Кафедра международного маркетинга и торговли | 99 |
| 49 | Высшая школа телевидения | 102 |
| 50 | Видеостудия ВГУЭС | 105 |
| 51 | Центр «Абитуриент» | 106 |
| 52 | Приемная комиссия | 107 |
| 53 | Отдел информации и рекламы | 109 |
| 54 | Колледж сервиса и дизайна | 111 |
| 55 | Спортивный комплекс «Чемпион» № 3 | 117 |
| 56 | Академический колледж | 118 |
| 57 | Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования для одаренных детей | 122 |
| 58 | Образовательный центр «Таланты Приморья» | 126 |
| 59 | Юридическая служба | 128 |
| 60 | Медицинский центр | 130 |
| 61 | УПРАВЛЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ | 131 |
| 62 | Отдел эксплуатации, строительства и ремонта | 132 |
| 63 | Отдел обеспечения безопасности | 134 |
| 64 | Отдел охраны труда и пожарной безопасности | 135 |
| 65 | УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ | 138 |
| 66 | Отдел по мобилизационной работе | 140 |
| 67 | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | 142 |
| 68 | Служба снабжения | 144 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|-----|
| 69 | Отдел управления имуществом | 146 |
| 70 | УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | 148 |
| 71 | Спортивный комплекс «Чемпион» № 2 | 150 |
| 72 | Кафедра физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 151 |
| 73 | Центр дополнительного образования «Академия профессионального роста» | 153 |
| 74 | Региональный центр «Старт-карьера» | 155 |
| 75 | ДЕПАРТАМЕНТ УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 157 |
| 76 | Отдел образовательных программ и стандартов | 158 |
| 77 | Учебный отдел | 160 |
| 78 | УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ | 161 |
| 79 | Студенческий офис | 162 |
| 80 | Организационно-студенческий отдел | 164 |
| 81 | Отдел приема документов | 166 |
| 82 | Центр молодежной политики и студенческих объединений | 168 |
| 83 | Студенческий городок | 170 |
| 84 | Общежитие № 1 | 172 |
| 85 | Общежитие № 2 | 174 |
| 86 | Общежитие № 3 | 176 |
| 87 | Общежитие № 4 | 178 |
| 88 | УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ | 180 |
| 89 | Молодежный центр | 181 |
| 90 | Центр волонтеров ВГУЭС | 182 |
| 91 | Спортивный студенческий клуб | 184 |
| 92 | ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | 185 |
| 93 | ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ | 186 |
| 94 | Отдел магистратуры | 187 |
| 95 | Отдел аспирантуры и докторантуры | 189 |
| 96 | Центр научных исследований проектов и программ | 191 |
| 97 | Отдел организации научно-исследовательской работы | 193 |
| 98 | ДЕПАРТАМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 195 |
| 99 | Отдел протоколов, виз и регистрации | 197 |
| 100 | Отдел международной академической мобильности | 199 |
| 101 | Отдел международных образовательных программ | 201 |
| 102 | Центр экспертизы иностранных документов об образовании | 202 |
| 103 | Музейно-выставочный комплекс | 203 |
| 104 | Учебно-сварочный центр | 204 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|-----|
| 105 | Инновационный бизнес-инкубатор | 206 |
| 106 | Бюро интеллектуальной собственности | 208 |
| 107 | ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | 210 |
| 108 | Кафедра информационных технологий и систем | 211 |
| 109 | Центр информационно-технического обеспечения | 214 |
| 110 | Ресурсный центр ИТ-инфраструктуры | 216 |
| 111 | Отдел современных образовательных технологий | 218 |
| 112 | РЕСУРСНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО -АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР | 219 |
| 113 | Отдел поддержки и предоставления информационно-библиотечных ресурсов | 221 |
| 114 | Отдел комплектования | 222 |
| 115 | Издательство ВГУЭС | 223 |
| 116 | Множительный участок | 224 |
| 117 | Центр информационной безопасности | 225 |
| 118 | ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ | 226 |
| 119 | Отдел экономики и планирования | 227 |
| 120 | Отдел закупок | 229 |
| 121 | АДМИНИСТРАТИВНО-КАДРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ | 231 |
| 122 | Отдел кадрового делопроизводства | 233 |
| 123 | Секретариат | 234 |
| 124 | Общий отдел | 237 |
| 125 | Архив | 240 |
| 126 | ДЕПАРТАМЕНТ МОНИТОРИНГА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ | 242 |
| 127 | Аналитический отдел | 243 |
| 128 | Отдел проектов и программ | 245 |
| 129 | ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА | 246 |
| 130 | Финансовый отдел | 248 |
| 131 | Расчетный отдел | 251 |
| 132 | Материальный отдел | 253 |
| 133 | Отдел ведения договоров | 256 |
| 134 | Отдел учета доходов и налогообложения | 257 |
| 135 | Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске | 259 |

Перечень обозначений и сокращений

| | |
|----------------|---|
| АКУ | – Административно-кадровое управление |
| ВГУЭС | – Владивостокский государственный университет экономики и сервиса |
| ВПО | – Высшее профессиональное образование |
| Г. | – Год |
| ГАК | – Государственная аттестационная комиссия |
| ГО | – Гражданская оборона |
| ДБУ | – Департамент бухгалтерского учета |
| ДМП | – Департамент мониторинга и прогнозирования |
| ДНИР | – Департамент научно-исследовательских работ |
| ДЭФ | – Департамент экономики и финансов |
| ИГА | – Итоговая государственная аттестация |
| ИЗДО | – Институт заочного и дистанционного обучения |
| ИИЯ | – Институт иностранных языков |
| КИС | – Корпоративная информационная система |
| Л. | – Лет |
| Минобрнауки | – Министерство науки и высшего образования РФ |
| НИР | – Научно-исследовательская работа |
| НПО | – Начальное профессиональное образование |
| НТД | – Научно-техническая документация |
| Общеобразоват. | – Общеобразовательных |
| ОКД | – Отдел кадрового делопроизводства |
| ООТ и ПБ | – Отдел охраны труда и пожарной безопасности |
| ООПС | – Отдел образовательных программ и стандартов |
| ОУДН | – Отдел учета доходов и налогообложения |
| ОЭП | – Отдел экономики и планирования |
| ППС | – Профессорско-преподавательский состав |
| ППКРС | – Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) |
| ППССЗ | – Программа подготовки специалистов среднего звена |
| РИД | – Редакционно-исследовательская деятельность |
| РЦ ИТИ | – Ресурсный центр ИТ-инфраструктуры |
| СПО | – Средне-специальное образование |

| | |
|------|---|
| Ст. | – Статья |
| УМО | – Учебно-методический отдел |
| УСПТ | – Управление по содержанию помещений и территорий |
| ЭК | - Экспертная комиссия |
| ЭПК | Экспертно-проверочная комиссия |
| КИМК | - Колледж сервиса и дизайна |
| ДУВР | - Департамент учебной и воспитательной работы |
| ОУДН | - Отдел учета доходов и налогообложения |

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса»

Т.В. Терентьева
2021 г.



НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
на 2021 год

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 - РЕКТОРАТ | | | | |
| 1-01 | Устав ВГУЭС, документы по его изменению | | Постоянно ст. 50 а | |
| 1-02 | Документы (протокол, решение, свидетельство) о регистрации вуза | | Постоянно ст. 39 | |
| 1-03 | Документы (протоколы, положения, свидетельства) о создании филиалов, представительств университета | | Постоянно ст. 39 | |
| 1-04 | Документы (сертификаты, лицензии, выписки, протоколы, переписка и др.) по аттестации, аккредитации, лицензированию | | Постоянно ст. 96 ст. 104 ст. 109 | |
| 1-05 | Договор (контракт) ректора с Министерством образования Российской Федерации | | 5 л. ЭПК ст. 78 | |
| 1-06 | Документы (приказы Минобрнауки Российской Федерации, приказы ректора, решения ученого совета) о переименовании вуза | | Постоянно ст. 47 | |
| 1-07 | Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Приморского края по вопросам высшего образования, присланные для сведения | | ДМН ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза - постоянно |
| 1-08 | Переписка по организационным вопросам деятельности (о регистрации, лицензировании, аккредитации, аттестации, сертификации) | | 5 л. ЭПК ст. 109 | |
| 1-09 | Документы (доклады, справки, сводки, аналитические обзоры) об основной деятельности, представляемые в администрацию Приморского края, администрацию г. Владивостока, органы местного самоуправления, вышестоящие организации | | Постоянно ст. 86 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|----------------------------|---|---------------------------------|---|
| 1-09 | Номенклатура дел ректората | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 - УЧЕНЫЙ СОВЕТ | | | | |
| 1-10 | Протоколы, стенограммы заседаний Ученого совета и документы к ним | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1-11 | Положение об Ученом совете университета (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-06 |
| 1-12 | Годовой план работы Ученого совета | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1-13 | Годовой отчет о работе совета | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1-14 | Список членов Ученого совета, изменения и уточнения списка | | 50 л. | Примерная номенклатура дел вуза 10-03 |
| 1-15 | Бюллетени тайного голосования | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 10-12 |
| 1-16 | Документы (заявления, характеристики, заключения кафедр и др.) по переизбранию профессорско-преподавательского состава в должностях на новый срок | | 5 л. | Хранятся в составе личных дел. Примерная номенклатура дел вуза 10-18 |
| 1-17 | Переписка по вопросам защиты диссертации, присвоения ученых степеней и званий | | 5 л. ЭПК | Примерная номенклатура дел вуза 10-13 |
| 1-18 | Номенклатура дел Ученого совета | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1-19 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1-20 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1-21 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1002 – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА | | | | |
| 1002-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1002-02 | Приказы и распоряжения университета, относящиеся к деятельности института (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1002-03 | Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1002-04 | Положение о Международном институте туризма и гостеприимства (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-06 |
| 1002-05 | Протоколы заседаний Совета института | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1002-06 | Годовой план работы института | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1002-07 | Годовой отчет института | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1002-08 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1002-09 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1002-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1002-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1002-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100226 – БАЗОВАЯ КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ | | | | |
| 100226-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100226-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 100226-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-06 |
| 100226-04 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 100226-05 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 100226-06 | Итоговые, этапные отчеты по научно-исследовательским работам | | Постоянно ст. 58 | Перечень НТД 2007 г. |
| 100226-07 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100226-08 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100226-09 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100226-10 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 100226-11 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|------------------------------------|---|
| 100226-12 | Договоры по научно-исследовательским работам (копии) | | 5 л. | Подлинники в ДБУ. После истечения действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 37-16. Дело 12005-06 |
| 100226-13 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 100226-14 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100226-15 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 100226-16 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 100226-17 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100226-18 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 100226-19 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100226-20 | | | | |
| 100226-21 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100228 – КАФЕДРА ТУРИЗМА И ЭКОЛОГИИ | | | | |
| 100228-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100228-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 100228-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100228-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 100228-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 100228-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 100228-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 100228-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100228-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 100228-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100228-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 100228-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 100228-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе Примерная номенклатура дел вуза 23-08 Дело 114152-03,04 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|-----------------------------------|---|
| 100228-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100228-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 100228-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 100228-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договор на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 100228-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | После истечения срока действия договора |
| 100228-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 100228-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | Хранятся в составе личных дел |
| 100228-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 100228-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 100228-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100228-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 100228-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 100228-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 100228-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 100228-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 100228-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100228-30 | | | | |
| 100228-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1004 – ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ | | | | |
| 1004-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1004-02 | Приказы и распоряжения университета, относящиеся к деятельности института (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1004-03 | Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1004-04 | Положение об институте иностранных языков (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700325-02 |
| 1004-05 | Информация о правах и должностных обязанностях работников университета из трудовых договоров(копии) | | До минования надобности ст.77а | Подлинники в ОКД, хранятся в составе личных дел. Дело 11700325-15 |
| 1004-06 | Протоколы заседаний Ученого совета института | | Постоянно ст. 18д | |
| 1004-07 | Годовой план работы института | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1004-08 | Годовой отчет о работе института | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1004-09 | Журнал учета выдачи справок по месту требования | | 5 л. ст. 695д | После смены должностного ответственного лица |
| 1004-10 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5л ст.79б | После смены должностного ответственного лица |
| 1004-11 | Номенклатура дел дирекции института | | До замены новой ст. 200а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|-----------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 1004-12 | Описи на дела, переданные в архив | | 3г. ст. 248а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1004-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС, Дело 11700325-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100401 – КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ | | | | |
| 100401-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100401-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 100401-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 100401-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 100401-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 100401-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 100401-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 100401-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100401-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 100401-10 | Основная профессиональная образовательная программа | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100401-11 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 100401-12 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) | | До минования надобности | Подлинники в учебном отделе. Дело 114151-03 |
| 100401-13 | Графики учебного процесса | | 1г. ст. 728 | Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114151-04 |
| 100401-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100401-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 100401-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 100401-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договор на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 100401-18 | Отчеты председателей ГЭК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-05 |
| 100401-19 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 100401-20 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 100401-21 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 100401-22 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100401-23 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 100401-24 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. ст. 728 | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 100401-25 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 100401-26 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100401-27 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-------------------------|---|--|---|
| 100401-28 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100401-29 | | | | |
| 100401-30 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100403 – ОТДЕЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ПЕРЕВОДЧИКОВ | | | | |
| 100403-01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза по основной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100403-02 | Распоряжения директора института | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в дирекции института. В электронном виде |
| 100403-03 | Положение об отделении подготовки переводчиков (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100403-04 | Информация о правах и должностных обязанностях работников университета из трудовых договоров | | До минования надобности ст.77а | Подлинники в ОКД, хранятся в составе Личных дел Дело 11700311-15 |
| 100403-05 | Годовой план работы отделения | | 5л. ст. 290 | Входит в годовой план ИИЯ |
| 100403-06 | Годовой отчет о работе отделения | | Постоянно ст.475прим | |
| 100403-07 | Учебные и учебно-тематические планы, учебные программы | | Постоянно ст.711а | . |
| 100403-08 | Учебные карточки студентов | | 50 л. ст. 658 | Хранятся в составе личных дел студентов |
| 100403-09 | Списки слушателей по группам | | 5 л. ст. 732 | После окончания обучения |
| 100403-10 | Экзаменационные и аттестационные ведомости | | 5 л. ст. 705 | |
| 100403-11 | Расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов | | 1 г. ст. 728 | |
| 100403-12 | Журнал учета успеваемости слушателей | | 1г. ст.725 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 100403-13 | Номенклатура дел | | До замены новой ст.200а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел |
| 100403-14 | Описи на дела, переданные в архив | | 3г. ст. 248а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 100403-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-12 |
| 100403-16 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100404 – РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ | | | | |
| 100404-01 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100404-02 | Распоряжения директора по деятельности подразделения (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИИЯ. В электронном виде |
| 100404-03 | Положение о РЦИА (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100404-04 | Эффективные контракты сотрудников(копии) | | До минования надобности ст. 77а | Хранятся в ОКД в составе личных дел сотрудников Дело 11700311-15 |
| 100404-05 | Учебно-методические пособия, аудио-видеоматериалы | | До минования надобности ст. 712б | Электронный учет |
| 100404-06 | Акты приема – передачи литературы от одного хранителя другому | | 3 г. ст. 52б | |
| 100404-07 | Акты списания учебной литературы по библиотеке | | 10л. ст. 531 | После проверки библиотечного фонда |
| 100404-08 | Акты замены учебно-методической литературы, аудио-видеоматериалов по ИИЯ | | 3г. ст. 52б | |
| 100404-09 | Акты приема-сдачи, списания материальных ценностей | | 5л. ст. 362 | После проведения проверки |
| 100404-10 | Журнал регистрации поступления учебной литературы | | До ликвидации и центра ст. 532 | |
| 100404-11 | Журнал регистрации поступления аудио-видеоматериалов | | До ликвидации и центра ст. 532 | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 100404-12 | Номенклатура дел | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100404-13 | Описи на дела, переданные в архив | | 3г. ст. 248а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 100404-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100404-15 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100407 – КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА | | | | |
| 100407-01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100407-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 100407-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 100407-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 100407-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 100407-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 100407-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 100407-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100407-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 100407-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100407-11 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 100407-12 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) | | До минования надобности | Подлинники в учебном отделе. |
| 100407-13 | Графики учебного процесса | | 1 г. ст. 728 | Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 100407-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|-----------------------------------|---|
| 100407-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 100407-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 100407-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 100407-18 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11 Дело 114151-04 |
| 100407-19 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 100407-20 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 100407-21 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 100407-22 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 100407-23 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 100407-24 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 100407-25 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100407-26 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 100407-27 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100409 – ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН | | | | |
| 100409-01 | Документы (инструкции, методические указания, рекомендации) вышестоящих организаций, присланные для руководства и исполнения | | 3 г. ст. 77 б | До замены новыми |
| 100409-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности (копия) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100409-03 | Распоряжения директора Института иностранных языков (копия) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в дирекции ИИЯ. В электронном виде |
| 100409-04 | Договоры с Головным центром тестирования (РУДН) | | 5 л. ЭПК ст. 436 | После истечения срока действия договора |
| 100409-05 | Положение о ЦТИГ (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100409-06 | Отчеты о работе Центра | | 5 л. ст. 475 | |
| 100409-07 | Статистический отчет ЦТИГ | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 100409-08 | Тестовые материалы | | До замены новыми ст. 701 б | |
| 100409-09 | Копии документов (паспортов, переводов паспортов, миграционных карт) иностранных граждан и лиц без гражданства | | До минования надобности ст. 509 | |
| 100409-10 | Документы (материалы для подготовки тестирования, публичные оферты, открытые варианты тестовых заданий) о размещении информации на интернет сайте университета | | 5 л. ЭПК ст. 556 | |
| 100409-11 | Документы (рекламные листовки) о размещении и выпуске рекламы | | 3 г. ст. 545 | |
| 100409-12 | Списки лиц, прошедших государственное тестирование | | 5 л. ст. 732 | После окончания обучения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|--|---|
| 100409-13 | Ведомости выдачи сертификатов | | 5 л. ст. 734 | |
| 100409-14 | Ведомости выдачи справок | | 5 л. ст. 252 | |
| 100409-15 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100409-16 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100409-17 | Входящая документация | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100409-18 | Переписка по организационным вопросам деятельности ЦТИГ | | 5 л. ст. 84 | |
| 100409-19 | Документы (акты, сообщения, служебные записки) по антикоррупционной деятельности | | Постоянно ст. 183 а | |
| 100409-20 | Документы (ведомости, квитанции) по финансовым вопросам деятельности ЦТИГ (копии) | | До минования надобности | |
| 100409-21 | Документы (видеозаписи, рабочие матрицы) по результатам тестирования граждан | | 5 л ст. 705 | В электронном виде |
| 100409-22 | Документы (дипломы об образовании, сертификаты тесторов) ППС, осуществляющих тестирование граждан (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-09 |
| 100409-23 | Реестры передачи документов проведенных тестовых сессий в архив Головного центра тестирования | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100409-24 | Номенклатура дел Центра тестирования иностранных граждан | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100409-25 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 100409-26 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100409-27 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100415 – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН | | | | |
| 100415-01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности ПОИГ (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100415-02 | Штатное расписание подготовительного отделения (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 100415-03 | Положение о структурном подразделении (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100415-04 | План работы на учебный год | | 5 л. ст. 290 | |
| 100415-05 | Годовой отчет о работе подготовительного факультета | | 5 л. ст. 475 | |
| 100415-06 | Паспорта программ, учебные программы | | Постоянно ст. 711 а | |
| 100415-07 | Учебные планы (семестровые) на учебный год | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100415-08 | Графики учебного процесса | | 1 г. ст. 728 | |
| 100415-09 | Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам (подлинники) | | 5 л. ст. 443 | После истечения срока действия договора |
| 100415-10 | Номенклатура дел ПОИГ | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100415-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100415-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1008 – ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ | | | | |
| 1008-01 | Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Минобрнауки РФ по вопросам образовательной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 16 | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1008-02 | Нормативные документы университета (Устав, свидетельства и др.) (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 105, ст. 97 | |
| 1008-03 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящейся к деятельности института (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1008-04 | Распоряжения директора института по основным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1008-05 | Положение об Институте (копия) Положения о структурных подразделениях Института и региональных представительствах ВГУЭС (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1008-06 | Годовой отчет по результатам работы Института | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1008-07 | Доверенности на право представления интересов ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 1008-08 | Гражданско-правовые договоры ВГУЭС с исполнителями услуг в системе дистанционного обучения (копии) | | До минования надобности ст. 657 | Подлинники в расчетном отделе. Дело 12002-08 |
| 1008-09 | Договоры аренды (копии) | | До минования надобности ст. 791 | Подлинники в ОУДН Дело 12005-07 |
| 1008-10 | Договоры на оказание коммунальных услуг (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе Дело 12001-07 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|---|--|---|
| 1008-11 | Смета Института на год (копия) | | До минования надобности ст. 325 а | Подлинник в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 1008-12 | Документы (программа производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства), по вопросам охраны труда и техники безопасности по представительствам (копии) | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 1008-13 | Переписка с внешними организациями, студентами | | 5 л. ст. 84 | |
| 1008-14 | Переписка с подразделениями университета (служебные записки и др.) | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1008-15 | Журнал регистрации поступающих и отправленных документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1008-16 | Журнал регистрации поступающих и отправленных документов отделов и служб университета | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1008-17 | Номенклатура дел Института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1008-18 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1008-19 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1008-20 | | | | |
| 1008-21 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100801 – УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНСТИТУТА ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ | | | | |
| 100801-01 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100801-02 | Положение об учебно-методическом центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100801-03 | Графики предоставления отпусков (копии) | | До минования надобности ст. 693 | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-22 |
| 100801-04 | Рабочие учебные планы на учебный год (копии) Графики учебного процесса (копии) | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03, 04 |
| 100801-05 | Акты передачи учебно-методического обеспечения в региональные центры доступа ВГУЭС | | 3 г. ст. 718 | |
| 100801-06 | Переписка с отделами и службами университета | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 100801-07 | Журнал поступающих и отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100801-08 | Номенклатура дел | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100801-09 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 100801-10 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100801-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100802 – ОТДЕЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ | | | | |
| 100802-01 | Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ по образовательной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 100802-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности отделения (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100802-03 | Приказы ректора по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100802-04 | Положение об отделении (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100802-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100802-06 | Паспорта образовательных программ | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 100802-07 | Учебные планы по направлению на учебный год (копии) | | До минования надобности ст. 711 а | Подлинники хранятся на кафедрах |
| 100802-08 | Индивидуальные учебные планы студентов | | 50 л. ст. 656 б | Хранятся в составе личных дел. |
| 100802-09 | Годовой отчет отделения | | 5 л. ст. 475 | Входит в годовой отчет ИЗДО |
| 100802-10 | Графики учебного процесса | | 1 г. ст. 728 | |
| 100802-11 | Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению (копии) | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 100802-12 | Учебные карты студентов | | 50 л. ст. 656 б | Хранятся в составе личных дел. |
| 100802-13 | Экзаменационные и зачетные ведомости | | 5 л. ст. 705 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|------------------------------------|---|
| 100802-14 | Переписка с отделами и службами университета | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 100802-15 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов отделов и служб университета | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100802-16 | Переписка по вопросам работы отделения | | 5 л. ст. 84 | |
| 100802-17 | Документы по административно-хозяйственной деятельности (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности) | | 5 л. ст. 457, ст. 362 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |
| 100802-18 | Журнал регистрации поступающих в отделение документов и отправляемых из отделения документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100802-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100802-20 | Журнал регистрации экзаменационных и зачетных ведомостей, экзаменационных ведомостей по ИГА | | 5 л. ст. 705 | |
| 100802-21 | Журнал регистрации справок-вызовов на промежуточную аттестацию ИГА | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100802-22 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100802-23 | Журнал передачи документов в организационно-студенческий отдел | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100802-24 | Журнал передачи документов в отдел ведения договоров | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100802-25 | Номенклатура дел отделения | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100802-26 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100802-27 | | | | |
| 100802-28 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100803 – ОТДЕЛЕНИЕ ЗАОЧНОГО И ВЕЧЕРНЕГО ОБУЧЕНИЯ | | | | |
| 100803-01 | Нормативная и организационно-распорядительная документация Минобрнауки России по образовательной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100803-02 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100803-03 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100803-04 | Положение об отделении (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник В ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100803-05 | Выписки из трудовых договоров сотрудников в форме эффективного контракта(ЭК) | | До минования надобности | Подлинник В ОКД. Дело 11700311-15 |
| 100803-06 | Доверенности , выданные на осуществление отдельных видов деятельности | | 5л. ЭПК ст.60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100803-07 | Рабочие учебные планы на учебный год по направлениям (специальностям) (копии) | | До минования надобности ст. 711 б | Подлинники на кафедрах |
| 100803-08 | Графики учебного процесса (копии) | | 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Дело 114152-04 |
| 100803-09 | Годовой отчет отделения | | 5л. ст. 475 прим. | Входит в годовой отчет института |
| 100803-10 | Паспорта образовательных программ (копии) | | До минования надобности ст. 711 б | Оригиналы в ООПС. Дело 114151-08 |
| 100803-11 | Учебные карточки студентов | | 50 л. ст. 656 б | Хранятся в составе личных дел. |
| 100803-12 | Зачетно-экзаменационные ведомости | | 5 л. ст. 705 | |
| 100803-13 | Расписание занятий | | 1 г. ст. 728 | |
| 100803-14 | Переписка с отделами и службами университета | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|------------------------------------|---|
| 100803-15 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей) | | 5 л. ст. 362 | |
| 100803-16 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов отделов и служб университета | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100803-17 | Журнал учета движения документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100803-18 | Журнал учета выдачи индивидуальных направлений на экзамены и зачеты | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100803-19 | Журнал учета выдачи зачетных книжек | | 5 л. ст. 526 | После окончания учебного заведения. Перечень 1989 г. |
| 100803-20 | Журнал регистрации справок-вызовов на промежуточную аттестацию и ИГА | | 5 л. ст. 258 г | |
| 100803-21 | Журнал регистрации экзаменационно-зачетных ведомостей, экзаменационных ведомостей по ИГА | | 5 л. ст. 705 | |
| 100803-22 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных, курсовых, отчетов по практикам) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100803-23 | Журнал учета возвращенных письменных работ (контрольных, курсовых, отчетов по практикам) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100803-24 | Журналы передачи документов в организационно-студенческий отдел | | 5 л. ст. 285 г | |
| 100803-25 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. Ст. 79 б | После смены должностного лица |
| 100803-26 | Номенклатура дел отделения | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожении дел по номенклатуре |
| 100803-27 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 100803-28 | | | | |
| 100803-29 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100805 – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР | | | | |
| 100805-01 | Приказы, распоряжения университета по вопросам Телекоммуникационного центра (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100805-02 | Положение о Телекоммуникационном центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100805-03 | Годовой отчет о работе Телекоммуникационного центра | | 5 л. ст. 475 | Входит в годовой отчет института |
| 100805-04 | Документы (заявки, сведения, переписка и др.) об оснащении структурных подразделений ИЗДО оргтехникой (копии) | | До минования надобности ст. 213 | Подлинники заявок в РЦ ИТИ. Дело 1150706-05 |
| 100805-05 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, заявки и пр.) по материально-техническому обеспечению деятельности подразделений ИЗДО | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки |
| 100805-06 | Журнал регистрации сеансов группового электронного тестирования в компьютерном классе ИЗДО (для преподавателей) | | 5 л. ст. 525 | |
| 100805-07 | Журнал регистрации сеансов индивидуального электронного тестирования в компьютерном классе ИЗДО (для студентов) | | 5 л. ст. 525 | |
| 100805-08 | Номенклатура дел Телекоммуникационного центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив уничтожение дел по номенклатуре |
| 100805-09 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100806 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ФОКИНО | | | | |
| 100806-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100806-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100806-03 | Приказы университета по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100806-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100806-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100806-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО Дело 1008-04 |
| 100806-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100806-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100806-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100806-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100806-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100806-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100806-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100806-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100806-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100806-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100806-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100806-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100806-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100806-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100806-23 | | | | |
| 100806-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100807 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ЛУЧЕГОРСКЕ | | | | |
| 100807-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100807-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100807-03 | Приказы ректора по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100807-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100807-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100807-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04 |
| 100807-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100807-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100807-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100807-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100807-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100807-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100807-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100807-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100807-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100807-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100807-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100807-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100806-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100807-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100807-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100807-23 | | | | |
| 100807-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100808 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ДАЛЬНЕГОРСКЕ | | | | |
| 100808-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100808-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100808-03 | Приказы университета по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100808-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100808-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100808-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04 |
| 100808-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100808-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100808-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100808-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100808-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100808-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100808-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100808-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100808-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100808-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100808-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100808-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100808-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100808-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100808-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100808-23 | | | | |
| 100808-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100809 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ ЛЕСОЗАВОДСКЕ | | | | |
| 100809-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100809-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100809-03 | Приказы университета по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100809-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100809-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100809-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03 |
| 100809-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100809-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100809-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100809-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100809-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100809-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100809-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100809-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100809-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100809-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100809-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100809-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100809-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100809-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100809-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100809-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100809-23 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100811 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ПОСЕЛКЕ КАВАЛЕРОВО | | | | |
| 100811-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100811-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100811-03 | Приказы университета по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100811-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100811-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100811-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04 |
| 100811-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100811-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100811-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100811-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100811-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100811-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100811-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100811-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100811-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100811-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100811-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100811-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100811-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100811-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100811-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100811-23 | | | | |
| 100811-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100812 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ СПАССКЕ-ДАЛЬНЕМ | | | | |
| 100812-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100812-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100812-03 | Приказы университета по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100812-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100812-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100812-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-04 |
| 100812-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100812-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100812-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100812-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100812-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100812-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100812-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100812-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100812-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100812-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100812-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100812-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100812-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100812-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100812-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100812-23 | | | | |
| 100812-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100813 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ГОРОДЕ УССУРИЙСКЕ | | | | |
| 100813-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100813-02 | Приказы, распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100813-03 | Приказы университета по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100813-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100813-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100813-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03 |
| 100813-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100813-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100813-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100813-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100813-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100813-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100813-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100813-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100813-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100813-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100813-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100813-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100813-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100813-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100813-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100813-23 | | | | |
| 100813-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100814 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ПОСЕЛКЕ ХОРОЛЕ | | | | |
| 100814-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100814-02 | Приказы, распоряжения университета по основным вопросам деятельности, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы университета по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100814-03 | Приказы университета по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100814-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100814-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100814-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03 |
| 100814-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100814-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100814-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100814-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100814-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100814-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100814-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100814-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100814-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100814-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100814-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100814-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100814-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100814-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100814-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100814-23 | | | | |
| 100814-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 100816 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В ПОСЕЛКЕ НОВОМ | | | | |
| 100816-01 | Документы (копии Устава ВГУЭС, лицензии с приложениями, свидетельства о государственной аккредитации и др.) по правовому обеспечению деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате. Дела 1-01, 1-02, 1-03 |
| 100816-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности представительства (копии) Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 100816-03 | Приказы по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 100816-04 | Положение о представительстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 100816-05 | Доверенности, выданные на осуществление отдельных видов деятельности представительства | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 100816-06 | Распоряжения, информационные письма директора ИЗДО, руководителей Отделения дистанционного обучения, Учебно-методического центра, Телекоммуникационного центра по вопросам деятельности представительства (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в ИЗДО. Дело 1008-03 |
| 100816-07 | Документы (расчеты, сметы, планы и др.) по вопросам планирования и финансирования представительства (копии) | | До минования надобности ст. 326 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 100816-08 | Документы (программы, инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, акты, протоколы и др.) о состоянии условий охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 100816-09 | Документы (акты приема-передачи, списания товарно-материальных ценностей, договоры о материальной ответственности и др.) по административно-хозяйственной деятельности представительства | | 5 л. ст. 362, ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица. При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|
| 100816-10 | Договоры электроснабжения, коммунальных услуг и услуг связи (копии) | | До минования надобности ст. 817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 100816-11 | Реестры передачи документов (письменные работы, курсовые работы, учебные карты и др.) из представительств / организаций, взаимодействующих с университетом по договорам о сотрудничестве в системе дистанционного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 100816-12 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 100816-13 | Ведомости вступительных испытаний (копии) | | До минования надобности ст. 705 | Подлинники в центре «Абитуриент». Дело 104710-18 |
| 100816-14 | Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 100816-15 | Журнал регистрации результатов производственного контроля представительства | | 10 л. ст. 626 а | |
| 100816-16 | Журнал учета аварийных ситуаций представительства | | Постоянно ст. 630 | |
| 100816-17 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых представительством документов | | 3 г. ст. 258 г | |
| 100816-18 | Журнал регистрации вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 100806-19 | Журнал регистрации письменных работ (контрольных и курсовых работ) | | 3 г. ст. 724 | |
| 100816-20 | Журнал регистрации результатов тестирования | | 5 л. ст. 705 | |
| 100816-21 | Номенклатура дел представительства | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 100816-22 | Акты об уничтожении документов | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 100816-23 | | | | |
| 100816-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|------------------------------|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1020 – ИНСТИТУТ ПРАВА | | | | |
| 1020-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1020-02 | Приказы и распоряжения университета по основной деятельности, относящиеся к деятельности института (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1020-03 | Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1020-04 | Положение об институте права (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 1020-05 | Протоколы заседаний Совета института | | Постоянно ст. 18 б | |
| 1020-06 | Годовой план работы института | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1020-07 | Годовой отчет института | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1020-08 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1020-09 | Номенклатура дел деканата | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1020-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1020-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1020-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102001 – КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН | | | | |
| 102001-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 102001-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 102001-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 102001-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст.18 б | |
| 102001-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 102001-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 102001-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 102001-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102001-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 102001-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 102001-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 102001-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 102001-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 102001-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 102001-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 73 | |
| 102001-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 102001-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 102001-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 102001-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 102001-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 102001-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 102001-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 102001-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г |
| 102001-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 102001-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 102001-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 102001-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 102001-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 102001-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 102001-30 | | | | |
| 102001-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102002 – КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН | | | | |
| 102002-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 102002-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 102002-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 102002-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 728 | |
| 102002-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 102002-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 102002-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 102002-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102002-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 102002-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 102002-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 102002-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 102002-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 102002-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 102002-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 102002-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 102002-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 102002-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 102002-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 102002-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 102002-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 102002-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 102002-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102002-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 102002-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 102002-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 102002-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 102002-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-------------------------|---|--|---|
| 102002-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 102002-30 | | | | |
| 102002-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102003 – КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА | | | | |
| 102003-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 102003-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 102003-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 102003-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 102003-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 102003-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 102003-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 102003-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102003-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 102003-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 102003-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 102003-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 102003-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 102003-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 102003-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 102003-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 102003-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 102003-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 102003-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 102003-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 102003-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 102003-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 102003-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102003-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 102003-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 102003-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 102003-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 102003-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 102003-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 102003-30 | | | | |
| 102003-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102006 – КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ | | | | |
| 102006-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 102006-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 102006-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 102006-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 102006-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 102006-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 102006-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 102006-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102006-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 102006-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 102006-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 102006-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 102006-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 102006-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|-----------------------------------|---|
| 102006-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 102006-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 102006-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 102006-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 102006-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 102006-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 102006-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 102006-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 102006-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102006-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 102006-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 102006-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 102006-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 102006-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-------------------------|---|--|---|
| 102006-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 102006-30 | | | | |
| 102006-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102007 – КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА | | | | |
| 102007-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 102007-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 102007-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 102007-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 102007-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 102007-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 102007-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 102007-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102007-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 102007-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 102007-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 102007-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 102007-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 102007-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 102007-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 102007-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 102007-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 102007-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 102007-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 102007-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 102007-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 102007-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 102007-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102007-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 102007-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 102007-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 102007-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 102007-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 102007-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 102007-30 | | | | |
| 102007-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102008 – КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА | | | | |
| 102008-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 102008-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 102008-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 102008-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 102008-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 102008-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 102008-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 102008-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102008-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 102008-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 102008-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 102008-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 102008-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 102008-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--------------------------------------|---|
| 102008-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 102008-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 102008-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 102008-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 102008-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 102008-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 102008-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 102008-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 102008-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 102008-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 102008-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 102008-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 102008-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 102008-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 102008-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 102008-30 | | | | |
| 102008-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 102090 – ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА | | | | |
| 102090-01 | Приказы университета по вопросам деятельности юридической клиники (копия) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 102090-02 | Положение о юридические клиники (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 102090-03 | Годовой план работы юридической клиники | | 5 л. ЭПК ст. 290 | |
| 102090-04 | Годовой отчет юридической клиники | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 102090-05 | Документы (отчеты, объявления, новостная информация) о размещении информации на интернет- сайте ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст.556 | |
| 102090-06 | Документы (программы, доклады) по подготовке конференций, круглых столов по юридическим вопросам | | 5 л. ЭПК ст. 91 | |
| 102090-07 | Документы (списки, анкеты) об организации практики студентов | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 102090-08 | Журнал учета обращений граждан и проведенных консультаций, журнал учета работы студентов-консультантов | | 5 л. ЭПК ст. 258 е | |
| 102090-09 | Номенклатура дел Юридической клиники | | До замены новой ст. 200 | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 102090-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 102090-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 102090-12 | | | | |
| 102090-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1030 – ИНСТИТУТ СЕРВИСА, МОДЫ И ДИЗАЙНА | | | | |
| 1030-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения. Закон об образовании (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе |
| 1030-02 | Приказы и распоряжения по основной деятельности (копии) Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1030-03 | Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1030-04 | Положение об институте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 1030-05 | Годовой план работы института | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1030-06 | Годовой отчет института по учебной работе | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1030-07 | Годовой план и отчет института о научно-исследовательской работе | | Постоянно ст. 20, ст. 53 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1030-08 | Документы (доклады, отзывы, заключения и т.д.) по научно-исследовательской работе студентов | | Постоянно | Примерная номенклатура дел вуза 37-15 |
| 1030-09 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1030-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|-------------------------|---|--|---|
| 1030-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 243 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1030-12 | | | | |
| 1030-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 103001 – КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ | | | | |
| 103001-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103001-02 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 103001-03 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 103001-04 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 103001-05 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 103001-06 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г |
| 103001-07 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 103001-08 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 103001-09 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 103001-10 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-04 |
| 103001-11 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | В электронном виде |
| 103001-12 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | В электронном виде |
| 103001-13 | Программа государственной итоговой аттестации | | 5 л. ст. 705 | В электронном виде |
| 103001-14 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|---|---|
| 103001-15 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 103001-16 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 103001-17 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1г. ст. 728 | В электронном виде |
| 103001-18 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС | | До минования надобности ст.656 б | |
| 103001-20 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 103001-21 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 103001-22 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 103001-23 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 103001-24 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 103001-25 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 103001-26 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 103001-27 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 103002 – КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ МОДЫ И КРАСОТЫ | | | | |
| 103002-01 | Учредительные документы ВГУЭС (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации) (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 105, ст. 97 | Подлинники в ректорате. Дело 1-01, 1-03 |
| 103002-01 | Нормативные, правовые, организационно-распорядительные, инструктивно-методические документы органов управления образованием, относящиеся к деятельности колледжа (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 103002-03 | Приказы распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности колледжа (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103002-04 | Положение о Колледже индустрии моды и красоты (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 103002-05 | Распоряжения директора по оперативным вопросам деятельности колледжа | | 5 л. ст. 19 в | |
| 103002-06 | Программа перспективного плана развития КИМК | | Постоянно ст. 267 | |
| 103002-07 | Годовой план работы колледжа | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 103002-08 | Годовой отчет работы колледжа | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 103002-09 | Документы по аттестации педагогических работников (копии) Документы о повышении квалификации педагогов (копии) | | 5 л. ЭПК ст. 656 б | |
| 103002-10 | Тарификационные списки педагогических работников, фонд оплаты труда (копии) | | До минования надобности ст. 593 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-10 |
| 103002-11 | Документы по охране труда и технике безопасности Журнал инструктажа по технике безопасности | | 5 л. ст. 626 в 10 л. ст. 626 а | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|
| 103002-12 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 103002-13 | Номенклатура дел колледжа | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 103002-14 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 103002-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 103002-16 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103002-17 | Протоколы заседаний педагогического совета колледжа | | Постоянно ст. 18 д | |
| 103002-18 | Протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий колледжа | | 50 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-07. |
| 103002-19 | Отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий колледжа (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 103002-20 | Сводные ведомости успеваемости обучающихся | | Не менее 25 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-18 |
| 103002-21 | Статистические отчеты форм №1 (профтех), № 5 (профтех), СПО-1 (техникум) (копии) | | Постоянно ст. 467 б | |
| 103002-22 | Федеральные государственные образовательные стандарты СПО КИМК | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 103002-23 | Основные профессиональные образовательные программы СПО КИМК | | Постоянно ст. 711 а | |
| 103002-24 | Учебные планы по направлениям подготовки (специальности, профессии) | | Постоянно ст. 711 а | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|--------------------|---|
| 103002-25 | Документы (договоры с предприятиями, перечень баз производственной практики, производственные характеристики, отзывы руководителей практики и др.) о проведении производственной практики обучающихся | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-07 |
| 103002-26 | Документы (графики, протоколы, ведомости) промежуточной аттестации обучающихся | | 5 л. ст. 705 | |
| 103002-27 | Расписание учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации | | 1 г. ст. 728 | |
| 103002-28 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Работы, отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел 23-12 |
| 103002-29 | Курсовые работы | | 1 г. ст. 716 | |
| 103002-30 | Личные дела обучающихся по программам СПО | | 50 л. ст. 656 б | |
