

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьевой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(Вид работы: основная, по совместительству
(внутреннему/внешнему))

мобильный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

_____. _____.202_ г.

В связи с временной нетрудоспособностью на основании листка нетрудоспособности от «___» ____ 202__ г. № _____ во время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, прошу продлить мой ежегодный оплачиваемый отпуск с «___» ____ 202__ г. на ____ календарных дней.

(подпись)

(ФИО)

Согласование:

Руководитель подразделения:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)