

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т. В. Терентьевой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(Вид работы: основная, по совместительству
(внутреннему/внешнему))

мобильный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

«___». _____.202__ г.

Об увольнении

Прошу уволить меня по собственному желанию «_____» _____ 20__ г.¹
(указать последний рабочий день)

в связи с **(нужное выбрать):**

- в связи с выходом на пенсию (впервые);
- в связи с зачислением в образовательную организацию;
- в связи с направлением мужа (жены) на работу к новому месту службы, за границу;
- иные уважительные причины, связанные с невозможностью продолжения трудовой деятельности (указать) _____

- Трудовую книжку / Форму СТД-Р прошу выдать лично на руки.
- Трудовую книжку/Форму СТД-Р прошу отправить мне по адресу²:

На имя:

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Руководитель подразделения:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

¹ Дату увольнения рекомендуется устанавливать не менее чем за 2-3 рабочих дня с целью своевременного произведения окончательного расчета.

² Трудовая книжка высылается почтой при условии, что работник не может в день увольнения самостоятельно получить трудовую книжку/форму СТД-Р на руки.