| 103002-31 | Журналы учета теоретического и производственного обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19. Изъятые из журналов сводные ведомости- не менее 25 лет |
| 103002-32 | Отчеты учащихся о прохождении производственной практики | | 3г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 103002-33 | Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО(ППССЗ) | | 50 л. ст. 528 а | Перечень 1989 г. |
| 103002-34 | Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО (ППКРС) | | 50 л. Ст.528 | Перечень 1989 г. |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|----------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 103004 – ТЕАТР МОДЫ | | | | |
| 103004-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103004-02 | Положение о Театре моды (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 103004-03 | Годовой план работы Театра моды | | 5 л. ст. 290 | |
| 103004-04 | Годовой отчет о работе Театра моды | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 103004-05 | Заявки на изготовление коллекций для Театра моды | | 3 г. ст. 969 | |
| 103004-06 | Документы (списки, переписка) о проведении и участии в показах и конкурсах | | 5 л. ЭПК ст. 967 | |
| 103004-07 | Документы (информация, фотодокументы) о размещении информации на интернет-сайте университета | | 5 л. ЭПК ст. 556 | В электронном виде |
| 103004-08 | Журнал учета расписания групп | | 1 г. ст. 970 | |
| 103004-09 | Номенклатура дел Театра моды | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив |
| 103004-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 103004-11 | | | | |
| 103004-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 103005 – УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫЙ КОМПЛЕКС | | | | |
| 103005-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103005-02 | Положение об учебно-лабораторном комплексе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 103005-03 | Паспорта лабораторий и компьютерных классов | | 5 л. ЭКП ст. 802 | После ликвидации здания, сооружения |
| 103005-04 | Технические паспорта на приборы, оборудование | | 5 л. ЭПК ст. 803 | После списания оборудования |
| 103005-05 | Журналы регистрации неисправностей компьютеров и оборудования | | 5 л. ст. 217 | |
| 103005-06 | Инструкции по технике безопасности Журнал по технике безопасности | | 3 г. ст. 27 б 10 л. ст. 626 б | После замены новыми |
| 103005-07 | Документы (акты, служебные записки, заявки и др.) по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института и его структурного подразделения | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 103005-08 | Сметы, заявки на текущий ремонт (копии) | | До минования надобности ст. 325, ст. 811 | Подлинники в ОЭП. Дела 117001-05 |
| 103005-09 | Акты на списание имущества института и его структурных подразделений | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 103005-10 | Номенклатура дел | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 103005-11 | | | | |
| 103005-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1032 – ИНСТИТУТ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ | | | | |
| 1032-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1032-02 | Приказы и распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности института (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1032-03 | Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1032-04 | Положение об институте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1032-05 | Протоколы заседаний Совета института | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1032-06 | Годовой план работы института | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1032-07 | Годовой отчет института | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1032-08 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1032-09 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1032-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1032-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1032-12 | | | | |
| 1032-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 103201 – КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ | | | | |
| 103201-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103201-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 103201-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 103201-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 103201-05 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 103201-06 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 103201-07 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 103201-08 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 103201-09 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 103201-10 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 103201-11 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 103201-12 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 103201-13 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|-----------------------------------|---|
| 103201-14 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 103201-15 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 103201-16 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 103201-17 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 103201-18 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 103201-19 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 103201-20 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 103201-21 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 103201-22 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 103201-23 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 103201-24 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 103201-25 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 103201-26 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-------------------------|---|--|---|
| 103201-27 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 103201-28 | | | | |
| 103201-29 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 103203 – УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ | | | | |
| 103203-01 | Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103203-02 | Штатное расписание центра (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 103203-03 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 103203-04 | Протоколы аттестационной комиссии по проведению квалификационных экзаменов | | 50 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-07. |
| 103203-05 | Годовой отчет о работе центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 103203-06 | Образовательная программа профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» | | Постоянно ст. 711 а | |
| 103203-07 | Календарный учебный график подготовки водителей транспортных средств категории «В» | | 3 г. ст. 722 | |
| 103203-08 | Примерный график практического вождения профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» | | 1 г. ст. 728 | |
| 103203-09 | Расписание занятий групп | | 1 г. ст. 728 | |
| 103203-10 | Список учебной группы, зарегистрированной в ГИБДД | | 5 л. ст. 732 | После окончания обучения |
| 103203-11 | Журнал выдачи свидетельств об окончании автошколы | | 5 л. ст. 706 | |
| 103203-12 | Договоры на обучение | | 5 л. ст. 544 | После истечения срока действия договора |
| 103203-13 | Экзаменационные билеты | | До замены новыми ст. 701 б | |
| 103203-14 | Документы (инструкция, правила охраны труда и пожарной безопасности, акты и др.) о состоянии охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 103203-15 | Документы (служебные записки, распоряжения, заявки и др.) по организации учебного процесса | | 5 л. ст. 84 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 103203-16 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 103203-17 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 103203-18 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 103203-19 | | | | |
| 103203-20 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 103204 – УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС | | | | |
| 103204-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 103204-02 | Положение об учебно-лабораторном комплексе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-04 |
| 103204-03 | Паспорта лабораторий | | 5 л. ЭКП ст. 802 | После ликвидации здания, сооружения |
| 103204-04 | Технические паспорта на приборы, оборудование | | 5 л. ЭПК ст. 803 | После списания оборудования |
| 103204-05 | Журналы регистрации неисправностей оборудования | | 5 л. ст. 217 | |
| 103204-06 | Инструкции по технике безопасности Журнал по технике безопасности | | 3 г. ст. 27 б 10 л. ст. 626 б | После замены новыми |
| 103204-07 | Документы (акты, служебные записки, заявки и др.) по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института и его структурного подразделения | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 103204-08 | Сметы, заявки на текущий ремонт (копии) | | До минования надобности ст. 325, ст. 811 | |
| 103204-09 | Акты на списание имущества института и его структурных подразделений | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 103204-10 | Номенклатура дел | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 103204-11 | | | | |
| 103204-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--------------------------------------|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1032041 – ТРАНСПОРТНАЯ СЛУЖБА | | | | |
| 1032041-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1032041-02 | Положение о Транспортной службе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1032041-03 | Документы (заявки, расчеты, переписка) о потребности в транспортных средствах | | 3 г. ст. 825 | |
| 1032041-04 | Паспорта транспортных средств | | До списания транспортного средства ст. 836 | |
| 1032041-05 | Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств | | 3 г. ст. 837 | После списания транспортных средств |
| 1032041-06 | Документы (заявки, акты, переписка) о ремонте транспортных средств | | 3 г. ст. 838 | |
| 1032041-07 | Документы (заправочные листы, лимиты, оперативные отчеты переписка) о расходах горючего | | 1 г. ст. 840 | После проведения проверки (ревизии) |
| 1032041-08 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1032041-09 | Номенклатура дел транспортной службы | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1032041-10 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1032041-11 | | | | |
| 1032041-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1033 – КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ | | | | |
| 1033-01 | Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1033-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 1033-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1033-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 1033-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1033-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1033-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1033-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 1033-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | До минования надобности ст. 25 б | После замены новыми |
| 1033-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 1033-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 1033-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 1033-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--|---|--|---|
| 1033-14 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел 36-05 |
| 1033-15 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел 11-11 |
| 1033-16 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст.85 | |
| 1033-17 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 1033-18 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 1033-19 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 1033-20 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 1033-21 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 1033-22 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1033-23 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1033-24 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1033-25 | | | | |
| 1033-26 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1036 – КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ | | | | |
| 1036-01 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1036-02 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1036-03 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 1036-04 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1036-05 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1036-06 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 1036-07 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 1036-08 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 1036-09 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 1036-10 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-03, 04 |
| 1036-11 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | В электронном виде |
| 1036-12 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | В электронном виде |
| 1036-13 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | В электронном виде |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1036-14 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 1036-15 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 1036-16 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 1036-17 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 1036-18 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | В электронном виде |
| 1036-19 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 1036-20 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 1036-21 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 1036-22 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1036-23 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1036-24 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1036-25 | Акт об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1047 – ИНСТИТУТ МАРКЕТИНГА И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ | | | | |
| 1047-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения, постановления Минобрнауки России. Закон об образовании (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1047-02 | Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1047-03 | Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1047-04 | Положение об институте маркетинга и массовых коммуникаций (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 1170311-02 |
| 1047-05 | Протоколы заседаний Ученого совета института | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1047-06 | Годовой план работы института | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1047-07 | Годовой отчет института | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1047-08 | Журнал учета выдачи справок по месту требования | | 5 л. ст. 695 д | |
| 1047-09 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1047-10 | Номенклатура дел дирекции | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1047-11 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1047-12 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1047-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104701 – КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ | | | | |
| 104701-01 | Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 104701-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 104701-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 104701-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 104701-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 104701-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 104701-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 104701-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 104701-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 104701-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 104701-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 104701-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 104701-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-03,04 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|-----------------------------------|---|
| 104701-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 104701-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 104701-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 104701-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 104701-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 104701-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 104701-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 104701-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 104701-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 104701-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 104701-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 104701-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 104701-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|--|
| 104701-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 104701-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 104701-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 104701-30 | | | | |
| 104701-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104702 – ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕЛЕВИДЕНИЯ | | | | |
| 104702-01 | Приказы, распоряжения, относящиеся к деятельности школы (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 104702-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 104702-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 104702-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 104702-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 104702-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 104702-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 104702-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 104702-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 104702-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 104702-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 104702-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 104702-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114152-03,04 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|-----------------------------------|---|
| 104702-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 104702-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 104702-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ст. 705 | |
| 104702-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 г. | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 104702-18 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 104702-19 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 104702-20 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 104702-21 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 104702-22 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 104702-23 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 104702-24 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 104702-25 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 104702-26 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-------------------------|---|--|---|
| 104702-27 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 104702-28 | | | | |
| 104702-29 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104702 ВИДЕОСТУДИЯ ВГУЭС | | | | |
| 104702-01 | Положение о видеостудии (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 104702-02 | Годовой план работы видеостудии | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 104702-03 | Отчет о работе видеостудии | | Постоянно ст.475 прим. | |
| 104702-04 | Видеодокументы, подготовленные для размещения на Интернет-сайте ВГУЭС, во внешней среде (в эфире теле- и радиокompаний, на семинарах, конференциях | | До минования надобности ст.536 | |
| 104702-05 | Договоры о размещении и выпуске видеопродукции (копии) | | До минования надобности ст.544 | Подлинники в ДБУ Дело № 120-19 |
| 104702-06 | Заявки структурных подразделений о выпуске рекламных роликов | | 3 г. ст.545 | |
| 104702-07 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 104702-08 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 104702-09 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104710 – ЦЕНТР «АБИТУРИЕНТ» | | | | |
| 104710-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 104710-02 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 104710-03 | Годовой план работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 104710-04 | Учебные планы, программы дополнительного образования | | Постоянно ст. 711 а | |
| 104710-05 | Переписка об оперативной рекламной деятельности | | 3 г. ст. 558 | Электронный ресурс |
| 104710-06 | Документы (положения, протоколы заседаний жюри) о проведении конкурсов, олимпиад для абитуриентов | | Постоянно ст. 92 | |
| 104710-07 | Журнал посещаемости, успеваемости слушателей дополнительных образовательных программ | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19 |
| 104710-08 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 104710-09 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 104710-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 104710-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104710 – ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ | | | | |
| 104710-12 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам приема документов (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 104710-13 | Приказы о зачислении абитуриентов в состав студентов (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 104710-14 | Положение о приемной комиссии Положение об экзаменационных комиссиях Положение об апелляционных комиссиях | | 3 г. ст. 55 б | После замены новыми |
| 104710-15 | Контрольные цифры приема граждан по направлениям подготовки для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (копия) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 104710-16 | Протоколы заседаний приемной комиссии о зачислении абитуриентов в вуз | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-05 |
| 104710-17 | Отчет о наборе студентов за текущий год | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 104710-18 | Сводные ведомости результатов вступительных испытаний | | 5 л. ст. 705 | |
| 104710-19 | Переписка с гражданами и учреждениями об условиях приема и зачисления в вуз | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 09-18 |
| 104710-20 | Экзаменационные билеты | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 104710-21 | Расписание вступительных испытаний и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 104710-22 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 104710-23 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-------------------------|---|--|---|
| 104710-24 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 104710-25 | | | | |
| 104710-26 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 104711– ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ И РЕКЛАМЫ | | | | |
| 104711-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 104711-02 | Положение об отделе информации и рекламы (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 104711-03 | Годовой план работы отдела | | 5 л. ст. 290 | |
| 104711-04 | Годовой отчет о работе отдела | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 104711-05 | Договоры о сотрудничестве в области информационно-рекламных услуг (копии) | | До минования надобности ст. 436 | Подлинники в ОУДН. Дело 12005-05 |
| 104711-06 | Документы (планы, статьи и др.) по подготовке и выпуску журнала «ВГУЭС – территория новых возможностей» | | До минования надобности ст. 536 | |
| 104711-07 | Документы (планы, копии приказов) об организации встреч с представителями общественности | | 5 л. ЭПК ст. 538 | |
| 104711-08 | Документы (информации, плакаты, фото- и видеодокументы, буклеты) по рекламной деятельности университета | | До минования надобности ст. 536 | Фото-, видеодокументы – 5 л. ЭПК. Отобранные ЭПК подлежат передаче на госхранение |
| 104711-09 | Заявки на размещение информации на сайте университета | | 5 л. ЭПК ст. 556 | |
| 104711-10 | Заявки структурных подразделений о выпуске и размещении рекламы | | 3 г. ст. 545 | |
| 104711-11 | Заявки и заказы на издание рекламы | | 3 г. ст. 545 | |
| 104711-12 | Переписка по оперативной рекламной деятельности | | 3 г. ст. 558 | |
| 104711-13 | Журнал учета выполненных работ | | 3 г. ст. 843 | |
| 104711-14 | Номенклатура дел департамента | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 104711-15 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 104711-16 | Акты об уничтожении дел (копии) | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 104711-17 | | | | |
| 104711-18 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1080 – КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА | | | | |
| РУКОВОДСТВО | | | | |
| 1080-01 | Приказы, инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1080-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1080-03 | Приказы по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 1080-04 | Распоряжения директора колледжа по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1080-05 | Паспорт безопасности | | Постоянно ст. 869 | |
| 1080-06 | Паспорт колледжа | | Постоянно | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 01-15 |
| 1080-07 | Положение о колледже (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1080-08 | Перспективный план экономического и социального развития | | Постоянно ст. 267 | |
| 1080-09 | План учебно-методической и воспитательной работы колледжа | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1080-10 | Годовой отчет по учебно-воспитательной работе колледжа | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1080-11 | Инструкция по делопроизводству (копия) | | До минования надобности ст. 27 а | Подлинник в общем отделе. Дело 11700325-08 |
| 1080-12 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| 1080-13 | Журнал регистрации телефонограмм | | 3 г. 258 ж | |
| 1080-14 | Номенклатура дел колледжа | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1080-15 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1080-16 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 1080-17 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1080-18 | Протоколы заседаний педагогического совета | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1080-19 | Протоколы заседаний методического Совета | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1080-20 | Протоколы заседаний студенческого Совета | | Постоянно ст.997 | |
| 1080-21 | Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий | | 50 л. | Примерная номенклатура дел 11-07 |
| 1080-22 | Учебные планы по направлению (специальности), обучающихся по программам СПО | | Постоянно ст. 711 а | |
| 1080-23 | Учебные планы (семестровые) на учебный год | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-08 |
| 1080-24 | График учебного процесса | | 1 г. ст. 728 | |
| 1080-25 | Индивидуальные планы и отчеты о работе педагогического состава | | 1 г. ст. 291, ст. 476 | |
| 1080-26 | Программы дисциплин, профессиональных модулей, практик студентов, обучающихся по программам ППСЗ | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 36-10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|---|-----------------------------------|--|
| 1080-27 | Отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий, по программам СПО (копии) | | До минования надобности | Подлинники в ООПС. Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Дело 114151-04 |
| 1080-28 | Статистический отчет о движении, численности студентов и распределение их по курсам и по специальностям ф. № СПО-1, ф. № 1-техникум; по профессиям, ф. № 5 (проф. Тех.) (копии) | | До минования надобности ст. 467 а | Подлинники в ОСО. Дело 11415702-05 |
| 1080-29 | Документы (свидетельства, удостоверения) о повышении квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | Подлинники в ОКД. Хранятся в составе личных дел. Дело 11700311-15 |
| 1080-30 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 1080-31 | Договоры с предприятиями о проведении производственной практики обучающихся по программам СПО | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 36-07 |
| 1080-32 | Перечень баз производственной практики студентов | | До замены новыми | Примерная номенклатура дел вуза 36-07 |
| 1080-33 | Личные дела обучающихся по программам СПО | | 50 л. ЭПК ст. 656 б | |
| 1080-34 | Выпускные квалификационные работы обучающихся СПО | | 5 л. | Работы, отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 1080-35 | Курсовые работы (проекты) | | 1 г. ст. 716 | |
| 1080-36 | Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций, промежуточной аттестации | | 1 г. ст. 728 | |
| 1080-37 | Сводные ведомости успеваемости обучающихся по программам СПО | | Не менее 25 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-18 |
| 1080-38 | Экзаменационные ведомости успеваемости | | 5 л. ст. 705 | |
| 1080-39 | Документы (экзаменационные билеты, вопросы и т.д.) по проведению промежуточной аттестации | | До замены новыми ст. 701 | |
| 1080-40 | Письменные работы студентов заочного отделения | | 1 г. ст. 716 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|---|
| 1080-41 | Книга регистрации выдачи дипломов обучающихся по программам СПО (ППССЗ) | | 50 л. ст. 528 | Перечень 1989 г. |
| 1080-42 | Книга регистрации выдачи дипломов обучающихся по программам СПО (ППКРС) | | 50 л. ст. 528 | Перечень 1989 г. |
| 1080-43 | Книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего | | 50 л. ст. 528 | Перечень 1989 г. |
| 1080-44 | Книга регистрации выдачи аттестатов о среднем общем образовании | | 50 л. ст. 528 | Перечень 1989 г. |
| 1080-45 | Журналы учета теоретического и производственного обучения | | 5 л. | Сводные ведомости не менее 25 лет. Примерная номенклатура дел вуза 11-18 |
| 1080-46 | Журнал учета выдачи справок об обучении | | 5 л. ст. 253 | |
| 1080-47 | Подлинные личные документы (дипломы, аттестаты) | | До востребования ст. 664 | Невостребованные -50 л. |
| 1080-48 | Концепция и программа социально-психологической службы, социальный паспорт колледжа | | 5 лет ЭПК ст.541 ст.967 ст.963 | |
| ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | |
| 1080-49 | Приказы, распоряжение по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе ВГУЭС в электронном виде |
| 1080-50 | Приказы по дополнительным образовательным программам (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе ВГУЭС Дело 11700325-05 |
| 1080-51 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 1080-52 | Годовой план работы центра | | 5 л. ст. 290 | Входит в годовой план колледжа |
| 1080-53 | Учебные планы, программы дополнительного образования | | Постоянно ст. 711 | |
| 1080-54 | Отчет о работе центра | | 5 л. ст. 475 | Входит в годовой план колледжа |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------|---|---|-----------------|--|
| 1080-55 | Договоры на обучение по программам дополнительного образования | | 5 л. ст.443 | После истечения срока действия договора |
| 1080-56 | Документы (сводные ведомости результатов вступительных экзаменов, сводки о количестве зачисленных абитуриентов, отчеты) о ходе приема в колледж | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-12, 09-13 |
| 1080-57 | Документы (заявление, приказ на состав комиссии, сведения, отчет) по организации и сопровождению государственной итоговой аттестации | | 5 л. ст. 705 | |
| 1080-58 | Акты передачи личных дел студентов, в учебную часть колледжа | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 1080-59 | Журнал выдачи документа о дополнительном образовании | | 50 л. | Примерная номенклатура дел вуза 33-19 |
| МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ | | | | |
| 1080-60 | Медицинские книжки сотрудников колледжа | | 3 г. ст. 914 | Выдаются сотрудникам после выбытия (увольнения) из колледжа |
| 1080-61 | Медицинские книжки обучающихся по специальности «Технология продукции общественного питания» | | 5 л. | После выбытия из колледжа. Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 06-01 |
| 1080-62 | Документы (планы, справки, списки, графики, переписка и др.) о периодических медицинских осмотрах, прививках преподавателей и учащихся | | 3 г. ст. 914 | |
| 1080-63 | Документы (акты, переписка и др.) о получении и расходовании медикаментов | | 3 г. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. Учреждений 06-05 |
| 1080-64 | Документы (справки, анализы и др.) по фтизиатрии и ФПГ | | 5 л. ст. 914 | |
| 1080-65 | Журналы регистрации медицинских осмотров и врачебных консультаций | | 5 л. ст. 914 | |
| 1080-66 | Единовременные сведения о заболеваемости учащихся | | 3 г. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 06-03 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---------------------------------|--|
| СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | | | |
| 1080-67 | Заявки на приобретение хозяйственного имущества, инвентаря, канцелярских принадлежностей (копии) | | До минования надобности ст. 754 | Подлинники в Службе снабжения ВГУЭС. Дело 11232-05 |
| 1080-68 | Заявки на текущий ремонт | | 5 л. ЭПК ст. 811 | |
| 1080-69 | | | | |
| 1080-70 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 108014- СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЧЕМПИОН» № 3 | | | | |
| 108014-01 | Федеральные законы, нормативные документы по вопросам спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 108014-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 198014-03 | Распоряжение начальника Управления физической культуры и спорта (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в Управлении. Дело 11246-02 |
| 108014-04 | Положение о спортивном комплексе «Чемпион» № 3 (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 108014-05 | Документы (акты, ведомости, переписка) о техническом состоянии оборудования | | 5 л. ЭПК ст. 803 | После списания оборудования |
| 108014-06 | Документы (справки, списки, планы, программы) о проведении и участии в спортивных мероприятиях | | 5 л. ЭПК ст. 967 | |
| 108014-07 | Документы (распоряжения, графики) о работе спортивных секций | | 1 г. ст. 728 | |
| 108014-08 | Переписка (служебные записки, заявки, акты и др.) о приобретении хозяйственного имущества | | 1 г. ст. 367 | |
| 108014-09 | Журнал учета технического состояния оборудования | | 3 г. ст. 820 | |
| 108014-10 | Журнал учета занятий в спортивных секциях | | 1 г. ст. 970 | |
| 108014-11 | Журнал учета кассовых документов | | 5 л. ст. 459 з | |
| 108014-12 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 108014-13 | Номенклатура дел спортивного комплекса | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 108014-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 108014-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1090 – АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ | | | | |
| РУКОВОДСТВО | | | | |
| 1090-01 | Приказы, инструктивные письма Минобразования РФ, относящиеся к деятельности колледжа (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно хранятся в общем отделе |
| 1090-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1090-03 | Положение о колледже (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1090-04 | Распоряжения директора колледжа | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1090-05 | Перспективный план развития колледжа | | Постоянно ст. 267 | |
| 1090-06 | План учебно-методической и воспитательной работы колледжа | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1090-07 | Годовой отчет по учебно-воспитательной работе | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1090-08 | Тарификационные списки (копии) | | До минования надобности ст. 593 | Подлинники в ОЭП Дело 117001-10 |
| 1090-09 | Инструкция по делопроизводству (копия) | | До минования надобности ст. 27 а | Подлинник в общем отделе. Дело 11700325-08 |
| 1090-10 | Акты приема-передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1090-11 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 | |
| 1090-12 | Номенклатура дел академического колледжа | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передаче дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|
| 1090-13 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 в | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1090-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 1090-15 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1090-16 | Протоколы заседаний Педсовета | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1090-17 | Протоколы заседаний цикловой экзаменационной комиссии | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1090-18 | Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий | | 50 л. | Примерная номенклатура дел вуза 23-08 |
| 1090-19 | Учебные программы по общеобразовательным и специальным дисциплинам | | Постоянно ст. 711 а | |
| 1090-20 | Учебные планы по направлениям на учебный год | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-08 |
| 1090-21 | Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей | | 1 г. ст. 291 ст. 476 | |
| 1090-22 | Документы (аттестационные листы, приказы, ведомости) по итоговой аттестации учащихся | | 5 л. ст. 705 | Сводные ведомости успеваемости не менее 25 лет |
| 1090-23 | Экзаменационные ведомости | | 5 л. ст. 705 | Сводные экзаменационные ведомости не менее 25 лет |
| 1090-24 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 1090-25 | Курсовые работы | | 1 г. ст. 716 | |
| 1090-26 | Личные дела учащихся, обучающихся по программам СПО | | 50 л. ст. 656 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|--|
| 1090-27 | Экзаменационные билеты | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 1090-28 | Расписание занятий | | 1 г. ст. 728 | |
| 1090-29 | Алфавитная книга учащихся | | 50 л. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-20 |
| 1090-30 | Журнал учета движения контингента учащихся | | 50 л. ст. 695 а | |
| 1090-31 | Журналы теоретического обучения | | 5 л. | Изъятые из журналов сводные ведомости не менее 25 лет |
| 1090-32 | Книга регистрации выдачи дипломов Книга учета и записи выданных аттестатов | | 50 л. ст. 528 а | Перечень 1989 г. |
| 1090-33 | Книга регистрации выдачи ученических билетов и книжек успеваемости | | 5 л. ст. 525 | Перечень 1989 г. После окончания учебного заведения |
| 1090-34 | Документы (списки, переписка) по вопросам учета военнообязанных | | 3 г. ст. 690 | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | | | | |
| 1090-35 | Договоры о проведении производственной практики | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 36-07 |
| 1090-36 | Перечень баз производственных практик | | До замены новыми | Примерная номенклатура дел вуза 36-07 |
| 1090-37 | Отчеты учащихся о прохождении производственной практики | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | | | | |
| 1090-38 | Сметы, заявки на текущий ремонт (копии) | | До минования надобности ст. 325, ст. 811 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |
| 1090-39 | Документы (акты, служебные записки, переписка) по вопросам оборудования учебных кабинетов, лабораторий | | 3 г. ст. 718 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|----------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1090-40 | Акты на списание имущества | | 5 л. Ст. 362 | При условии проведения проверки |
| 1090-41 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1099 – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ | | | | |
| КАНЦЕЛЯРИЯ | | | | |
| 1099-01 | Учредительные документы (Устав школы, свидетельство о его государственной регистрации, лицензия на образовательную деятельность) | | Постоянно ст. 50 а, ст. 39, ст. 97 | |
| 1099-02 | Документы (свидетельства, сертификаты) по аттестации, аккредитации | | Постоянно ст. 39, ст. 105 | |
| 1099-03 | Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации о работе общеобразовательных учреждений (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности школы – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1099-04 | Приказы, распоряжения вышестоящих органов образования (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности школы – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1099-05 | Паспорт школы | | Постоянно | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 01-15 |
| 1099-06 | Программа развития образовательного учреждения | | Постоянно ст. 267 | |
| 1099-07 | Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности школы (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1099-08 | Распоряжения директора школы по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 1099-09 | Положение об образовательном учреждении школы-интерната (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1099-10 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|---|--|--|
| 1099-11 | Правила внутреннего распорядка | | 1 г. ст. 773 | После замены новыми |
| 1099-12 | Личные дела учащихся | | 3 г. ЭПК | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-19 |
| 1099-13 | Алфавитная книга записи учащихся | | 50 л. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. Учреждения 01-20 |
| 1099-14 | Документы (планы, протоколы, характеристики) по аттестации педагогических работников (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | Хранятся в составе личных дел в ОКД Дело 11700311-15 |
| 1099-15 | Книга регистрации выданных документов об основном общем образовании | | 50 л. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-21,22 |
| 1099-16 | Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании | | 50 л. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-21, 22 |
| 1099-17 | Книга регистрации выдачи золотых медалей «За особые успехи в учении», похвальных листов и похвальных грамот | | 50 г. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-21,22 |
| 1099-18 | Документы (справки, заявления, выписки из протоколов) об освобождении учащихся о экзаменов | | 5 л. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-26 |
| 1099-19 | Книга учета выдачи пропусков на ЕГЭ | | 3 г. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 01-28 |
| 1099-20 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5л. ст. 258 а | |
| 1099-21 | Номенклатура дел школы | | До замены новой ст. 200 а прим. | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|--|
| 1099-22 | Описи на дела, переданные в архив, акты об уничтожении дел | | 3г. ст.248а прим. | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 1099-23 | Протоколы заседаний педагогического совета | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1099-24 | Учебные программы и планы по направлению | | Постоянно ст. 711 а | |
| 1099-25 | Годовой план работы школы | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1099-26 | Годовой отчет о работе школы | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1099-27 | Статистические отчеты о работе школы (ф. ОШ-1) | | Постоянно ст. 467 б | |
| 1099-28 | Классные журналы школы | | 5 л. | Изъятые из классных журналов сводные ведомости- не менее 25 лет. Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19 |
| 1099-29 | Журнал учета пропущенных и замещенных уроков | | 5 л. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 02-10 |
| 1099-30 | Журнал группы факультативных занятий, дополнительного образования, ИГЗ | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-18, 11-19 |
| 1099-31 | Расписание занятий | | 1 г. ст. 728 | |
| МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ | | | | |
| 1099-32 | Медицинские карты учащихся | | 5 л. | После выбытия из школы. Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-01 |
| 1099-33 | Документы (планы, справки, переписка) о периодических медицинских осмотрах и прививках учащихся | | 3 г. ст. 914 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|---|------|--|
| 1099-34 | Единовременные сведения о заболеваемости учащихся | | 3 г. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-03 |
| 1099-35 | Требования на медикаменты | | 3 г. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-04 |
| 1099-36 | Документы (акты, переписка и др.) о получении и расходовании медикаментов | | 3 г. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждения 06-05 |
| 1099-37 | | | | |
| 1099-38 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 109902 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ТАЛАНТЫ ПРИМОРЬЯ» | | | | |
| 109902-01 | Приказы, распоряжения, решения Департамента образования и науки Приморского края, присланные для руководства и исполнения (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности организации – постоянно. Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 109902-02 | Положения, инструкции, методические указания и рекомендации Департамента образования и науки и других вышестоящих организаций, присланных для руководства и исполнения | | 3 г. ст. 77 б | После замены новыми |
| 109902-03 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 109902-04 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 109902-05 | План работы центра | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 109902-06 | Отчет о работе центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 109902-07 | Документы (приказы, положения, протоколы заседания жюри) о проведении конкурсов, олимпиад | | Постоянно ст. 92 а | |
| 109902-08 | Учебные планы, программы по реализации комплексных многоуровневых программ обучения и развития одаренных школьников Приморского края | | Постоянно ст. 711 а | |
| 109902-09 | Приказы о зачислении, отчислении обучающихся по комплексным многоуровневым программам обучения и развития (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 109902-10 | Калькуляции и сметы стоимости обучения по комплексным многоуровневым программам обучения и развития (копии) | | До минования надобности ст. 325, ст. 811 | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-05 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|------------------------------------|---|
| 109902-11 | Договоры, заключенные с преподавателями, об оказании образовательных услуг по комплексным многоуровневым программам обучения и развития. Договоры, заключенные с обучающимися, по комплексным многоуровневым программам обучения и развития на оказание платных образовательных услуг | | 5 л. ст. 443 | После истечения срока действия договора |
| 109902-12 | Документы (монографии, статьи и др.) по подготовке НИР | | 5 л. ст. 89 | Перечень НТД 2007 г. |
| 109902-13 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 109902-14 | Описи на дела, переданные в архи | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 109902-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 109902-16 | | | | |
| 109902-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11214 – ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА | | | | |
| 11214-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности юридической службы (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11214-02 | Положение о Службе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11214-03 | Уставы ВГУЭС, документы по его изменению и дополнению | | Постоянно ст. 50 а | |
| 11214-04 | Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах | | Постоянно ст. 381 | |
| 11214-05 | Копии документов (исковых заявлений, актов, справок, протоколов, определений и др.), представляемых в правоохранительные, судебные органы | | 5 л. ст. 189 | После вынесения решения |
| 11214-06 | Документы (постановления, определения, акты, решения, протоколы, заключения. Запросы, заявления, переписка) о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера | | 5 л. ЭПК ст. 188 | Протоколы административных комиссий – 3 года О нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебных разбирательств – постоянно |
| 11214-07 | Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой экспертизы документов | | 5 л. ЭПК ст. 192 | |
| 11214-08 | Переписка по вопросам установления прав собственности физических и юридических лиц | | 5 л. ЭПК ст. 187 | После выдачи свидетельства о праве собственности |
| 11214-09 | Переписка по правоохранительным вопросам | | 5 л. ЭПК ст. 190 | |
| 11214-10 | Переписка по оперативным правовым вопросам, в том числе о разъяснении законодательства | | 3 г. ст. 194 | |
| 11214-11 | Номенклатура дел службы | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-----------------------------------|---|---|---|
| 11214-12 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11214-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11214-14 | | | | |
| 11214-15 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|----------------------------------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11229 – МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР | | | | |
| 11229-01 | Приказы, инструктивные письма, нормативные документы Министерства Здравоохранения РФ (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11229-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности Медицинского центра (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11229-03 | Положение о Медицинском центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11229-04 | Акты проверок, проводимых Роспотребнадзором, ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае» | | 5 л. ЭПК ст. 641 | |
| 11229-05 | Документы (акты, справки, доклады) о санитарном состоянии университета | | 5 л. ЭПК ст. 641 | |
| 11229-06 | Документы о периодических медицинских осмотрах сотрудников | | 3 г. ст. 914 | |
| 11229-07 | Документы (планы, справки, отчеты) о прививках сотрудников и обучающихся | | 3 г. ст. 914 | |
| 11229-08 | Журнал учета инфекционных заболеваний | | 3 г. ст. 914 | |
| 11229-09 | Номенклатура дел | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11229-10 | | | | |
| 11229-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11232 – УПРАВЛЕНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ | | | | |
| 11232-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11232-02 | Положение об управлении (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11232-03 | Документы (служебные записки, заявки, акты) о работе управления | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 11232-04 | Документы (служебные записки, заявки, акты и т.д.) о состоянии зданий и помещений, необходимости проведения ремонта | | 5 л. ЭПК ст. 811 | |
| 11232-05 | Документы (заявки, заказы, служебные записки, переписка и др.) по вопросам материально-технического обеспечения | | 5 л. ст. 749 | |
| 11232-06 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11232-07 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11232-08 | Номенклатура дел управления | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11232-09 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 11232-10 | | | | |
| 11232-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11233 – ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА | | | | |
| 11233-01 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам капитального строительства (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11233-02 | Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11233-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11233-04 | Оперативные планы подрядных ремонтно-строительных работ | | 5 л. ЭПК ст. 811 | |
| 11233-05 | Годовой отчет о работе службы | | 5 л. ст. 290 | |
| 11233-06 | Договоры на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение (копии) | | До минования надобности ст. 815, ст.817 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 11233-07 | Договоры и контракты на подрядные работы (копии) | | До минования надобности ст. 436 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 11233-08 | Титульные списки по капитальному строительству | | 15 л. ЭПК ст. 966 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11233-09 | Техническое задание на проектирование, строительство и реконструкции зданий и сооружений | | 10 л. ЭПК ст. 475 | После утверждения проекта. Перечень НТД 2007 г. |
| 11233-10 | Проектно-сметная документация | | 5 л. ст. 572 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11233-11 | Документы (конкурсная документация, заявки, технические задания) по подготовке проведения торгов, аукционов на выполнение работ для нужд университета | | 5 л. ЭПК ст. 273 а | По крупным работам, услугам – постоянно |
| 11233-12 | Техническая документация о приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства | | Постоянно ст. 973 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11233-13 | Графики ввода объектов в эксплуатацию | | 10 л. ЭПК ст. 997 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11233-14 | Графики капитального и текущего ремонта | | 1 г. ст. 1024 | Перечень НТД 2007 г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|---|--|---|
| 11233-15 | Заявки от структурных подразделений университета на капитальный и текущий ремонт | | 2 г. ст. 1023 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11233-16 | Переписка по вопросам капитального строительства и ремонта зданий, обслуживания инженерных сетей | | 5 л. ст. 990 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11233-17 | Переписка о техническом обслуживании инженерных сетей | | 3 г. ст. 813 | |
| 11233-18 | Документы (сводки, переписка и др.) по подготовке к осенне-зимнему периоду | | 3 г. ст. 819 | |
| 11233-19 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5 г. ст. 258 г | |
| 11233-20 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 11233-21 | Номенклатура дел управления | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11233-22 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11233-23 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11233-24 | | | | |
| 11233-25 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11237 – ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ | | | | |
| 11237-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности отдела (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11237-02 | Положение об отделе обеспечения безопасности (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11237-03 | Документы (планы, отчеты, записки, справки) об организации охраны университета | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 11237-04 | Документы (акты, справки, сведения) об обследовании состояния охраны университета | | 3 г. ст. 866 | |
| 11237-05 | Договоры на оказание услуг охраны (копии) | | До минования надобности | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 11237-06 | Книги, журналы приема-сдачи ключей от помещений университета | | 1 г. ст. 892 | |
| 11237-07 | Документы (объяснительные, служебные записки, акты, переписка и др.) по оперативным вопросам охраны университета | | 1 г. ст. 893 | |
| 11237-08 | Номенклатура дел | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11237-09 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 11237-10 | | | | |
| 11237-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11238 – ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | | |
| 11238-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, относящиеся к деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности ВУЗа - постоянно хранятся в общем отделе |
| 11238-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11238-03 | Положение об отделе контроля, охраны труда и пожарной безопасности (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11238-04 | Годовой план работы отдела | | 5 л. ст. 290 | |
| 11238-05 | Планы мероприятий по улучшению условий труда работников | | 5 л. ЭПК ст. 607 | |
| 11238-06 | Годовой план работы отдела | | 5 л. ст. 475 | |
| 11238-07 | Статистические отчеты и документы к ним (форма 1-Т, форма 7-Т) -годовые | | Постоянно ст. 467 б | |
| 11238-08 | Статистические отчеты и документы к ним (форма 1-Т, форма 7-Т) -квартальные | | 5 л. ст. 467 г | При отсутствии годовых- постоянно |
| 11238-09 | Акты, предписания по охране труда и пожарной безопасности и документы (отчеты, записки, справки) об их выполнении | | 5 л. ЭПК ст. 603 | |
| 11238-10 | Переписка с другими организациями по основным направлениям отдела | | 5 л. ЭПК ст. 605 | |
| 11243811 | Обращения граждан (заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению | | 5 л. ЭПК ст. 183 | |
| 11238-12 | Перечень профессий с вредными условиями труда | | Постоянно ст. 612 а | |
| 11238-13 | Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки) о производственных авариях и несчастных случаях | | 50 л. ст. 632 а | Связанные с человеческими жертвами - постоянно. |
| 11238-14 | Документы (протоколы, ведомости, карты) аттестации рабочих мест по условиям труда | | 45 л. ЭПК ст. 602 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---|---------------------------------|---|
| 11238-15 | Планы – схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае чрезвычайных ситуаций | | До замены новыми ст. 619 | |
| 11238-16 | Договоры на оказание услуг по обучению в области ОТ и ПБ | | 5 л. ст. 443 | После истечения срока действия договора |
| 11238-17 | Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по ОТ и ПБ | | 5 л. ст. 624 | |
| 11238-18 | Нормы обеспечения спецодеждой | | 3 г. ст.638 б | После замены новыми |
| 11238-19 | Акты о проверке технических средств автоматической пожарной сигнализации (АПС) | | 3 г. ст. 852 | |
| 11238-20 | Программа по производственному контролю | | Постоянно ст. 287 | |
| 11238-21 | Документы (протоколы, справки, договоры) по проведению лабораторных замеров | | 5 л. ЭПК ст. 165 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11238-22 | Документы (списки, планы, графики, переписка) о периодических медицинских осмотрах | | 3 г. ст. 914 | |
| 11238-23 | Инструкции по охране труда и пожарной безопасности | | Постоянно ст. 27 а | |
| 11238-24 | Декларации по пожарной безопасности | | Постоянно ст. 1442 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11238-25 | Карточки учета хозяйственного имущества (материальных ценностей) (копии) | | До минования надобности ст. 765 | Подлинники в материальном отделе. Дело 12003-15 |
| 11238-26 | Журнал учёта вводного инструктажа по ОТ и ПБ | | 10 л. ст. 626 б | |
| 11238-27 | Журналы регистрации несчастных случаев | | Постоянно ст. 630 | |
| 11238-28 | Журнал учета инструкций по ОТ и ПБ | | 5 л. ЭПК ст. 258 в | |
| 11238-29 | Журнал учета выдачи инструкций по ОТ и ПБ | | 5 л. ЭПК ст. 258 в | |
| 11238-30 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11238-31 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-------------------------|---|---|--|
| 11238-32 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 11238-33 | | | | |
| 11238-34 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11239 – УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ | | | | |
| 11239-01 | Приказы, инструкции, письма Министерства образования и науки РФ по вопросам безопасности | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11239-02 | Законы РФ, нормативные документы по вопросам безопасности | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 11239-03 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета по вопросам безопасности (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе В электронном виде |
| 11239-04 | Положение об Управлении (копия) Положения о структурных подразделениях Управления (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11239-05 | Информация о правах и должностных обязанностях работников подразделения из трудовых договоров(копии) | | До минования надобности ст 77а | Подлинники в ОКД, хранятся в составе личных дел. Дело 11700311-15 |
| 11239-06 | Годовой план и отчет Управления | | 5 л. ст. 290 ст. 475 | |
| 11239-07 | Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 11239-08 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11239-09 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11239-10 | Номенклатура дел Управления | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11239-11 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-------------------------|---|---|---|
| 11239-12 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11239-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1123905 – ОТДЕЛ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ | | | | |
| 1123905-01 | Приказы, инструкции, письма Министерства образования и науки РФ по вопросам мобилизационной работы | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1123905-02 | Законы РФ, нормативные документы по вопросам мобилизационной работы | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 1123905-03 | Приказы, распоряжения ректора университета по вопросам мобилизационной работы (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1123905-04 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в отделе защиты государственной тайны |
| 1123905-05 | Информация о правах и должностных обязанностях работников подразделения из трудовых договоров(копии) | | До минования надобности ст. 77а | Подлинники в ОКД, хранятся в составе личных дел. Дело 11700311-15 |
| 1123905-06 | Годовой план и отчеты Отдела | | 5 л. ст. 290, ст. 475 | Подлинники в отделе защиты государственной тайны |
| 1123905-07 | Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации воинского учета | | 5 л. ст. 690, ст. 691 | |
| 1123905-08 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1123905-09 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1123905-10 | Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации | | 5 л. ст. 692 | |
| 1123905-11 | Номенклатура дел Отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 1123905-12 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1123905-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1123905-14 | | | | |
| 1123905-15 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1123906 – ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ | | | | |
| 1123906-01 | Нормативные документы вышестоящих органов по ГОЧС | | Постоянно ст. 1 б прим. | |
| 1123906-02 | Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1123906-03 | Документы (методические рекомендации о порядке работы подразделений ВГУЭС при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций) | | Постоянно ст. 28 а | |
| 1123906-04 | Положение об отделе ГОЧС (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1123906-05 | Информация о правах и должностных обязанностях работников подразделения из трудовых договоров(копии) | | До минования надобности ст. 77а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-15 |
| 1123906-06 | Годовой план работы отдела | | 5 л. ст. 290 | |
| 1123906-07 | Отчет о состоянии ГО университета за учебный год | | 5 л. ст. 475 прим. | |
| 1123906-08 | Документы (справки, акты, доклады и др.) по проведению занятий, объектовых тренировок, учений сотрудников университета | | 5 л. ст. 624 | |
| 1123906-09 | Документы (справки, акты, доклады и др.) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий и возникновении пожаров | | 5 л. ЭПК ст. 875 | |
| 1123906-10 | Документы (справки, акты, доклады и др.) по антитеррористическим мероприятиям | | 5 л. ЭПК ст. 883 | |
| 1123906-11 | Документы (план, схемы эвакуации, списки) по работе эвакуационной комиссии | | До замены новыми ст. 619 | |
| 1123906-12 | Переписка по вопросам организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 1123906-13 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 796 | После смены должностного ответственного лица |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 1123906-14 | Номенклатура дел отдела ГОЧС | | До замены новой ст. 200 а. | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1123906-15 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1123906-16 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1123906-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---------------------------------|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11243 – СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ | | | | |
| 11243-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11243-02 | Положение о службе снабжения (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11243-03 | Договоры, соглашения, контракты на поставку оборудования и товарно-материальных ценностей, закрепленных за службой снабжения (копии) | | До минования надобности ст. 436 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 11243-04 | Протоколы разногласий по договорам, соглашениям, контрактам на поставку оборудования и товарно-материальных ценностей, закрепленных за службой снабжения (копии) | | До минования надобности ст. 436 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 11243-05 | Документы (заявки, заказы, акты, наряды и др.) о поставке материалов, оборудования и другой продукции | | 5 л. ст. 754 | |
| 11243-06 | Спецификации, сертификаты на отгрузку и отправку продукции, материалов, оборудования | | 5 л. ст. 756 прим. | |
| 11243-07 | Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов, продукции | | 5 л. ст. 761 | |
| 11243-08 | Документы (картотеки, описи, амбарные книги) по учету товарно-материальных ценностей на складах | | 5 л. ст. 765 | После списания материальных ценностей. При условии завершения проверки (ревизии) |
| 11243-09 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 11243-10 | Номенклатура дел службы | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-------------------------|---|--|--|
| 11243-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 11243-12 | | | | |
| 11243-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11244 – ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ | | | | |
| 11244-01 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности отдела(копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 11244-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11244-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11244-04 | Отчеты по недвижимому имуществу Министерству образования и науки Российской Федерации | | Постоянно ст. 285 а | |
| 11244-05 | Свидетельства о государственной регистрации прав на земельные участки | | Постоянно ст. 125 | |
| 11244-06 | Свидетельства о государственной регистрации прав на здания | | Постоянно ст. 185 | |
| 11244-07 | Технические паспорта на здания и помещения | | 5 л. ЭПК ст. 802 | После ликвидации здания, сооружения |
| 11244-08 | Кадастровые паспорта на здания | | Постоянно ст. 131 | |
| 11244-09 | Кадастровые паспорта на земельные участки | | Постоянно ст. 131 | |
| 11244-10 | Выписки из реестра федерального имущества на земельные участки, здания | | Постоянно ст. 131 | |
| 11244-11 | Договоры аренды сдачи зданий, помещений, земельных участков | | Постоянно ст. 791 | |
| 11244-12 | Документы (конкурсная документация, запросы, заявки) об организации торгов по выбору арендаторов | | 5 л. ЭПК ст. 273 | По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – постоянно. Электронная база данных |
| 11244-13 | Межевые планы на земельные участки | | Постоянно ст. 799 | До ликвидации организации. Перечень НТД 2007 г. |
| 11244-14 | Топографические съемки земельных участков | | Постоянно ст. 392 | Перечень НТД 2007 г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---|-----------------------------------|---|
| 11244-15 | Дефектные ведомости и акты на ремонтные работы | | 5 л. ст. 217 | |
| 11244-16 | Переписка с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности отдела | | 5 л. ЭПК ст. 33 | |
| 11244-17 | Журнал регистрации заявок на проведение ремонтов | | 2 г. ст. 1023 | Перечень НТД 2007 г. |
| 11244-18 | Журнал регистрации выдачи счетов на оплату аренды | | 5 л. ст. 361 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 11244-19 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11244-20 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11244-21 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11244-22 | | | | |
| 11244-23 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11246 – УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | | | | |
| 11246-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11246-02 | Распоряжения начальника управления по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 11246-03 | Положение об управлении (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11246-04 | Отчет о работе управления | | 5 л. ст. 475 | |
| 11246-05 | Договоры на обслуживание оборудования, на медицинское обслуживание | | 5 л. ЭПК. Ст. 436, ст. 912 | После истечения срока действия договора |
| 11246-06 | Трудовые договоры (копии) | | До минования надобности ст. 657 | Подлинники в расчетном отделе бухгалтерии Дело 12002-08 |
| 11246-07 | Документы (заявки, заказы, сведения и др.) о поставке оборудования | | 5 л. ст. 754 | |
| 11246-08 | Документы (отзывы, заключения) о повышении квалификации сотрудников управления | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 11246-09 | Документы (справки, рекомендации, предложения) о состоянии охраны труда и техники безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 609 | |
| 11246-10 | Документы (акты, планы, отчеты, сводки и др.) по противопожарной безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 11246-11 | Документы (заявки, информация, плакаты) о размещении и выпуске рекламы | | 3 г. ст. 545 | |
| 140-12 | Документы (программы, списки, переписка, расписание) по организации спортивной и тренировочной работы | | 5 л. ЭПК ст. 967 | |
| 11246-13 | Документы (программы, планы, сведения, переписка и др.) о проведении выставок, ярмарок, презентаций, концертов и других мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 541 | |
| 11246-15 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |

