

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

Информационное письмо

«24» 08 2021 г.

№ Б/к

г. Владивосток

Руководителям структурных подразделений!

В целях закрепления ответственности руководителей структурных подразделений за своевременностью подготовки и предоставления документов в отдел кадрового делопроизводства (далее – ОКД) о поручении/снятии подчинённому работнику дополнительной работы в порядке, установленном статьей 60.2 Трудового (совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ), установить следующий алгоритм согласования руководителем структурного подразделения данных представления:

1. Руководитель структурного подразделения в течение 3-х рабочих дней с момента оформления представления, но не позднее чем за 6 рабочих дней до даты назначения доплаты, обеспечивает согласование представления со следующими лицами в порядке очередности:

- 1.1. Подчиненный работник;
- 1.2. Ведущий специалист ОКД;
- 1.3. Ведущий специалист отдела экономики и планирования (далее – ОЭП);
- 1.4. Директор департамента экономики и финансов;
- 1.5. Ректор/курирующий проректор/советник ректора.

2. Согласованные представления и соглашения передаются в ОКД для подготовки приказа на назначение/снятие доплаты за совмещение должностей (профессий) с последующей передачей копии подписанного приказа в расчётный отдел департамента бухгалтерского учета.

Обращаем внимание, что согласованные представления должны содержать закрытые даты возложения дополнительной работы и поступить в ОКД не позднее чем за 3 рабочих дней до даты назначения выплаты.

Исключением является представление, подаваемое в связи с исполнением обязанностей временно отсутствующего работника по причине временной нетрудоспособности. Данное представление **подается в день**, когда непосредственный руководитель структурного подразделения узнал о временной нетрудоспособности подчиненного работника и возложение дополнительной работы по которой назначается до момента выхода основного работника на работу.

В случае несвоевременного предоставления документов в ОКД, доплаты за совмещение должностей (профессий) будут устанавливаться с даты фактического поступления согласованного представления в ОКД.

Проректор по экономической
и кадровой политике



И.А. Бедрачук