| 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-----------------------------|---|---------------------------------|---|
| 11246-16 | Номенклатура дел управления | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11246-17 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 11246-18 | | | | |
| 11246-19 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 112460102 – СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЧЕМПИОН» № 2 | | | | |
| 112460102-01 | Федеральные законы, нормативные документы по вопросам спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 112460102-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 112460102-03 | Распоряжение начальника Управления физической культуры и спорта (копии) | | До минования надобности ст. 19 в | Подлинники в Управлении. Дело 11246-02 |
| 112460102-04 | Положение о спортивном комплексе «Чемпион» № 2 (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-06 |
| 112460102-05 | Документы (акты, ведомости, переписка) о техническом состоянии оборудования | | 5 л. ЭПК ст. 803 | После списания оборудования |
| 112460102-06 | Документы (справки, списки, планы, программы) о проведении и участии в спортивных мероприятиях | | 5 л. ЭПК ст. 967 | |
| 112460102-07 | Документы (распоряжения, графики) о работе спортивных секций | | 1 г. ст. 728 | |
| 112460102-08 | Переписка (служебные записки, заявки, акты и др.) о приобретении хозяйственного имущества | | 1 г. ст. 367 | |
| 112460102-09 | Журнал учета технического состояния оборудования | | 3 г. ст. 820 | |
| 112460102-10 | Журнал учета занятий в спортивных секциях | | 1 г. ст. 970 | |
| 112460102-11 | Журнал учета кассовых документов | | 5 л. ст. 459 з | |
| 112460102-12 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 112460102-13 | Номенклатура дел спортивного комплекса | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 112460102-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1124706 – КАФЕДРА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ | | | | |
| 1124706-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в Общем отделе. В электронном виде |
| 1124706-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 1124706-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 1124706-05 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 1124706-06 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1124706-07 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1124706-08 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1124706-09 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 1124706-10 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст.728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 1124706-11 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 1124706-12 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 1124706-13 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 1124706-14 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 1124706-15 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1124706-16 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1124706-17 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1124706-17 | | | | |
| 1124706-18 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 113001 – ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА» | | | | |
| 113001-01 | Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Минобрнауки РФ по вопросам образовательной деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 113001-02 | Нормативные документы университета (Устав, свидетельства и др.) (копии) | | До минования надобности ст. 50 а, ст. 97, ст. 105 | Подлинники в ректорате Дело 1-01, 1-03 |
| 113001-03 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 113001-04 | Приказы о зачислении и отчислении слушателей на программы дополнительного образования (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 113001-05 | Положение о центре (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 113001-06 | Учебные планы, паспорта программ | | Постоянно ст. 711 | |
| 113001-07 | Договоры на оказание информационных услуг (копии) | | До минования надобности ст. 443 | После истечения срока действия договора. Подлинники в ДБУ. Дело 12005-05 |
| 113001-08 | Договоры на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования | | 5 л. ст. 721 | После истечения срока действия договора |
| 113001-09 | Документы (планы подготовки, программы, раздаточный материал семинаров) по программам дополнительного образования | | До минования надобности ст. 711 б, ст.712 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|------------------------------------|---|
| 113001-10 | Расписание учебных занятий, экзаменационной сессии по программам дополнительного образования | | 1 г. ст. 728 | В электронном виде |
| 113001-11 | Графики предоставления отпусков (копия) | | До минования надобности ст. 693 | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-22 |
| 113001-12 | Переписка с внешними организациями, студентами | | 5 л. ст. 84 | |
| 113001-13 | Переписка с отделами и службами университета (служебные записки и др.) | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 113001-14 | Журнал регистрации поступающих и отправленных документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 113001-15 | Книга учета и регистрации документов установленного образца | | 50 л. | Примерная номенклатура дел 33-19 |
| 113001-16 | Акты о списании материальных запасов (копии) | | До минования надобности ст. 362 | Подлинники в материальном отделе бухгалтерии. Дело 11203-12 |
| 113001-17 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 113001-18 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 113001-19 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 113001-20 | | | | |
| 113001-21 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114140401 – РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СТАРТ-КАРЬЕРА» | | | | |
| 114140401-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114140401-02 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 114140401-03 | Отчет регионального центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 114140401-04 | Информационные подборки о вакансиях. Формирование базы данных | | До ликвидации и справочно-информационной службы ст. 532 | В электронном виде |
| 114140401-05 | Документы (планы, программы проведения мероприятий, сведения) об организации и проведении ярмарок вакансий, мастер-классов, проектов, направленных на содействие в трудоустройстве студентов и выпускников | | 5 л. ЭПК ст. 541 | |
| 114140401-06 | Документы (анкеты студентов, заявки от работодателей) для организации трудоустройства выпускников и содействие в стажировках и практиках студентов | | 5 л. ЭПК ст. 730 До минования надобности ст. 519 | |
| 114140401-07 | Договоры со сторонними организациями | | 5 л. ст. 533 | После истечения срока действия договора |
| 114140401-08 | Переписка по основным вопросам деятельности центра | | 5 л. ст. 84 | |
| 114140401-09 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 114140401-10 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 1141401-11 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1141401-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1141401-13 | | | | |
| 1141401-14 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415 – ДЕПАРТАМЕНТ УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | | | | |
| 11415-01 | Приказы, и инструктивные письма, нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ, относящиеся к деятельности вуза (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 11415-02 | Локальные, нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности | | Постоянно ст. 1 | |
| 11415-03 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415-04 | Положение о департаменте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415-05 | Лицензии, свидетельства по аккредитации университета | | Постоянно ст. 105 | |
| 11415-06 | Документы (планы, отчеты сведения, информации) по разработке перспективного развития образовательной деятельности в университете | | 5 л. ЭПК ст. 295 | |
| 11415-07 | Документы (информация, сведения) для отчета по самообследованию | | 5 л. ст. 473 | |
| 11415-08 | Номенклатура дел департамента | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11415-09 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11415-10 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114151 – ОТДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СТАНДАРТОВ | | | | |
| 114151-01 | Приказы, и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности вуза (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 114151-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114151-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 114151-04 | Отчеты председателей о работе государственных экзаменационных комиссий | | Постоянно | Примерная номенклатура дел вуза 07-11 |
| 114151-05 | Документы (заявления, справки, выписки, протоколы, уведомления, переписка и т.д.) по аттестации, аккредитации, лицензированию | | 5 л. ЭПК ст. 96, ст. 104, ст. 109 | |
| 114151-06 | Лицензии, свидетельства по аккредитации вуза (копии) | | До минования надобности ст. 105 | Подлинники в ДУВР Дело 1-04 |
| 114151-07 | Стандарты нормативно-методического обеспечения учебного процесса | | Постоянно ст. 25 а | |
| 114151-08 | Паспорта образовательных программ | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 114151-09 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 114151-10 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 114151-11 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-------------------------|---|--|---|
| 114151-12 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 114151-13 | | | | |
| 114151-14 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114152 – УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ | | | | |
| 114152-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114152-02 | Положение об учебном отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 114152-03 | Рабочие учебные планы очной формы обучения ВПО | | 1 г. ст. 728 | |
| 114152-04 | Расчет учебной нагрузки на кафедры | | 50 л. | Примерная номенклатура дел вуза 07-15 |
| 114152-05 | Календарный учебный график | | 1 г. ст. 728 | |
| 114152-06 | Расписание учебных занятий очной формы обучения ВПО | | 1 г. ст. 728 | |
| 114152-07 | Стандарты организации в части нормативно-методического обеспечения учебного процесса по программам высшего образования (копии) | | До минования надобности ст. 25 а | Подлинники в ООПС. Дело 114151-07 |
| 114152-08 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 114152-09 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3_х лет после передачи дел в архив или уничтожении дел по номенклатуре |
| 114152-10 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114157 – УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ | | | | |
| 114157-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114157-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования Надобност и ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114157-03 | Положение об Управлении по работе со студентами (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 114157-04 | Планы, Программы развития по направлениям деятельности управления по работе со студентами | | Постоянно ст. 711 а | |
| 114157-05 | Акты передачи дел должностными ответственными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 114157-06 | Номенклатура дел Управления по работе со студентами | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 114157-07 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 114157-08 | | | | |
| 114157-09 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415701 – СТУДЕНЧЕСКИЙ ОФИС | | | | |
| 11415701-01 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации по учебно-методическим вопросам (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415701-02 | Приказы ректора и проректоров университета по основной деятельности(копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415701-03 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415701-04 | Положение о студенческом офисе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415701-05 | Протоколы заседаний комиссии по назначению социальных и других видов стипендий студентам | | 5 л. | Документы по утверждению именных стипендий – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 11-06 |
| 11415701-06 | Документы (служебные записки, справки и др.) по организационным вопросам работы студенческого офиса | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 11415701-07 | Документы (представления, приказы, информационные письма) по подготовке и проведению конкурсных мероприятий для определения претендентов на назначение именных стипендий | | 5 л. ЭПК ст. 93 | |
| 11415701-08 | Списки студентов, получающих стипендии Президента РФ, Правительства и т.д. | | Постоянно ст. 685 а | |
| 11415701-09 | Учебные карточки студентов | | 50 л. ЭПК | Хранятся в составе личных дел. |
| 11415701-10 | Аттестационные ведомости промежуточных и итоговых аттестаций | | В электронном виде 5 л. ст. 705 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|--|---|---------------------------------|---|
| 11415701-11 | Переписка с инвесторами, родителями студентов, организациями | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11315701-12 | Журналы учета успеваемости студентов | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-18 |
| 11415701-13 | Журнал учета посещаемости студентов | | 5 л. | В электронном виде. Примерная номенклатура дел вуза 11-19 |
| 11415701-14 | Номенклатура дел студенческого офиса | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения по номенклатуре дел |
| 11415701-15 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11415701-16 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11415701-17 | | | | |
| 11415071-18 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415702 – ОРГАНИЗАЦИОННО-СТУДЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | | |
| 11415702-01 | Приказы по основной деятельности университета (копии) Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415702-02 | Положение об организационно-студенческом отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415702-03 | Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий | | 50 л. ЭПК | Примерная номенклатура дел вуза 11-07 |
| 11415702-04 | Протоколы заседаний апелляционных комиссий | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-06 |
| 11415702-05 | Сводный отчет об образовательном учреждении на начало учебного года (формы № ВПО-1, № СПО-1, профтех №1, профтех №5) | | Постоянно ст. 467а | |
| 11415702-06 | Личные дела студентов | | 50 л. ЭПК ст. 656 б | |
| 11415702-07 | Списки военнообязанных, допризывников и переписка с военкоматами по вопросам призыва и отсрочки от призыва | | 1 г. ст. 685 е, ст. 690 | |
| 11415702-08 | Книги регистрации и выдачи дипломов об окончании вуза | | 50 л. ЭПК | Перечень 1989 г. |
| 11415702-09 | Подлинные личные документы об образовании (аттестаты, дипломы) | | До востребования ст. 664 | Невостребованные документы – не менее 50л. |
| 11415702-10 | Книга учета выдачи справок об обучении установленного вузом образца | | 5 л. ст. 252 | |
| 11415702-11 | Книга регистрации протоколов апелляционной комиссии | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11415702-12 | Переписка со студентами, организациями | | 3 г. ст. 717 | |
| 11415702-13 | Журналы регистрации исходящих документов (справки в военкомат, выписки из приказов, архивные справки, документы об образовании и пр.) | | 3 г. ст. 252 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|---|------------------------------------|---|
| 11415702-14 | Акты приема-передачи личных дел из приемной комиссии вуза | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 11415702-15 | Акты на списание выданных и испорченных бланков строгой отчетности (дипломы и приложения к ним) | | 3 г. ст. 206 | |
| 11415702-16 | Номенклатура дел отдела | | До замены новыми ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11415702-17 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11415702-18 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11415702-19 | | | | |
| 11415702-22 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415703 – ОТДЕЛ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ | | | | |
| 11415703-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415703-02 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415703-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415703-04 | Отчет о выполнении плана набора студентов на учебный год | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11415703-05 | Личные дела абитуриентов, поступавших, но не принятых в учебное заведение | | 1 г. | После изъятия личных документов. Не востребованные личные документы -50 л. Примерная номенклатура дел вуза 09-23 |
| 11415703-06 | Документы об образовании не зачисленных студентов | | До востребования ст. 664 | Не-востребованные документы-50 л. |
| 11415703-07 | Акты передачи личных дел студентов в организационно-студенческий отдел | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 11415703-08 | Договоры на обучение (копии) | | До минования надобности ст. 436 | Подлинники – в ОВД. Дело 12004-03 |
| 11415703-09 | Акты передачи договоров в отдел ведения договоров | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-22 |
| 11415703-10 | Книга регистрации и выдачи документов по дополнительному образованию | | 50 л. ст. 528 | |
| 11415703-11 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| | | | | |
|-------------|-----------------------------------|--|--|---|
| 11415703-12 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11415703-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11415703-14 | | | | |
| 11415703-15 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415705 – ЦЕНТР МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ | | | | |
| 11415705-01 | Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 11415705-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415705-03 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415705-04 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415705-05 | План работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 11415705-06 | Отчет о работе центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11415705-07 | Протоколы заседаний студенческих объединений | | Постоянно ст. 997 | |
| 11415705-08 | Документы (сметы, списки, отчеты, переписка и др.) о проведении культурно-массовых мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 11415705-09 | Документы (служебные записки, справки, заявки, переписка, ходатайства) по работе центра | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 11415705-10 | Документы (информация, сведения) о размещении информации на сайте ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст. 556 | |
| 11415705-11 | Журнал регистрации поступающих в центр документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11415705-12 | Журнал регистрации отправляемых из центра документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11415705-13 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 11415705-14 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11415705-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11415705-16 | | | | |
| 11415705-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415707 – СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК | | | | |
| 11415707-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11345707-02 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415707-03 | Положения о Студенческих общежитиях (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415707-04 | Отчет о воспитательной работе | | 5 л. ст. 475 | |
| 11415707-05 | Паспорта зданий, сооружений (копии) | | До минования надобности ст. 802 | Подлинники в ОУИ. Дело 11244-07 |
| 11415707-06 | Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 11415707-07 | Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития | | 5 л. ЭПК ст. 952 | |
| 11415707-08 | Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии) | | До минования надобности ст. 815, ст. 817 | После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 11415707-09 | Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования | | 5 л. ст. 753 | |
| 11415707-10 | Журналы учета инструктажей по технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 11415707-11 | Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий | | 5л. ЭПК ст. 963 | |
| 11315707-12 | Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитиях студгородка | | 2 г. ст. 1023 | После окончания ремонта Перечень НТД 2007 г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|--|---|---------------------------------|---|
| 11415707-13 | Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 11415707-14 | Номенклатура дел студгородка | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11415707-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 11415707-16 | | | | |
| 11415707-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1141570701 – ОБЩЕЖИТИЕ № 1 | | | | |
| 1141570701-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1141570701-02 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В Электронном виде |
| 1141570701-03 | Положение о Студенческом общежитии (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1141570701-04 | Отчет о воспитательной работе | | 5 л. ст. 475 | |
| 1141570701-05 | Паспорт здания, сооружения (копии) | | До минования надобности ст. 802 | Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07 |
| 1141570701-06 | Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 1141570701-07 | Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития | | 5 л. ЭПК ст. 952 | |
| 1141570701-08 | Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии) | | До минования надобности ст. 815, ст. 817 | После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 1141570701-09 | Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования | | 5 л. ст. 753 | |
| 1141570701-10 | Журналы учета инструктажей по технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 1141570701-11 | Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 1141570701-12 | Заявки на проведение капитального и т текущих ремонтов в общежитии студгородка | | 1 г. ст. 1024 | После окончания ремонтов. Перечень 2007г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|--|---|------------------------------------|---|
| 1141570701-13 | Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1141570701-14 | Номенклатура дел общежития студгородка | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1141570701-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1141570701-16 | | | | |
| 1141570701-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1141570702 – ОБЩЕЖИТИЕ № 2 | | | | |
| 1141570702-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1141570702-02 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В Электронном виде |
| 1141570702-03 | Положение о Студенческом общежитии (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1141570702-04 | Отчет о воспитательной работе | | 5 л. ст. 475 | |
| 1141570702-05 | Паспорт здания, сооружения (копии) | | До минования надобности ст. 802 | Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07 |
| 1141570702-06 | Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 1141570702-07 | Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития | | 5 л. ЭПК ст. 952 | |
| 1141570702-08 | Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии) | | До минования надобности ст. 815, ст. 817 | После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 1141570702-09 | Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования | | 5 л. ст. 753 | |
| 1141570702-10 | Журналы учета инструктажей по технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 1141570702-11 | Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 1141570702-12 | Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитии студгородка | | 1 г. ст. 1023 | После окончания ремонтов. Перечень НТД 2007г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|--|---|------------------------------------|---|
| 1141570702-13 | Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1141570702-14 | Номенклатура дел общежития студгородка | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1141570702-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1134570702-16 | | | | |
| 1141570702-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1141570703 – ОБЩЕЖИТИЕ № 3 | | | | |
| 1141570703-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1141570703-02 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В Электронном виде |
| 1141570703-03 | Положение о Студенческом общежитии (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1141570703-04 | Отчет о воспитательной работе | | 5 л. ст. 475 | |
| 1141570703-05 | Паспорт здания, сооружения (копии) | | До минования надобности ст. 802 | Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07 |
| 1141570703-06 | Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 1141570703-07 | Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития | | 5 л. ЭПК ст. 952 | |
| 1141570703-08 | Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии) | | До минования надобности ст. 815, ст. 817 | После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 1141570703-09 | Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования | | 5 л. ст. 753 | |
| 1141570703-10 | Журналы учета инструктажей по технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 1141570703-11 | Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 1141570703-12 | Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитии студгородка | | 1 г. ст. 1023 | После окончания ремонтов. Перечень 2007г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|--|---|------------------------------------|---|
| 1141570703-13 | Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1141570703-14 | Номенклатура дел общежития студгородка | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1141570703-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1141570703-16 | | | | |
| 1141570703-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|--|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1141570714 – ОБЩЕЖИТИЕ № 4 | | | | |
| 1141570714-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1141570714-02 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В Электронном виде |
| 1141570714-03 | Положение о Студенческом общежитии (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1141570714-04 | Отчет о воспитательной работе | | 5 л. ст. 475 | |
| 1141570714-05 | Паспорт здания, сооружения (копии) | | До минования надобности ст. 802 | Подлинник в ОУИ. Дело 11244-07 |
| 1141570714-06 | Документы (акты, переписка, служебные записки) об организации противопожарной безопасности | | 5 л. ЭПК ст. 861 | |
| 1141570714-07 | Документы (акты, справки) о санитарном состоянии общежития | | 5 л. ЭПК ст. 952 | |
| 1141570714-08 | Договоры с обслуживающими организациями (хозяйственные) (копии) | | До минования надобности ст. 815, ст. 817 | После истечения срока действия договора Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-07 |
| 1141570714-09 | Документы (заявки, заказы, служебные записки) на приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования | | 5 л. ст. 753 | |
| 1141570714-10 | Журналы учета инструктажей по технике безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 1141570714-11 | Документы (сметы, авансовые отчеты) на проведение культурно-массовых мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 1141570714-12 | Заявки на проведение капитального и текущих ремонтов в общежитии студгородка | | 1 г. ст. 1023 | После окончания ремонтов. Перечень 2007г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------|--|---|------------------------------------|---|
| 1141570714-13 | Акты приема и передачи дел ответственным должностным лицам | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1141570714-14 | Номенклатура дел общежития студгородка | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1141570714-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1141570714-16 | | | | |
| 1141570714-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114158 – УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ | | | | |
| 114158-01 | Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. |
| 114158-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114158-03 | Положение управления молодежной политики (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 114158-04 | Годовой план работы управления | | 5 л. ст. 290 | |
| 114158-05 | Годовой отчет о работе управления | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 114158-06 | Протоколы заседаний совета студенческих объединений | | Постоянно ст.977 | |
| 114158-07 | Документы (сметы, списки, отчеты, переписка) о проведении культурно-массовых мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 114158-08 | Документы (служебные записки, справки, заявки, переписка) по вопросам деятельности управления | | 5 л. ст. 87 | |
| 114158-09 | Документы (информация, сведения) о размещении информации на сайте ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст.556 | |
| 114158-10 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 114158-11 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 114158-12 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 114158-13 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 114158-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 114158-15 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415801 – МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР | | | | |
| 11415801-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415801-02 | Положение молодежного центра (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 11415801-03 | Годовой план работы управления | | 5 л. ст. 290 | |
| 11415801-04 | Годовой отчет о работе управления | | 5 л. ст. 475 | Входит в состав отчета управления |
| 11415801-05 | Документы (сметы, списки, отчеты, переписка) о проведении культурно-массовых мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 11415801-06 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 11415801-07 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 11415801-08 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11415801-09 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11415801-10 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11415801-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415802 – ЦЕНТР ВОЛОНТЕРОВ ВГУЭС | | | | |
| 11415802-01 | Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1415802-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415802-03 | Приказы по студенческому составу (копия) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415802-04 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415802-05 | План работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 11415802-06 | Отчет о работе центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11415802-07 | Документы (информация, сведения) о размещении информации на сайте ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст. 556 | |
| 11415802-08 | Документы (списки, программы) по реализации проектов по направлению молодежной политики и волонтерского движения | | 5 л. ЭПК ст. 963 | |
| 11415802-09 | Документы (служебные записки, справки, заявки, ходатайства) по работе центра | | 5 л. ЭПК ст. 88 | |
| 11415802-10 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11415802-11 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11415802-12 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11415802-13 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|-------------------------|---|--|---|
| 11415802-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11415802-15 | | | | |

| индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11415803 – СПОРТИВНЫЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ КЛУБ | | | | |
| 11415803-01 | Нормативные документы Федерального, регионального, краевого, городского уровней | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 11415803-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копия) | | До минования надобности Ст. 19 | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11415803-03 | Положение о спортивном студенческом клубе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11415803-04 | План работы спортивного студенческого клуба | | 5 л. ст. 290 | |
| 11415803-05 | Годовой отчет о работе спортивного студенческого клуба | | Постоянно, ст. 475 прим. | |
| 11415803-06 | Документы (сметы, списки, отчеты, переписка) по организации и проведению спортивных мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 967 | |
| 11415803-07 | Документы (служебные записки, переписка, заявки, ходатайства) по основным направлениям деятельности клуба | | 5 л. ст. 87 | |
| 11415803-08 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 11415803-09 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11415803-10 | Номенклатура дел | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11415803-11 | Описи на дела, переданные в архив. | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11415803-12 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в Архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11415803-13 | | | | |
| 11415803-14 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11430 – ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | | | | |
| 11430-01 | Положение о департаменте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11430-02 | Годовой план работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 11430-03 | Годовой отчет о работе центра | | 5 л. ст. 475 | |
| 11430-04 | Документы (служебные записки, распоряжения, переписка и др.) по организации научных конференций, совещаний, дискуссий, выставок, конкурсов | | 5 л. ЭПК ст. 93 | |
| 11430-05 | Документы (справки, анкеты, списки, представления, переписка) по основным вопросам деятельности департамента | | 5 л. ст. 84 | |
| 11430-06 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 11430-07 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11430-08 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11430-09 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11430-10 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1143002 – ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ | | | | |
| 1143002-01 | Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности института (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1143002-02 | Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе В электронном виде |
| 1143002-03 | Положение об институте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1143002-04 | Материалы, размещенные на сайте университета | | 5 л. ЭПК ст. 556 | |
| 1143002-05 | Переписка по основным вопросам деятельности института | | 5 л. ст. 84 | |
| 1143002-06 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1143002-07 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1143002-08 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1143002-09 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1143002-10 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1143002-11 | | | | |
| 1143002-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114200201 – ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ | | | | |
| 114300201-01 | Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности магистратуры (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе |
| 114300201-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114300201-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 114300201-04 | Основные образовательные программы (копии) | | До минования надобности ст. 711 а | Подлинники на кафедрах |
| 114300201-05 | Договоры с образовательными и иными организациями о сетевом взаимодействии при реализации ООП магистратуры | | 5 л. ЭПК ст. 215 | После истечения срока действия договора |
| 114300201-06 | Материалы научных конференций магистрантов | | Постоянно | Примерная номенклатура дел 37-15 |
| 114300201-07 | Материалы, размещенные на сайте университета | | 5 л. ЭПК ст. 556 | |
| 114300201-08 | Документы (расписание, графики) о проведении занятий, консультаций. Экзаменов | | 1 г. ст. 728 | |
| 114300201-09 | Переписка по основным вопросам деятельности отдела | | 5 л. ст. 84 | |
| 114300201-10 | Журнал регистрации справок-вызовов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 114300201-11 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 114300201-12 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 114300201-13 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 114300201-14 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 114300201-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 114300201-16 | | | | |
| 114200201-17 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 114300202 – ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ | | | | |
| 114300202-01 | Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства науки и высшего образования РФ, относящиеся к деятельности аспирантуры (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 114300202-02 | Приказы, распоряжения ректора и проректоров ВГУЭС, относящиеся к деятельности отдела (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 114300202-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 114300202-04 | Протоколы заседаний комиссии по приему кандидатских экзаменов | | 50 л. | Перечень 1989 г. |
| 114300202-05 | Протоколы заседаний комиссий по приему в аспирантуру | | 5 л. ЭПК | После окончания аспирантуры или выбытия из неё Примерная номенклатура дел вуза 35-04 |
| 114300202-06 | Планы приема в аспирантуру | | Постоянно ст. 285а | |
| 114300202-07 | Основные образовательные программы (копии) | | Постоянно ст. 711 а | |
| 114300202-08 | Годовой статистический отчет о работе аспирантуры (Ф1-НК) | | Постоянно ст. 467 а | |
| 114300202-09 | Журнал учета выдачи удостоверений аспирантам и соискателям о сдаче кандидатских экзаменов | | Постоянно | Хранится в организации Примерная номенклатура дел вуза 35-16 |
| 114300202-10 | Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы отдела | | 3 г. ст. 717 | |
| 114300202-11 | Журнал выдачи справок аспирантам и соискателям | | 5 л. ст. 695 д | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------|---|---|------------------------------------|---|
| 114300202-12 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 114300202-13 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 114300202-14 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а прим. | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 114300202-15 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 114300202-17 | | | | |
| 114300202-18 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1143003 – ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | | | |
| 1143003-01 | Приказы и инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1143003-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1143003-03 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 1143003-04 | Положения об организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки РФ высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (копии) | | 3 г ст. 57 б | После замены новыми |
| 1143003-05 | Штатное расписание центра (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 1143003-06 | Тематический план научно-исследовательских работ вуза | | Постоянно ст. 20 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1143003-07 | Задания Министерства образования и науки РФ на проведение научных исследований по тематическому плану по НИР | | Постоянно ст. 8 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1143003-08 | Отчет о научно-исследовательской деятельности вуза | | Постоянно ст. 285 а | |
| 1143003-09 | Сведения о полученных исследованиях и разработках (форма № 2-наука) | | Постоянно ст. 54 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1143003-10 | Отчеты по научно-исследовательским работам, в том числе: аналитические, аннотированные, промежуточные, заключительные | | Постоянно ст. 53 | Перечень НТД 2007 г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|---|------------------------------------|---|
| 1143003-11 | Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии) | | До минования надобности | Примерная номенклатура дел вуза 37-16 Подлинники в ОУДН Дело 12005-06 |
| 1143003-12 | Переписка с Министерством образования и науки РФ учреждениями и организациями о НИР | | 10 л. ст. 16 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1143003-13 | Заявки на участие в конкурсах ВГУЭС по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вузам | | 5 л. ст. 273 б | |
| 1143003-14 | Документы (извещения, заявки, соглашения договоры) о проведении конкурсов на право получения грантов (копии) | | До минования надобности ст. 280 | По отклоненным заявкам 5 л. ЭПК. Подлинники в ОУДН Дело 12005-09 |
| 1143003-15 | Регистрационные карты, информационные карты по НИР | | Постоянно ст. 26 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1143003-16 | Акты закрытия годового этапа научно-исследовательских работ | | 5 л. ЭПК ст. 48 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1143003-17 | Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии) | | До минования надобности ст. 99 | Подлинники в ОУДН Дело 12005-10 |
| 1143003-18 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1143003-19 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1143003-20 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1143003-21 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1143003-22 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1143004 – ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | | | | |
| 1143004-01 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ о научно-исследовательской работе (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 1143004-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1143004-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1143004-04 | Документы (сведения, заключения, справки) для годового отчета о научной деятельности ВГУЭС | | До минования надобности ст. 285 а | Подлинники в ЦНИПП. Дело 1143003-08 |
| 1143004-05 | Документы для статистического отчета (форма № 2-наука) | | До минования надобности Ст. 54 | Подлинники в ЦНИПП. Дело 1143003-09 |
| 1143004-06 | Информационные письма о проведении конференций, конкурсов, форумов и иных научных мероприятий | | 5 л. ЭПК ст. 93 | |
| 1143004-07 | Информационное освещение проектов, событий на Интернет-сайте ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст. 55б | |
| 1143004-08 | Документы (план издания монографий на очередной календарный год, список фактически опубликованных монографий, заявление о включении в план издания монографий, выписки из протоколов заседаний кафедр), связанные с подготовкой к изданию научных трудов | | Постоянно | Примерная номенклатура дел вуза 37-07, 46-08 |
| 1143004-09 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | |
| 1143004-10 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 1143004-11 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1143004-12 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1143004-13 | | | | |
| 1143004-14 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11440 – ДЕПАРТАМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 11440-01 | Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам, относящимся к деятельности департамента (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 11440-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11440-03 | Положение о департаменте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11440-04 | Годовой план работы департамента | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 11440-05 | Годовой отчет о работе департамента | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11440-06 | Договоры (с почтовым отделением, аренды нежилых помещений для проведения экзаменов, встреч и др.) управления | | 5 л. ЭПК ст. 436 | По истечении срока действия договора |
| 11440-07 | Журнал регистрации поступающих в управление документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11440-08 | Журнал регистрации отправляемых из управления документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11440-09 | Акты о списании материальных запасов (копии) | | До минования надобности ст. 362 | Подлинники в Материальном отделе бухгалтерии. Дело 12003-12 |
| 11440-10 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 11440-11 | Номенклатура дел департамента | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 11440-12 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11440-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11440-14 | | | | |
| 11440-15 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1144001 – ОТДЕЛ ПРОТОКОЛА, ВИЗ И РЕГИСТРАЦИЙ | | | | |
| 1144001-01 | Законодательные и нормативные акты РФ по вопросам международного сотрудничества | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 1144001-02 | Международные соглашения о научном, образовательном и культурном сотрудничестве ВГУЭС с ВУЗами и организациями – партнерами за рубежом | | Постоянно ст. 492 | |
| 1144001-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1144001-04 | План работы отдела | | 5 л. ст. 290 | Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04 |
| 1144001-05 | Отчет о работе отдела | | 5 л. ст. 475 | Входит в годовой отчет работы департамента. Дело 11440-05 |
| 1144001-06 | Документы по оформлению приглашений с иностранным студентам | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144001-07 | Документы по постановке на миграционный учет иностранных студентов | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144001-08 | Документы по оформлению, продлению многократных учебных виз иностранным студентам | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144001-09 | Документы (заявления, сопроводительные письма) по работе с иностранными студентами | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144001-10 | Обращения иностранных студентов, документы по их рассмотрению | | 5 л. ЭПК ст. 183 б | |
| 1144001-11 | Документы (оформление приглашений) по работе с иностранными преподавателями | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144001-12 | Документы (входящие, исходящие) по работе со структурными подразделениями ВГУЭС | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1144001-13 | Документы (протоколы встреч, переговоров, тексты выступлений, записи бесед) о проведении встреч с иностранными делегациями | | Постоянно ст. 489 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|--|---|--|--|
| 1144001-14 | Журнал учета встреч с иностранными делегациями | | 5 л. ЭПК ст. 491 | |
| 1144001-15 | Журнал учета выдачи паспортов иностранным студентам, преподавателям | | 5 л. ст. 695 л | |
| 1144001-16 | Журнал учета проведенных собраний по правилам пребывания на территории РФ с иностранными студентами, преподавателями | | 1 г. ст. 773 | |
| 1133501-17 | Документы (паспорта, визы, копии документов об образовании и т.д.) по личному составу иностранных студентов (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | Хранятся в личных делах в ОСО. Дело 11415702-06 |
| 1144001-18 | Документы (паспорта, визы, копии документов об образовании и т.д.) по личному составу иностранных преподавателей (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | Хранятся в личных делах в ОКД. Дело 11700311-15 |
| 1144001-19 | Документы об административных нарушениях | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 21-24 |
| 1144001-20 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1144001-21 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1144001-22 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1144001-23 | | | | |
| 1144001-24 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1144002 – ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ | | | | |
| 1144002-01 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1144002-02 | Годовой план работы и отчет о работе отдела | | 5 л. ст. 290 ст. 475 | Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04, 11440-05 |
| 1144002-03 | Документы (информационные письма, справки, запросы) о сотрудничестве с зарубежными организациями, фондами и зарубежными вузами | | Постоянно ст. 486, ст. 280 | |
| 1144002-04 | Документы (положения, регламенты, договоры, памятки), регламентирующие процессы организации международной академической мобильности во ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст. 989 | |
| 1144002-05 | Документы (анкеты, заявления, копии паспортов, копии сертификатов о прохождении обучения) студентов ВГУЭС, прошедших обучение в рамках международных обменных программ | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144002-06 | Документы (анкеты, заявления, копии паспортов, копии сертификатов о прохождении обучения) иностранных студентов, прошедших обучение в рамках международных обменных программ | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144002-07 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1144002-08 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения экспертно-проверочной комиссией сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-------------------------|---|--|---|
| 1144002-09 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1144002-10 | | | | |
| 1144002-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1144003 – ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | |
| 1144003-01 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1144003-02 | Годовой план работы отдела | | 5 л. ст. 290 | Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04 |
| 1144003-03 | Годовой отчет о работе отдела | | 5 л. ст. 475 | Входит в годовой отчет работы департамента. Дело 11440-05 |
| 1144003-04 | Документы (информация, фотодокументы, буклеты об университете) о размещении рекламы на международных образовательных порталах | | До минования надобности ст. 546 | |
| 1144003-05 | Документы (программы, планы, переписка) о работе с иностранными партнерами об осуществлении набора студентов, школьников во ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144003-06 | Документы иностранных студентов (документы об образовании, паспорт, анкета, перевод) (электронные копии) | | 5 л. ЭПК ст. 509 | На съемном жестком диске |
| 1144003-07 | Европейское приложение к диплому-транскрипт (копия) | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144003-08 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1144003-09 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1144003-10 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1144004 – ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ | | | | |
| 1144004-01 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1144004-02 | Годовой план работы отдела | | 5 л. ст. 290 | Входит в годовой план работы департамента. Дело 11440-04 |
| 1144004-03 | Годовой отчет о работе отдела | | 5 л. ст. 475 | Входит в годовой отчет работы департамента. Дело 11440-05 |
| 1144004-04 | Документы по проведению экспертизы иностранных документов об образовании | | 5 л. ЭПК ст. 509 | |
| 1144004-05 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1144004-06 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1144004-07 | | | | |
| 1144004-08 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1144006 – МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС ВГУЭС | | | | |
| 1144006-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1144006-02 | Положение о музейно-выставочном комплексе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1144006-03 | План работы музейно-выставочного комплекса | | Постоянно ст. 290 | |
| 1144006-04 | Отчёт о работе музейно-выставочного комплекса | | Постоянно ст. 475 | |
| 1144006-05 | Документы (исторические и тематические обзоры, подбор публикаций в средствах массовой информации, фотодокументы и др.) по истории университета | | Постоянно ст. 95 | |
| 1144006-06 | Документы (видеодокументы, фотодокументы, информация) о размещении информации на сайте ВГУЭС | | 5 л. ЭПК ст. 553 | |
| 1144006-07 | Книга отзывов посетителей | | Постоянно ст. 537 | |
| 1144006-08 | Журнал учёта посещений | | 3 г. ст. 542 | |
| 1144006-09 | Книга учета музейных предметов | | Постоянно ст. 537 | |
| 1144006-10 | Переписка (заявки, акты, служебные письма) по организационным вопросам | | 5 л. ст. 84 | |
| 1144006-11 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1144006-12 | Номенклатура дел комплекса | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1144006-13 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1144006-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11470 УЧЕБНО-СВАРОЧНЫЙ ЦЕНТР | | | | |
| 11470-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11470-02 | Приказы по дополнительным образовательным программам | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в Общем отделе Дело 11700325-05 |
| 11470-03 | Положение учебно-сварочного центра | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД Дело 11700311-02 |
| 11470-04 | Годовой план работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 11470-05 | Учебные планы, программы дополнительного образования | | Постоянно ст. 711 | |
| 11470-06 | Документы (справки, сводки, сведения, отчеты) о результатах обучения | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-12 |
| 11470-07 | Итоговые сведения, ведомости проведения аттестации, квалификационных экзаменов | | 5 л. ст. 705 | |
| 11470-08 | Документы (программы, рекомендации, планы) по организации и сопровождению государственной итоговой аттестации | | 5 л. ст. 705 | |
| 11470-09 | Договоры на обучение по дополнительным образовательным программам | | 5 л. ст. 443 | После истечения срока действия договора |
| 11470-10 | Заявки на приобретение расходных материалов (металл, газ, инструменты) | | 5 л. ст. 213 | |
| 11470-11 | Журнал инструктажа на рабочем месте | | 10 л. ст. 626 б | |
| 11470-12 | Журнал инструктажа по электробезопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 11470-13 | Журнал учета вводного инструктажа по техники безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 11470-14 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст.200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 11470-15 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11470-16 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11470-17 | | | | |
| 11470-18 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11503 – ИННОВАЦИОННЫЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР | | | | |
| 11503-01 | Нормативные документы Министерства образования и науки РФ и Министерства экономического развития РФ (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе |
| 11503-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11503-03 | Приказы, по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 11503-04 | Положение об Инновационном бизнес-инкубаторе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11503-05 | Положение о Конкурсе на право размещения инновационных предпринимательских проектов в Инновационном бизнес-инкубаторе ВГУЭС | | Постоянно ст. 274 | |
| 11503-06 | Положение об Экспертном совете Инновационного бизнес-инкубатора | | Постоянно ст. 57 а | |
| 11503-07 | Годовой план работы бизнес-инкубатора | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 11503-08 | Годовой отчет о работе бизнес-инкубатора | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11503-09 | Договоры о сотрудничестве с резидентами по программе прединкубации и поддержки предпринимательства | | 5 л. ЭПК ст. 436 | После истечения срока действия договора |
| 11503-10 | Договоры о возмездном оказании услуг с резидентами по программе инкубации (копии) | | До минования надобности ст. 443 | После истечения срока действия договора. Подлинники в ДБУ. Дело 120-15 |
| 11503-11 | Протоколы заседаний Экспертного совета | | Постоянно ст. 18 д | |
| 11503-12 | Документы (служебные записки, справки, распоряжения, переписка и др.) по вопросам организационной деятельности бизнес-инкубатора | | 5 л. ст. 84 | |
| 11503-13 | Правила внутреннего распорядка Инновационного бизнес-инкубатора | | 1 г. ст. 773 | После замены новыми |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---|-----------------------------------|---|
| 11503-14 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11503-15 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 11503-16 | Журнал регистрации конкурсных заявок | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 11503-17 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст.79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 11503-18 | Номенклатура дел бизнес-инкубатора | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11503-19 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11503-20 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст.246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11503-21 | | | | |
| 11503-22 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150301 – БЮРО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | |
| 1150301-01 | Нормативные документы Министерства образования и науки РФ и Министерства экономического развития РФ (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе |
| 1150301-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1150301-03 | Положение о Бюро Интеллектуальной собственности | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1150301-04 | Положение о регистрации результатов интеллектуальной деятельности | | Постоянно ст. 274 | После замены новыми |
| 1150301-05 | Годовой план работы бюро | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1150301-06 | Годовой отчет о работе бюро | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1150301-07 | Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы | | Постоянно ст. 103 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1150301-08 | Свидетельства на программы для ЭВМ, базы данных | | Постоянно ст. 26 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1150301-09 | Лицензионные договоры о предоставлении право использования объектов интеллектуальной собственности (копии) | | До минования надобности ст. 85 | Подлинники в ОУДН. Дело 12005-08 |
| 1150301-10 | Документы (служебные записки, справки, распоряжения, переписка и др.) по вопросам организационной деятельности бюро | | 5 л. ст. 84 | |
| 1150301-11 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 1150301-12 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 1150301-13 | Журнал регистрации заявок на объекты интеллектуальной собственности | | 5 л. ст. 258 г. | |
| 1150301-14 | Номенклатура дел бюро | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 1150301-15 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1150301-16 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1150301-17 | | | | |
| 1150301-18 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11507 – ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | | | | |
| 11507-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения. Закон об образовании (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 11507-02 | Приказы и распоряжения по основной деятельности университета, (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11507-03 | Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 11507-04 | Положение об институте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 11507-05 | Протоколы заседаний Ученого совета института | | Постоянно ст. 18 д | |
| 11507-06 | Годовой план работы института | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 11507-07 | Годовой отчет о работе института | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11507-08 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 11507-09 | Номенклатура дел института | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11507-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11507-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150701 – КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ | | | | |
| 1150701-01 | Приказы, распоряжения университета, относящиеся к деятельности кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1150701-02 | Штатное расписание кафедры (копии) | | До минования надобности ст. 71 а | Подлинники в ОЭП. Дело 117001-09 |
| 1150701-03 | Положение о кафедре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 1150701-04 | Протоколы заседаний кафедры за учебный год | | Постоянно ст. 18 б | |
| 1150701-05 | Протоколы заседаний научно-методических семинаров | | Постоянно ст. 18 д | |
| 1150701-06 | План работы кафедры на учебный год | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1150701-07 | Сводный годовой отчет о работе кафедры | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1150701-08 | Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС | | 4 г. ст. 291, ст. 476 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 1150701-09 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 1150701-10 | Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика) | | До минования надобности ст. 711 б | |
| 1150701-11 | Компетентностная модель выпускника | | 5 л. ЭПК ст. 708 | |
| 1150701-12 | Учебные планы по направлению подготовки | | Постоянно ст. 711 а | |
| 1150701-13 | Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса | | До минования надобности 1 г. ст. 728 | Подлинники в учебном отделе. Примерная номенклатура дел вуза 23-08. Дело 114152-03,04 |
| 1150701-14 | Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам | | До минования надобности ст. 711 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|--|---|-----------------------------------|---|
| 1150701-15 | Программы практик, включая фонды оценочных средств | | 5 л. ЭПК ст. 730 | |
| 1150701-16 | Программа государственной итоговой аттестация | | 5 л. ЭПК ст. 705 | |
| 1150701-17 | Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику | | 3 года | После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05 |
| 1150701-18 | Лицензионные договоры | | Постоянно ст. 85 | |
| 1150701-19 | Отчеты председателей ГАК (копии) | | До минования надобности | Примерная номенклатура дел вуза 07-11. Подлинники в ООПС. Дело 114151-04 |
| 1150701-20 | Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 1150701-21 | Расписание учебных занятий и консультаций | | 1 г. ст. 728 | |
| 1150701-22 | Выпускные квалификационные работы | | 5 л. | Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 1150701-23 | Курсовые работы | | 4 г. ст. 716 | Протокол ЭК №1 от 16.01.2017 г. |
| 1150701-24 | Отчеты студентов о прохождении практик | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 11-11 |
| 1150701-25 | Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-15 |
| 1150701-26 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 1150701-27 | Номенклатура дел кафедры | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1150701-28 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-------------------------|---|--|---|
| 1150701-29 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1150701-30 | | | | |
| 1150701-31 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150704 – ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | | | |
| 1150704-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1150704-02 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1150704-03 | План работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 1150704-04 | Отчет о работе центра | | 5 л. ст. 475 | |
| 1150704-05 | Регламент доступа к ресурсам сети Интернет пользователей корпоративно-информационных систем (КИС) | | Постоянно ст. 236 а | |
| 1150704-06 | Регламент резервного и архивного копирования данных корпоративных приложений ВГУЭС | | 10 л. ЭПК ст. 229 | |
| 1150704-07 | Регламент выполненных работ | | Постоянно ст. 27 а | |
| 1150704-08 | Положение о КИС Положение об официальном сайте ВГУЭС | | Постоянно ст. 50 а Постоянно ст. 50 а | После замены новыми |
| 1150704-09 | Техническая документация на информационные системы а) по месту разработки б) в других организациях | | Постоянно ст. 219 3г. ст. 219 | После замены новыми |
| 1150704-10 | Реестры сетевого и серверного оборудования | | 5 л. ст. 222 | При условии проведения проверки |
| 1150704-11 | Реестры информационных систем и сервисов | | Постоянно ст. 646 | Перечень НТД 2007г. |
| 1150704-12 | Схема сети передачи данных (СПД) | | До замены новыми ст. 853 | |
| 1150704-13 | Схема подключения серверного оборудования | | До замены новыми ст. 853 | |
| 1150704-14 | Акты приемки в опытную и рабочую эксплуатацию информационных систем | | 5 л. ЭПК ст. 212 | |
| 1150704-15 | Заявка на регистрацию пользователя корпоративного программного обеспечения | | 3 г. ст. 221 | После замены новыми |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|---|------------------------------------|---|
| 1150704-16 | Учебная программа по выполнению квалификации сотрудников ВГУЭС в сфере КИС | | Постоянно ст. 218 | |
| 1150704-17 | Документы (договоры, гарантийные талоны) по поставкам оборудования | | 5 л. ст. 754 | После истечения срока действия договора |
| 1150704-18 | Журнал учета прохождения актов материальных ценностей | | 5 л. ст. 459 л | |
| 1150704-19 | Заявки на использование мультимедийного оборудования | | 5 л. ст. 213 | |
| 1150704-20 | Журнал учета выдачи мультимедийного оборудования | | 5 л. ст. 459 л | |
| 1150704-21 | Журнал учета расходных материалов | | 5 л. ст. 459 л | |
| 1150704-22 | Журнал учета техники, находящийся в ремонте в других организациях (включая гарантийные) | | 5 л. ст. 217 | |
| 1150704-23 | Журнал учета подменного оборудования | | 5 л. ст. 217 | |
| 1150704-24 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1150704-25 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1150704-26 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1150704-27 | | | | |
| 1150704-28 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150706 – РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ | | | | |
| 1150706-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1150706-02 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1150706-03 | Годовой план работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 1150706-04 | Отчет о работе центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1150706-05 | Заявки на приобретение средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и программного обеспечения (далее – ПО) | | 5 л. ст. 754 | |
| 1150706-06 | Документы по торгам (технические задания, коммерческие предложения) (копии) | | До минования надобности ст. 273 а | Подлинники в отделе закупок. Дело 117002-05 |
| 1150706-07 | Документы по поставкам ИКТ и ПО (договоры, акты, накладные). (копии) | | До минования надобности ст. 362 | Подлинники в финансовом отделе. Дело 12001-08, в материальном отделе. Дело 12003-09 |
| 1150706-08 | Реестр лицензионного программного обеспечения | | Постоянно ст. 646 | Перечень НТД 2007 г. |
| 1150706-09 | Договоры по программам дополнительного образования | | 5 л. ст. 721 | После истечения срока действия договора |
| 1150706-10 | Заявки о размещении рекламных роликов | | До минования надобности ст. 548 | |
| 1150706-11 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 1150706-12 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1150706-13 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1150706-14 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1150706-15 | | | | |
| 1150706-16 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11508 – ОТДЕЛ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | | | | |
| 11508-01 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-06 |
| 11508-02 | Договоры об информационном обслуживании с Росаккредагентством, НИИ мониторинга качества образования и Центром тестирования и развития в МГУ им. Ломоносова | | 5 л. ст. 533 | После истечения срока действия договора |
| 11508-03 | Заявки на формирование тестов для проведения текущей и промежуточной аттестации | | 3 г. ст. 526 | |
| 11508-04 | Внешняя переписка по направлениям деятельности отдела | | 5 л. ст. 557 | |
| 11508-05 | Тестовые материалы | | До минования надобности ст. 519 | В электронном виде |
| 11508-06 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11508-07 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 11508-08 | | | | |
| 11508-09 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11509 – РЕСУРСНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР | | | | |
| 11509-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по вопросам деятельности центра (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11509-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11509-03 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 17300311-02 |
| 11509-04 | Положения о структурных подразделениях центра (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11509-05 | Отчет о работе ресурсного центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11509-06 | Документы (заявки кафедры для оформления подписки, приобретения документов на электронных и бумажных носителях, согласование по списанию изданий) о потребности в научно-информационных материалах | | 1 г. ст. 521 б | |
| 11509-07 | Документы (перечни, заявки. Переписка, справки) о комплектовании и работе информационно-библиографических ресурсов РИАЦ | | 3 г. ст. 526 | |
| 11509-08 | Документы (запросы, заявки, сведения, переписка) по учебно-методическому обеспечению основных образовательных программ университета | | 1 г. ст. 521 б | |
| 11509-09 | Документы (переписка, заявка) по сотрудничеству с учебными заведениями, библиотеками, издательствами | | 5 л. ст. 512 | |
| 11509-10 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11509-11 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-------------------------|---|--|---|
| 11509-12 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11509-13 | | | | |
| 11509-14 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150901 – ОТДЕЛ ПОДДЕРЖКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ | | | | |
| 1150901-01 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1150901-02 | Книги учета литературы, утерянной пользователями и принятой взамен | | 3 г. ст. 526 | |
| 1150901-03 | Картотека формуляров выданной литературы | | До ликвидации отдела ст. 532 | Электронная база данных |
| 1150901-04 | Пакет документов по обслуживанию пользователей | | 3 г. ст. 534 | Электронная база данных |
| 1150901-05 | Договоры на межбиблиотечное абонементное (МБА) обслуживание | | 5 л. ст. 533 | После истечения срока действия договора |
| 1150901-06 | Журналы учета запросов по межбиблиотечному абонементу | | 5 л. ст. 525 | |
| 1150901-07 | Бланки-заказы на получение литературы по МБА | | 3 г. ст. 521 а, ст. 521 б | |
| 1150901-08 | Карточки учета получения литературы по МБА | | До ликвидации отдела ст. 532 | |
| 1150901-09 | Журналы регистрации информационно-библиографических справок | | 5 л. ст. 525 | Электронная база данных |
| 1150901-10 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1150901-11 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 1150901-12 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 1150901-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---------------------------------------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150902 – ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ | | | | |
| 1150902-01 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1150902-02 | Инвентарные книги учета информационно-библиотечного фонда | | До ликвидации центра ст.532 | |
| 1150902-03 | Книги суммарного учета информационно-библиотечного фонда | | До ликвидации центра ст. 532 | |
| 1150902-04 | Каталоги книг (генеральный, сводный электронный) | | До ликвидации Центра ст. 532 | Электронная база данных |
| 1150902-05 | Акты списания непериодических и периодических изданий | | 10 л. ст. 531 | После проверки информационно-библиотечного фонда |
| 1150902-06 | Электронная картотека учета периодических изданий | | До ликвидации центра ст. 532 | Электронная база данных |
| 1150902-07 | Номенклатура дел отдела комплектования | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1150902-08 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1150902-09 | | | | |
| 1150902-10 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150916 – ИЗДАТЕЛЬСТВО ВГУЭС | | | | |
| 1150916-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по вопросам издательской деятельности (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1150916-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 1150916-03 | Положение об Издательстве (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1150916-04 | Решения о присвоении грифов Учебно-методических объединений (оригиналы решений УМО, копии договоров, счетов и др.) | | 5 л. ЭПК ст. 104 прим. | |
| 1150916-05 | Документы (копии договоров, счетов и др.) по оказанию редакционно-издательских услуг | | 5 л. ЭПК ст. 440 | После истечения действия договора |
| 1150916-06 | Утвержденный план редакционно-исследовательской деятельности и документы к нему | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 1150916-07 | Годовой отчет о выполнении плана редакционно-исследовательской деятельности по литературе | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 1150916-08 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1150916-09 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1150916-10 | | | | |
| 1150916-11 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1150917 – МНОЖИТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК | | | | |
| 1150917-01 | Положение о Множительном участке (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 1150917-02 | Журнал учета выпуска готовой продукции (копии) | | 5 л. ст. 459 н | |
| 1150917-03 | Журнал регистрации заявок | | 3 г. ст. 258 и | |
| 1150917-04 | Журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности | | 10 л. ст. 626 б | |
| 1150917-05 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 1150917-06 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 1150917-07 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11520 – ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | | | | |
| 11520-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники общем отделе. В электронном виде |
| 11520-02 | Положение о центре (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 11520-03 | Годовой план работы центра | | 5 л. ст. 290 | |
| 11520-04 | Отчет о работе центра | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11520-05 | Заявки на приобретение оборудования и ПО | | 5 л. ст. 754 | |
| 11520-06 | Документы по торгам (технические задания, коммерческие предложения) (копия) | | До замены новой ст. 273 а | Подлинники в отделе закупок |
| 11520-07 | Документы (договоры, акты, накладные) по поставкам оборудования и ПО (копии) | | До минования надобности ст. 362 | Подлинники в финансовом и материальном отделах |
| 11520-08 | Договоры по программам дополнительного образования | | 5 л. ст. 721 | После истечения срока действия договора |
| 11520-09 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11520-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11520-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11520-12 | | | | |
| 11520-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 117 – ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ | | | | |
| 117-01 | Федеральные законы, нормативные документы по вопросам планирования и финансирования (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 117-02 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза- постоянно Хранятся в общем отделе в электронном виде |
| 117-03 | Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе Дело 11700325-02 |
| 117-04 | Положение о департаменте (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 117-05 | Годовой план работы | | 5 л. ст. 290 | |
| 117-06 | Отчет о работе департамента | | 5 л. ст. 475 | |
| 117-07 | Документы (справки, расчеты) о финансовом обеспечении всех направлений деятельности | | 5 л. ЭПК ст. 326 | |
| 117-08 | Документы по обучению и консультации работников ВГУЭС по вопросам оплаты труда, осуществления закупок и заключения гражданско-правовых договоров | | 1 г. ст. 728 | |
| 117-09 | Номенклатура дел центра | | До замены новой ст. 200 | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 117-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 117-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 117-12 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 117001 – ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ | | | | |
| 117001-01 | Федеральные законы, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 117001-02 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 117001-03 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст.55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 117001-04 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС | | Постоянно ст. 314 б прим. | б |
| 117001-05 | Квартальный план финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС | | 5 л. ст. 314 в | При отсутствии годовых – постоянно |
| 117001-06 | Годовой статистический отчет по вопросам планово-финансовой деятельности (ф. П-1, ф. П-2 и др.) | | Постоянно ст. 467 б | |
| 117001-07 | Квартальный статистический отчет по вопросам планово-финансовой деятельности (ф. П-1, ф. П-2 и др.) | | 5 л. ст. 467 г | При отсутствии годовых- постоянно |
| 117001-08 | Стандарты по направлениям деятельности отдела | | Постоянно ст. 25 а | |
| 117001-09 | Утвержденное штатное расписание университета | | Постоянно ст. 71 а | |
| 117001-10 | Тарификационные списки педагогических работников | | 50 л. ст. 593 | |
| 117001-11 | Журналы регистрации приказов на оплату труда и договоров гражданско-правового характера | | 50 л. ст. 258 б | |
| 117001-12 | Проекты штатных расписаний, расчеты фондов оплаты труда. документы по их расчету и разработке (справки, предложения, заключения, переписка) | | 5л. ЭПК ст.72 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|------------------------------------|---|
| 117001-13 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 117001-14 | Номенклатура дел управления | | До замены новой ст.200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 117001-15 | Описи на дела, переданные в архив | | 3г. ст.248 а | После утверждения ЭПК сводного годового |
| 117001-16 | Акты об уничтожения дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 117001-17 | | | | |
| 117001-18 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 117002 – ОТДЕЛ ЗАКУПОК | | | | |
| 117002-01 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 117002-02 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 117002-03 | Документы (письма, решения) о согласовании договоров через Управление федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю | | 5 л. ЭПК ст. 273 а | По крупным поставкам, наиболее важным работам, услугам – постоянно |
| 117002-04 | Документы (заявки подразделений, извещения, котировочная документация, протоколы, уведомления, договора, выписки из реестра контрактов) о проведении запросов котировок цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета | | 5 л. ЭПК ст. 273 а | По крупным поставкам, наиболее важным работам, услугам – постоянно |
| 117002-05 | Документы (заявки подразделений, извещения, аукционная документация, протоколы, уведомления, копии договоров, выписки из реестра контрактов) о проведении открытых аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд университета | | 5 л. ЭПК ст. 273 а | По крупным поставкам, наиболее важным работам, услугам – постоянно В электронном формате на сайтах: http://etp.roseltorg.ru https://com.roseltorg.ru , http://www.zakupki.gov.ru |
| 117002-06 | Документы (докладные записки, уведомления) о перерегистрации договоров | | 5 л. ЭПК ст. 455 | После истечения срока действия договора |
| 117002-07 | Отчеты о проведении торгов (запросов котировок цен, открытых аукционов в электронной форме, договоров по п.14 ч. 2 ст. 55) за счёт средств из федерального бюджета (1К, 2К, 1-Торги) | | Постоянно ст. 471 | В электронном формате на сайтах в сети Интернет |
| 117002-08 | Документы (заявления, жалобы, возражения и др.) о рассмотрении обращений граждан | | 5 л. ЭПК ст. 182 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|------------------------------------|---|
| 117002-09 | Документы (обращения, переписка) со службой технической поддержки Официального сайта для размещения информации и заказов (ООС) и оператором Единой электронной торговой площадки (ЕЭТП) | | 5 л. ст. 275 | |
| 117002-10 | Журнал регистрации котировочных заявок | | 5 л. ст. 278 | |
| 117002-11 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 117002-12 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 117002-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 117002-14 | | | | |
| 117002-15 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 117003 – АДМИНИСТРАТИВНО-КАДРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ | | | | |
| 117003-01 | Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам управления персоналом (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 117003-02 | Нормативные документы Административно-кадрового управления | | Постоянно ст. 655 | После замены новыми |
| 117003-03 | Приказы по штатам и организационной структуре (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. Дело № 11700325-03 |
| 117003-04 | Приказы об утверждении форм трудовых договоров (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе Дело № 11700325-02 |
| 117003-05 | Протоколы заседаний кадровой комиссии | | Постоянно ст. 18 д | |
| 117003-06 | Протоколы заседаний бюджетной комиссии | | Постоянно ст.18 д | |
| 117003-07 | Протоколы заседаний комиссии по социальным вопросам | | Постоянно ст.18 д | |
| 117003-08 | Представления институтов, кафедр о награждении работников (государственные награды) | | 50 л. ЭПК ст. 735 б | |
| 117003-09 | Представления институтов, кафедр о награждении работников (грамоты в сфере образования и науки) | | 50 л. ЭПК ст. 735 б | |
| 117003-10 | Представления институтов, кафедр о награждении работников (почетные грамоты и благодарности Губернатора ПК, Почетные грамоты Департамента образования и науки Администрации ПК, Почетные грамоты и благодарственные письма Администрации г. Владивостока) | | 50 л. ЭПК ст. 735 б | |
| 117003-11 | Представления институтов, кафедр о награждении работников (благодарности, благодарственные письма президента ВГУЭС) | | 50 л. ЭПК ст. 735 б | |
| 117003-12 | Документы (заявки, списки) на получение новогодних подарков | | До замены новыми ст. 919 | |
| 117003-13 | Журнал учета поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 117003-14 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|---|---------------------------|---|
| 117003-15 | Номенклатура дел Административно-кадрового управления | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 117003-16 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 117003-18 | | | | |
| 117003-19 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11700311- ОТДЕЛ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА | | | | |
| 11700311-01 | Приказы по штатам и организационной структуре(копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе Дело № 11700325-03 |
| 11700311-02 | Приказы по личному составу сотрудников (прием, перемещение, перевод, увольнение, повышение квалификации, присвоение званий, изменение фамилии, длительные внутрироссийские и зарубежные командировки) | | 50 л. ЭПК ст. 19 б | |
| 11700311-03 | Приказы об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы | | 50 л. ЭПК ст. 19 б | |
| 11700311-04 | Приказы об оплачиваемых отпусках | | 5 л. ст. 19 б прим. | |
| 11700311-05 | Приказы о командировках сотрудников и преподавателей | | 5 л. ст. 19 б прим. | |
| 11700311-06 | Положения о структурных подразделениях университета | | Постоянно ст. 55 а | |
| 11700311-07 | Квартальный статистический отчет «Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам» (форма № 1-Т проф.) | | Постоянно ст.467 б | |
| 11700311-08 | Квартальный статистический отчет «Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ)) | | Постоянно ст.467 г прим. | |
| 11700311-09 | Квартальный статистический отчет «Сведения о работниках, включенных в «Кадровый резерв» по замещению должности ректора, проректоров, главного бухгалтера ФГБОУ ВО «ВГУЭС» | | Постоянно Ст. 467 б | |
| 11700311-10 | Квартальный статистический отчет «Сведения о ходе реализации мер по воздействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки РФ» | | 5 лет ЭПК ст.679 | |
| 11700311-11 | Информация (сведения) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов | | 5 лет ЭПК ст. 563 | |
| 11700311-12 | Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М) | | 50 лет ст.905 | |
| 11700311-13 | Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (ЗСВ-стаж) | | 50 лет ст. 905 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|--|---|--|---|
| 11700311-14 | Перечень льготных профессий | | Постоянно ст. 570 а | |
| 11700311-15 | Личные дела работников университета | | 50 л. ЭПК ст. 656 б | |
| 11700311-16 | Личные дела работников, имеющих государственные награды, степени и звания | | Постоянно ст. 656 а | |
| 11700311-17 | Документы (стажировки, дневники, справки стажировок) по повышению квалификации работников университета (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | Хранятся в составе личных дел |
| 11700311-18 | Подлинные личные документы (трудовые книжки) | | До востребова ния ст. 664 | Невостребован ные - 50 лет . |
| 11700311-19 | Документы (отчеты, сведения, акты) об учете трудовых книжек и вкладышей к ним | | 3 г. ст. 686 | |
| 11700311-20 | Переписка по кадровым вопросам | | 5 л. ЭПК ст. 675 | |
| 11700311-21 | Графики предоставления отпусков | | 1 г. ст. 693 | |
| 11700311-22 | Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | | 50 л. ст. 695 в | . |
| 11700311-23 | Журнал регистрации приказов по личному составу | | 50 л. ст. 258 б | . |
| 11700311-24 | Журнал регистрации приказов об отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы | | 50 л. ст. 258 б | |
| 11700311-25 | Журнал регистрации трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам | | 50 л. ст. 695 б | . |
| 11700311-26 | Журнал регистрации приказов о командировках | | 5 л. ст. 695 з | |
| 11700311-27 | Журнал регистрации приказов о ежегодных оплачиваемых отпусках | | 3 г. ст. 695 ж | |
| 11700311-28 | Книга учета выдачи справок о стаже, месте работы | | 5 л. ст. 695 д | |
| 11700311-29 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11700311-30 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11700311-31 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 11700311-32 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11700311-33 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11700311-34 | | | | |
| 11700311-35 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11700324 - СЕКРЕТАРИАТ | | | | |
| 11700324-01 | Положение о Секретариате (копия) | | До минования надобности ст. 55а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11700324-02 | Протоколы совещаний ректора | | Постоянно ст. 18 с | |
| 11700324-03 | Инструкция по делопроизводству (копии) | | До минования надобности ст. 27 а | Подлинники в общем отделе. 11700325-08 |
| 11700324-04 | Журнал регистрации протоколов совещаний | | Постоянно ст. 258 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 11700324-05 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5л ст. 258 а | Электронная база данных |
| 11700324-06 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5л. ст. 79б | |
| 11700324-07 | Номенклатура дел секретариата | | До замены новой ст. 200а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11700324-08 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|---|----------------------------------|--|
| 11700325 - ОБЩИЙ ОТДЕЛ | | | | |
| 11700325-01 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности университета | | Постоянно ст. 1 а | Присланные для сведения – до минования надобности |
| 11700325-02 | Приказы по основной деятельности университета | | Постоянно ст. 19 а | |
| 11700325-03 | Приказы по штатам и организационной структуре | | Постоянно ст. 19 а | |
| 11700325-04 | Приказы по студенческому составу | | 50 л. ЭПК ст. 19 б | |
| 11700325-05 | Приказы по дополнительному профессиональному образованию | | 50 л. ЭПК ст. 19 б | |
| 11700325-06 | Распоряжения по административно-хозяйственным вопросам | | 5 л. ст. 19 в | |
| 11700325-07 | Положение об общем отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 11700325-08 | Инструкция по делопроизводству | | Постоянно ст. 27 а | |
| 11700325-09 | Сводная номенклатура дел университета | | Постоянно ст. 200 а | |
| 11700325-10 | Переписка с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по основным направлениям деятельности | | 5 л. ЭПК ст. 32 | |
| 11700325-11 | Переписка с краевыми, городскими органами управления, учреждениями образования по учебным вопросам | | 5 л. ЭПК ст. 33 | |
| 11700325-12 | Номенклатуры дел филиалов университета (Артем, Находка) (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в филиалах. Дела Артем-03-11 Находка 301-10 |
| 11700325-13 | Акты проверок делопроизводства в структурных подразделениях университета | | Постоянно ст. 246 | |
| 11700325-14 | Доверенности, выданные руководителем организации на представление интересов университета (копии) | | 5 л. ЭПК ст. 60 | После истечения срока действия доверенности |
| 11700325-15 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению | | 5л. ЭПК ст. 183 б | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|--|---|---------------------------------|---|
| 11700325-16 | Акты уничтожения печатей и штампов | | 3 г. ст. 778 | При отсутствии журнала оттисков и слепков – постоянно |
| 11700325-17 | Реестры почтовых отправлений | | 2 г. ст. 259 б | |
| 11700325-18 | Журнал регистрации приказов и инструктивных писем Минобрнауки России | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11700325-19 | Журнал регистрации приказов по основной деятельности | | Постоянно ст. 258 а | |
| 11700325-20 | Журналы регистрации приказов по орг. структуре и штатам | | Постоянно ст. 258 а | |
| 11700325-21 | Журнал регистрации распоряжений по административно-хозяйственным вопросам | | 5 л. ст. 258 в | |
| 11700325-22 | Журнал регистрации приказов по студенческому составу | | 50 л. ст. 258 б | |
| 11700325-23 | Журнал регистрации приказов ректора по дополнительному профессиональному образованию | | 50 л. ст. 258 б | |
| 11700325-24 | Журнал регистрации договоров и соглашений | | 5 л. ст. 459 г | После окончания срока действия договора |
| 11700325-25 | Журнал регистрации доверенностей | | 5 л. ст. 459 г | При условии завершения проверки (ревизии) |
| 11700325-26 | Журнал регистрации оттисков и слепков печатей и штампов, факсимиле | | Постоянно ст. 775 | |
| 11700325-27 | Журнал регистрации обращений граждан | | 5 л. ст. 258 е | |
| 11700325-28 | Журнал регистрации поступающих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11700325-29 | Журнал регистрации отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 11700325-30 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного, ответственного лица |
| 11700325-31 | Номенклатура дел общего отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 11700325-32 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11700325-33 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 11700325-34 | | | | |
| 11700325-35 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|------------------------|--|------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11700326- АРХИВ | | | | |
| 11700326-01 | Нормативно-методические документы Федерального архивного агентства, органов управления архивным делом | | 3 г. ст. 655 б | После замены новыми |
| 11700326-02 | Приказы и распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе В электронном виде |
| 11700326-03 | Методические рекомендации «О порядке работы архива ВГУЭС при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций» (копия) | | 3 г. ст. 28 б | После замены новыми. Подлинник в отделе ГОЧС. Дело 1123906-03 |
| 11700326-04 | Положение об архиве (копия) | | Постоянно ст. 55 а | |
| 11700326-05 | Положение об Экспертной комиссии университета | | Постоянно ст. 57 а | |
| 11700326-06 | План работы архива | | 5 л. ст. 290 | |
| 11700326-07 | Отчет о работе архива | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 11700326-08 | Сводная номенклатура дел университета (копия) | | До минования надобности ст. 200 а | Подлинник в Общем отделе. Дело 11700325-09 |
| 11700326-09 | Номенклатуры дел филиалов университета (Артем, Находка) (копии) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в филиалах Дела Артем-03-11 Находка 301-10 |
| 11700326-10 | Паспорт архива | | Постоянно ст. 247 | При ликвидации организации передается на государственное хранение |
| 11700326-11 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии | | Постоянно ст. 18 д | |
| 11700326-12 | Дело фонда (историческая справка, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема и передачи документов на государственное хранение) | | Постоянно ст. 246 | При ликвидации организации передается на государственное хранение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|---|---------------------------|---|
| 11700326-13 | Акты о выделении документов к уничтожению | | Постоянно ст. 246 | При ликвидации организации передаются на государственное хранение |
| 11700326-14 | Описи дел постоянного хранения | | Постоянно ст. 248 а | |
| 11700326-15 | Описи дел по личному составу | | Постоянно ст. 248 б | |
| 11700326-16 | Описи личных дел сотрудников | | Постоянно ст. 248 б | |
| 11700326-17 | Описи личных дел студентов | | Постоянно ст. 248 б | |
| 11700326-18 | Докладные записки, справки о работе архива | | 5 л. ЭПК ст. 256 | |
| 11700326-19 | Проекты документов (номенклатур, перечней) об организации документов в делопроизводстве университета, о составе, о сроках их хранения | | 3 г. ст. 202 | После утверждения |
| 11700326-20 | Акты об уничтожении дел в структурных подразделениях университета | | Постоянно ст. 246 | |
| 11700326-21 | Книга учета реестра описей | | Постоянно ст. 247 | Передаются при ликвидации организации |
| 11700326-22 | Журнал выдачи дел из архива во временное пользование | | 3 г. ст. 251 | |
| 11700326-23 | Журнал регистрации выданных архивных справок, копий, выписок из документов | | 5 л. ст. 252 | |
| 11700326-24 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного, ответственного лица |
| 11700326-25 | Описи на дела, переданные в архив структурными подразделениями | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 11700326-26 | Номенклатура дел архива | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 11700326-27 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 119 – ДЕПАРТАМЕНТ МОНИТОРИНГА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ | | | | |
| 119-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам, относящимся к деятельности в области качества (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119-03 | Приказы, распоряжения университета по вопросам организационной структуры (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119-04 | Положение о департаменте (копии) | | До минования надобности ст. 55 | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 119-05 | Исходящие документы (справки, анкеты, списки, представления) | | 5 л. ст. 525 | |
| 119-06 | Журнал регистрации входящих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 119-07 | Журнал регистрации исходящих документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 119-08 | Акты приема, сдачи, списания имущества и материальных ценностей | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки |
| 119-09 | Номенклатура дел департамента | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 119-10 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 119-11 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 119-12 | | | | |
| 119-13 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 119001 – АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | | |
| 119001-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам, относящимся к деятельности в области качества (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119001-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119001-03 | Приказы, распоряжения по штатам и организационной структуре университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119001-04 | Положение об отделе (копии) | | До минования надобности ст. 55 | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 119001-05 | Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности университета | | Постоянно ст. 464 а | |
| 119001-06 | Отчет по форме № 1-ФК | | Постоянно ст. 464 а | |
| 119001-07 | Отчет Паспорт организации | | Постоянно ст. 464 а | |
| 119001-08 | Отчет по форме № 1-Мониторинг | | Постоянно ст. 464 а | |
| 119001-09 | Отчет о результатах самообследования ВГУЭС | | Постоянно ст. 464 а | |
| 119001-10 | Отчет по форме № ВПО-2 | | Постоянно ст. 464 а | |
| 119001-11 | Отчет по форме № СПО-Мониторинг | | Постоянно ст. 464 а | |
| 119001-12 | Исходящие документы (справки, анкеты, списки, представления) | | 5 л. ст. 525 | |
| 119001-13 | Журнал регистрации исходящих показателей результативности деятельности обеспечивающих подразделений и оценочных листов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 119001-14 | Акты приема, сдачи, списания имущества и материальных ценностей | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки |
| 119001-15 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 119001-16 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 119001-17 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 119001-18 | | | | |
| 119001-19 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11902 – ОТДЕЛ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ | | | | |
| 119002-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по вопросам, относящимся к деятельности в области качества (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119002-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 119002-03 | Положение об отделе (копии) | | До минования надобности ст. 55 | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 119002-04 | Отчет о работе отдела | | Постоянно Ст. 475 прим. | |
| 119002-05 | Конкурсная документация (бизнес-план, протокол, ведомости оценок) по чемпионатам и демонстрационным экзаменам по стандартам WorldSkills | | Постоянно ст. 92 а | |
| 119002-06 | Исходящие письма, служебные записки по основным вопросам деятельности отдела | | 5 л. ст. 258 г | |
| 119002-06 | Номенклатура дел департамента | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 119002-07 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 119002-08 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 119002-09 | | | | |
| 119002-10 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 120 - ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА | | | | |
| 120-01 | Федеральные законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 120-02 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 120-03 | Приказы по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 120-04 | Положение о департаменте бухгалтерского учета (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 120-05 | Годовая бюджетная отчетность (балансы, справки, пояснительные записки): - годовая | | Постоянно ст. 352 а | |
| 120-06 | Квартальная бюджетная отчетность (балансы, справки, пояснительные записки): - квартальная | | 5 л. ст. 352 б прим. | |
| 120-07 | Месячная бюджетная отчетность (балансы, справки) - месячная | | 1 г. ст. 352 в прим. | |
| 120-08 | Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, устав (копии) | | До минования надобности ст. 381 | Подлинники в юридической службе. Дело 11214-03 |
| 120-09 | Передаточные акты, ликвидационные балансы, пояснительные записки к ним | | Постоянно ст. 353 | |
| 120-10 | Главная книга | | 5 л. ст. 361 | При условии проведения проверки |
| 120-11 | Документы (план счетов, формы первичных учетных документов) учетной политики | | 5 л. ст. 360 | |
| 120-12 | Договоры на строительство, реконструкцию зданий, сооружений | | Постоянно ст. 797 | |
| 120-13 | Договоры на выполнение текущего и капитального ремонта | | 5 л. ЭПК ст. 436 | После истечения срока действия договора, соглашения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|------------------------------------|---|
| 120-14 | Договоры на банковское обслуживание | | 5 л. ст. 337 | После истечения срока действия договора |
| 120-15 | Акты по проверке кассы (наличие, приходы и расходы денежных сумм и других ценностей) | | 5 л. ст. 402 | При условии проведения проверки |
| 120-16 | Переписка с центральными и местными финансовыми органами по вопросам бухгалтерского, оперативного и статистического учета и отчетности | | 5 л. ст. 359 | |
| 120-17 | Соглашения о субсидиях | | Постоянно ст. 979 | |
| 120-18 | Документы (справки, акты, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности | | 5 л. ЭПК. ст. 379 | |
| 120-19 | Акты выполненных работ (КС-2), справки КС-3 | | 5 л. ЭПК ст. 456 а | После истечения срока действия договора |
| 120-20 | Документы (акты, справки, переписка) о недостачах, хищениях | | 5 л. ЭПК ст. 410 | |
| 120-21 | Документы (протоколы, инвентаризационные описи и др.) об инвентаризации активов, обязательств | | Постоянно ст. 427 | |
| 120-22 | Расходные расписания | | 5 л. ЭПК ст. 321, ст. 326 | |
| 120-23 | Отчеты о состоянии лицевых счетов | | 5 л. ст. 316 | |
| 120-24 | Программы, руководства по организации и внедрению автоматизированных систем бухгалтерского учета и отчетности | | 3 г. ст. 460 б | После замены новыми |
| 120-25 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 120-26 | Номенклатура дел управления | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 120-27 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 120-28 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 120-29 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---------------------------------|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12001 - ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ | | | | |
| 12001-01 | Федеральные законы, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 12001-02 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 12001-03 | Приказы по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 12001-04 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 12001-05 | Приказы по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 12001-06 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 12001-07 | Хозяйственные договоры и соглашения с поставщиками и подрядчиками и протоколы разногласий по договорам | | 5 л. ЭПК ст. 436 | После истечения срока действия договора, соглашения |
| 12001-08 | Документы (счета-фактуры от поставщиков и подрядчиков, акты об оказании услуг) | | 4 г. ст. 368 | |
| 12001-09 | Авансовые отчеты на командировки преподавателей, сотрудников, студентов | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12001-10 | Кассовые книги, приходно-расходные кассовые документы (счета, платежные поручения, отчеты) | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12001-11 | Сведения об учете лимитов заработной платы и контроле за их распределением | | 5 л. ст. 364 | |
| 12001-12 | Ведомости на выдачу заработной платы и других выплат | | 5 л. ст. 412 | При условии проведения проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|---|--|---|
| 12001-13 | Исполнительные документы работников | | До минования надобности ст. 416 | Не менее 5 лет |
| 12001-14 | Акты сверок с поставщиками и подрядчиками | | 5 л. ст. 366 | После проведения взаиморасчета |
| 12001-15 | Расчет начислений за проживание в общежитии | | 5 л. ст. 955 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12001-16 | Постановления, приказы по тарифам, нормативам за коммунальные услуги | | До минования надобности ст. 591 б | |
| 12001-17 | Служебные записки (заявки) от расчетного отдела на перечисление выплат сотрудникам и студентам | | 5 л. ст. 414 | |
| 12001-18 | Книга регистрации заявок на кассовый расход и заявок на возврат | | 5 л. ст. 459 з | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12001-19 | Паспорта сделок, документы о ведении валютных операций, договоры | | Постоянно ст. 453, ст. 372 | |
| 12001-20 | Документы (заявления, поручения, переписка) о валютных операциях (покупка, продажа) | | 5 л. ЭПК ст. 371 | |
| 12001-21 | Журнал регистрации подотчетных лиц | | 5 л. ст. 459 н | |
| 12001-22 | Журнал регистрации приходно-расходных кассовых документов (платежных поручений) | | 5 л. ст. 459 з | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12001-23 | Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов | | 5 л. ст. 258 г | |
| 12001-24 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 12001-25 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 12001-26 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-------------------------|---|--|---|
| 12001-27 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 12001-29 | | | | |
| 12001-30 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--------------------------------|--|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12002 – РАСЧЕТНЫЙ ОТДЕЛ | | | | |
| 112002-01 | Законы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 112002-02 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 12002-03 | Приказы по основной деятельности университета (копии) Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 а, ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В Электронном виде |
| 12002-04 | Приказы по личному составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-03 |
| 12002-05 | Приказы по оплате труда | | 50 л. ЭПК ст. 19 б | |
| 12002-06 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 12002-07 | Отчеты об уплате налогов | | 5 л. ст. 385 | |
| 12002-08 | Договоры гражданско-правового характера | | 50 л. ЭПК ст. 657 | После истечения срока действия договора |
| 12002-09 | Расчетно-платежные ведомости | | 50 л. ЭПК ст. 413 | |
| 12002-10 | Сводные расчетные ведомости | | 5 л. ст. 412 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12002-11 | Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица | | 50 л. ЭПК ст. 905 | В электронном виде |
| 12002-12 | Заявления сотрудников на налоговые вычеты | | 5 л. ЭПК ст. 384 | |
| 12002-13 | Заявления сотрудников на почасовую оплату труда, на перечисление заработной платы на банковские счета | | 5 л. ст. 334, ст. 414 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|---|------------------------------------|---|
| 12002-14 | Реестры сведений по НДФЛ, переданных в налоговую инспекцию | | 5 л. ст. 394 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12002-15 | Реестры перечислений денежных средств на лицевые счета сотрудников и студентов | | 5 л. ст. 361 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12002-16 | Исполнительные листы работников | | До минования надобности ст. 416 | Не менее 5 лет |
| 12002-17 | Личные карточки сотрудников и студентов, получающих пособия по уходу за ребенком | | 5 л. ст. 415 | |
| 12002-18 | Документы (заявления, справки, заключение, переписка) на выплату пособий, осуществляемых за счет средств Фонда социального страхования | | 5 л. ст. 415 | |
| 12002-19 | Табели учета рабочего времени | | 5 л. ст. 586 | При тяжелых, вредных, опасных условиях труда-50 л. |
| 12002-20 | Журнал учета депонированной зарплаты | | 5 л. ст. 459 р | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12002-21 | Журнал регистрации справок о заработной плате | | 5 л. ст. 695 д | |
| 12002-22 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 12002-23 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожении дел по номенклатуре |
| 12002-24 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 285 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 12002-25 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 12002-26 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|-----------------------------------|---|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12003 - МАТЕРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ | | | | |
| 12003-01 | Законы Российской Федерации, нормативные документы | | До минования надобности ст. 1 б | |
| 12003-02 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 12003-03 | Приказы по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 12003-04 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 12003-05 | Документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных средств | | Постоянно ст. 429 | |
| 12003-06 | Оборотные ведомости | | 5 л. ст. 361 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-07 | Договоры о материальной ответственности | | 5 л. ст. 457 | После увольнения материально-ответственного лица |
| 12003-08 | Инвентарные описи, сличительные ведомости, протоколы заседаний инвентаризационных комиссий и других документов по инвентаризации имущества и товарно-материальных ценностей | | Постоянно ст. 427 | О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) – 5 л. При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-09 | Документы (накладные, счета-фактуры, приходные ордера) по приходу нефинансовых активов | | 5 л. ст. 362, ст. 368 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-10 | Акты приема-передачи объектов нефинансовых активов | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|---|---------------------------|---|
| 12003-11 | Акты приема-передачи зданий, помещений, земельных участков в пользование, распоряжение, аренду | | Постоянно ст. 801 | На гос. хранение не передаются |
| 12003-12 | Акты на списание имущества и материалов | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-13 | Требования на передачу материалов | | 5 л. ст. 762 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-14 | Путевые листы | | 5 л. ст. 842 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-15 | Инвентарные карточки учета основных средств | | 5 л. ст. 765 | После списания материально-имущественных ценностей (движимого имущества). При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-16 | Накладные на внутреннее перемещение | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-17 | Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | | 5 л. ст. 361 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-18 | Акты приема передачи объектов нефинансовых активов | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-19 | Журнал регистрации выданных доверенностей | | 5 л. ст. 459 т | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12003-20 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 12003-21 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|-----------------------------------|---|--|---|
| 12003-22 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 г. ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 12003-23 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| 12003-24 | | | | |
| 12003-25 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12004 – ОТДЕЛ ВЕДЕНИЯ ДОГОВОРОВ | | | | |
| 12004-01 | Приказы по студенческому составу (копия) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 12004-02 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 12004-03 | Договоры на обучение студентов, соглашения | | 5 л. ст. 436 | После истечения срока действия договора |
| 12004-04 | Переписка по организационным вопросам деятельности отдела | | 5 л. ст. 84 | |
| 12004-05 | Документы (протоколы), переписка к договорам, соглашениям | | 5 л. ст. 455 | После истечения срока действия договора |
| 12004-06 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 12004-07 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 12004-08 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 12004-09 | | | | |
| 12004-10 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|--|---|------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12005 – ОТДЕЛ УЧЕТА ДОХОДОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ | | | | |
| 12005-01 | Приказы по основной деятельности университета (копия) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 12005-02 | Положение об отделе (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинники в ОКД. Дело 11700311-02 |
| 12005-03 | Налоговые декларации | | 5 л ЭПК ст. 392 | |
| 12005-04 | Документы (отчеты, справки, акты, докладные записки, переписка) о проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионной работе, правильности взимания налогов | | 5 л. ст. 402 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12005-05 | Договоры и соглашения по основной деятельности | | 5 л. ЭПК ст. 436 ст. 815 ст. 817 ст.533 | После истечения срока действия договора, соглашения |
| 12005-06 | Договоры и соглашения по научно-исследовательским работам (доходные) | | 5 л. | Примерная номенклатура вуза 37-16. После истечения срока договора |
| 12005-07 | Договоры и соглашения по аренде (доходные) | | Постоянно ст. 791 | |
| 12005-08 | Лицензионные договоры о передаче прав на результат интеллектуальной собственности | | Постоянно ст.85 | |
| 12005-09 | Документы (договоры, соглашения) о предоставлении грантов | | Постоянно ст. 280 | |
| 12005-10 | Акты выполненных работ, оказание услуг | | 5 л. ст. 456 б, в | При отсутствии лицевых счетов – 50 лет После истечения срока договора |
| 12005-11 | Акты возмещения расходов | | 5 л. ст. 366 | После проведения взаиморасчета |
| 12005-12 | Акты сверки взаимных расчетов между организациями | | 5 л. ст. 366 | После проведения взаиморасчета |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---|------------------------------------|---|
| 12005-13 | Акты по возмещению коммунальных услуг (доходы) | | 5 л. ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12005-14 | Бухгалтерские справки | | 5 л. ЭПК ст. 326 | |
| 12005-15 | Журналы операций | | 5 лет ст. 361 | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 12005-16 | Документы (счета-фактуры от поставщиков и подрядчиков), книга покупок | | 4 г. ст. 368 ст. 459 у | |
| 12005-17 | Документы (счета-фактуры от университета), книга продаж | | 4 г. ст. 368 ст. 459 у | |
| 12005-18 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 12005-19 | Номенклатура дел отдела | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |
| 12005-20 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС. Дело 11700326-13 |
| 12004-21 | | | | |
| 12004-22 | | | | |

| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел | Срок хранения и статья по перечню | Примечание |
|---|--|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 179 – ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В г. УССУРИЙСКЕ | | | | |
| 179-01 | Приказы, инструктивные письма, нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации (копии) | | До минования надобности ст. 1 б | Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде |
| 179-02 | Приказы, распоряжения по основной деятельности университета (копии) | | До минования надобности ст. 19 а | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 179-03 | Распоряжения директора филиала по оперативным вопросам деятельности | | 5 л. ст. 19 в | |
| 179-04 | Паспорт филиала | | Постоянно | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 01-15 |
| 179-05 | Положение о филиале (копия) | | До минования надобности ст. 55 а | Подлинник в ОКД Дело 11700311-02 |
| 179-06 | План учебно-методической и воспитательной работы филиала | | Постоянно ст. 290 прим. | |
| 179-07 | Аналитический отчет по результатам образовательной деятельности филиала | | Постоянно ст. 475 прим. | |
| 179-08 | Графики контроля за учебно-воспитательным процессом | | 1 г. ст. 728 | |
| 179-09 | Журнал регистрации телефонограмм | | 3 г. ст. 258 ж | |
| 179-10 | Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами | | 5 л. ст. 79 б | После смены должностного ответственного лица |
| 179-11 | Номенклатура дел филиала | | До замены новой ст. 200 а | Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------|---|---|---|---|
| 179-12 | Описи на дела, переданные в архив | | 3 года ст. 248 а | После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи |
| 179-13 | Акты об уничтожении дел | | До минования надобности ст. 246 | Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13 |
| УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ | | | | |
| 179-14 | Приказы по студенческому составу (копии) | | До минования надобности ст. 19 б | Подлинники в общем отделе. В электронном виде |
| 179-15 | Протоколы заседаний педагогического совета | | Постоянно ст. 18 д | |
| 179-16 | Протоколы цикловых методических комиссий | | Постоянно ст. 18 д | |
| 179-17 | Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий | | 50 л. | Примерная номенклатура дел 11-07 |
| 179-18 | План работы цикловых методических комиссий | | 5 л. ст. 290 | Входит в годовой план работы |
| 179-19 | План работы заведующих учебными кабинетами | | 5 л. ст. 290 | Входит в годовой план работы |
| 179-20 | Учебные планы по направлению (специальности), обучающихся по программам СПО (ППССЗ и ППКРС) | | Постоянно ст. 711 а | |
| 179-21 | Учебные планы (семестровые) на учебный год | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 23-08 |
| 179-22 | Календарный график учебного процесса | | 1 г. ст. 728 | |
| 179-23 | Индивидуальные планы и отчеты о работе педагогического состава | | 1 г. ст. 291, ст. 476 | |
| 179-24 | Программы производственной практики студентов, обучающихся по программам СПО | | 1 г. | Примерная номенклатура дел вуза 36-10 |
| 179-25 | Отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий, по программам СПО (копии) | | До минования надобности | Примерная номенклатура дел вуза 07-11 Подлинники в ООПС. Дело 114151-04 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|---|--------------------------------------|---|
| 179-26 | Отчеты о работе заведующих учебными кабинетами | | 5 л. ст. 475 | Входят в годовой отчет филиала |
| 179-27 | Отчеты о работе цикловых методических комиссий | | 5 л. ст. 475 | Входят в годовой отчет филиала |
| 179-28 | Статистический отчет о движении, численности студентов и распределение их по курсам и по специальностям ф. № СПО-1, ф. № 1-техникум; по профессиям, ф. № 5 (проф. тех.) (копии) | | До минования надобности ст. 467 а | Подлинники в ОСО. Дело 11415702-05 |
| 179-29 | Документы (свидетельства, удостоверения) о повышении квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа (копии) | | До минования надобности ст. 656 б | |
| 179-30 | Федеральные государственные образовательные стандарты | | 3 г. ст. 25 б | После замены новыми |
| 179-31 | Договоры с предприятиями о проведении производственной практики обучающихся по программам СПО | | 3 г. | Примерная номенклатура дел вуза 36-07 |
| 179-32 | Перечень баз производственной практики студентов | | До замены новыми | Примерная номенклатура дел вуза 36-07 |
| 179-33 | Учебно-методические комплекты дисциплины (специальности, профессии) с программами дисциплин, модулей и практик | | До минования надобности ст. 712 б | |
| 179-34 | Личные дела обучающихся по программам СПО | | 50 л. ЭПК ст. 656 б | . |
| 179-35 | Выпускные квалификационные работы обучающихся СПО | | 5 л. | Работы, отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12 |
| 179-36 | Курсовые работы | | 1 г. ст. 716 | |
| 179-37 | Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций промежуточной аттестации | | 1 г. ст. 728 | |
| 179-38 | Сводные ведомости успеваемости обучающихся по программам СПО | | Не менее 25 л. | Примерная номенклатура дел вуза 11-18 |
| 179-39 | Экзаменационные ведомости успеваемости | | 5 л. ст. 705 | |
| 179-40 | Документы (экзаменационные билеты, вопросы и т.д.) по проведению промежуточной аттестации | | 5 л. ст. 705 | |
| 179-41 | Заявки на учебные программы, учебники, учебно-методические пособия | | 3 г. ст. 526 | |
| 179-42 | Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО (ППССЗ) | | 50 л. ст. 528 а | . |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|-----------------------------|--|
| 179-43 | Книга регистрации выдачи дипломов, обучающихся по программам СПО (ППКРС) | | 50 л. ЭПК ст. 528 а | |
| 179-44 | Книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего | | 50 л. ст. 528 а | . |
| 179-45 | Книга регистрации выдачи аттестатов о среднем общем образовании | | 50 л. ст. 528 а | . |
| 179-46 | Журналы учета замены занятий | | 5 л. | Примерная номенклатура дел общеобразоват. учреждений 02-10 |
| 179-47 | Журналы учета теоретического и производственного обучения | | 5 л. | Сводные ведомости не менее 25 лет. Примерная номенклатура дел вуза 11-18 |
| 179-48 | Журнал учета движения контингента студентов, обучающихся по программам СПО | | 50 л. ст. 695 а | . |
| 179-49 | Журнал учета выдачи справок об обучении | | 5 л. ст. 253 | |
| 179-50 | Журнал учета контрольных работ | | 3 года ст. 724 | |
| 179-51 | Подлинные личные документы (дипломы, аттестаты) | | До востребования ст. 664 | Невостребованные - 50 л. |
| ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ | | | | |
| 179-52 | Документы (справки, сводки, сведения, отчеты) о ходе приема абитуриентов в филиал | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-12 |
| 179-53 | Документы (сводные ведомости результатов вступительных экзаменов, сводки о количестве зачисленных абитуриентов) о ходе приема в филиал | | 5 л. | Примерная номенклатура дел вуза 09-13 |
| 179-54 | Акты передачи в учебную часть личных дел, поступивших в учебное заведение | | 5 л. | Примерная номенклатура дел 09-22 |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 179-55 | Протоколы заседаний студенческого совета филиала | | Постоянно ст. 997 | |
| 179-56 | Годовой план о воспитательной и социальной работе филиала | | 5 л. ст. 290 | Входит в годовой план работы филиала |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|---|
| 179-57 | Годовой отчет о воспитательной и социальной работе филиала | | 5 л. ст. 475 | Входит в годовой отчет филиала |
| 179-58 | Документы (методические разработки проводимых мероприятий, методические рекомендации, инструкции по документационному обеспечению деятельности и др.) по методическому сопровождению воспитательной работы | | До минования надобности ст. 712, 3 г. ст. 27 б, 3 г. ст. 28 б | После замены новыми |
| 179-59 | Документы (план работы, отчет о работе, социальный паспорт группы, методические разработки внеклассных мероприятий и др.) по обеспечению деятельности классных руководителей | | 5 л. ст. 290, 5 л. ЭПК ст. 960 | |
| 179-60 | Документы (концепция и программа социально-психологической службы, социальный паспорт колледжа, карты психолого-педагогической диагностики личности студента и студенческого коллектива, методики исследования и др.) о работе социально-психологические службы | | 5 л. ЭПК ст. 541, ст. 967, ст. 963 | |
| 179-61 | Документы (программы, календарно-тематические планы, методические материалы и др.) по обеспечению деятельности педагогов дополнительного образования | | До минования надобности ст. 711 б, ст. 712 б | |
| 179-62 | Расписание работы социально-психологической службы, студенческих общественных объединений, творческих коллективов и секций | | 1 г. ст. 728, ст. 970 | |
| 179-63 | Журналы учета работы творческих коллективов и спортивных секций | | 1 г. ст. 970 | |
| СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | | | | |
| 179-64 | Заявки на приобретение хозяйственного имущества, инвентаря, канцелярских принадлежностей (копии) | | До минования надобности ст. 754 | Подлинники в службе снабжения. Дело 11243-05 |
| 179-65 | Заявки на текущий ремонт | | 5 л. ЭПК ст. 811 | |
| 179-66 | | | | |
| 179-67 | | | | |

Номенклатура дел составлена в соответствии с

1. Примерной номенклатурой дел высшего учебного заведения (М., 1999 г.),
2. Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558),
3. Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры РФ от 31.07.2007 г. № 1182),
4. Перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения для общеобразовательных учреждений.

Начальник общего отдела



О.А. Зубкова

« ____ » _____ 20 г.

Заведующая архивом



В.А. Литвиненко

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

о категориях и количестве дел, заведенных в 20__ году во ВГУЭС

| По срокам хранения | Всего | В том числе: | |
|-------------------------------------|-------|--------------|----------------|
| | | переходящих | с отметкой ЭПК |
| Постоянного | | | |
| Временного (свыше 10 лет) | | | |
| Временного (до 10 лет включительно) | | | |
| Итого: | | | |

Начальник общего отдела

О.А. Зубкова

«__» _____ 20__ г.

Итоговые сведения переданы в.

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«12» 01 2021№ 7

г. Владивосток

Об утверждении сводной номенклатуры дел

На основании изменений в организационной структуре университета в 2020 году и требований, установленных нормативно-методическими документами по архивному делу для правильной организации документооборота в подразделениях университета

приказываю:

1. Утвердить сводную номенклатуру дел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» на 2021 год.
2. Руководителям структурных подразделений университета привести все документы в соответствие с данной номенклатурой дел.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на директора департамента экономики и финансов Бедрачука И.А.

И.о. ректора



С.Ю. Голиков