

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

« 11 » 09 2022 г.

№ 722

г. Владивосток

Об организации бюджетного процесса при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) ВВГУ на 2023-2025 годы

В целях формирования ПФХД на 2023-2025 годы в соответствии с Положением о финансовой структуре СК-СТО-ПЛ-24-001-2021 и Положением об организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности СК-СТО-ПЛ-24-002-2021

приказываю:

1. Утвердить сроки формирования, рассмотрения и согласования проекта ПФХД ВВГУ с 26.09.2022 года по 24.12.2022 года.

2. Утвердить этапы формирования проекта ПФХД:

1 этап – сбор информации – с 26.09.2022 года по 21.10.2022 года;

2 этап – формирование доходной и расходной частей проекта ПФХД – с 24.10.2022 года по 21.11.2022 года;

3 этап – рассмотрение и согласование проекта ПФХД бюджетной комиссией – с 22.11.2022 года по 12.12.2022 года.

4 этап – подготовка согласованного проекта ПФХД к утверждению – с 13.12.2022 года по 24.12.2022 года.

3. Руководителям структурных подразделений предоставить в отдел экономики и планирования (ОЭП) следующие сведения для формирования проекта ПФХД:

в срок до 17.10.2022 года:

начальнику управления по работе со студентами (УРС) Жаворонковой Т.Н. – проект раздела государственного задания на оказание государственных услуг на 2023-2025 годы с разбивкой по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам) и центрам финансовой ответственности (ЦФО), в том числе с выделением контингента иностранных студентов (при наличии);

в срок до 21.10.2022 года:

начальнику отдела ведения договоров (ОВД) Гальчевской Л.А. – данные о планируемых на 2023-2025 годы объемах доходов по действующим договорам на оказание платных образовательных услуг в разбивке по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам), курсам и ЦФО, в том числе с выделением иностранных студентов.

4. Комиссии по согласованию планов набора и стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам ВО и СПО в срок до 10.10.2022 года предоставить план набора по договорам на оказание платных образовательных услуг и их стоимость на 2023-2024 учебный год с разбивкой по уровням образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура, специалитет, СПО), формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), направлениям подготовки (образовательным программам), в том числе с выделением иностранных студентов;

5. Руководителям ЦФО, являющимися в соответствии с Положением о финансовой структуре СК-СТО-ПЛ-24-001-2021 центрами финансовых результатов (ЦФР) и центрами доходов и затрат (ЦДЗ), в срок до 21.10.2022 года сформировать и подписать проекты смет доходов и расходов в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент». По всем техническим вопросам, связанным с работой в программном модуле обращаться к экономисту ОЭП Николаеву К.А. (ауд. 1352, тел. 240-40-70).

6. Ответственность за формирование следующих смет доходов возложить на:
первого проректора Голикова С.Ю. – смета 290001 «Учебно-сварочный центр»;
проректора по цифровому развитию и информационной политике Крюкова В.В. – смета 103300 «Дивиденды ТИЦ»;

начальника отдела эксплуатации, строительства и ремонтов (ОЭСР) Бойко А.С. – смета 702 «Возмещение расходов на содержание»;

директора департамента экономики и финансов (ДЭФ) Сайчук Д.С. – смета 700 «Прочие услуги», 701 «Прочие поступления», 703 «Поступления от уменьшения материальных запасов», 705 «Поступления от уменьшения основных средств», 706 «Поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия», 711 «Добровольные пожертвования через сайт»;

директора департамента организации учебной деятельности (ДОУД) Чебову Ю.Г. – смета 500502 «ДОУД – Проект «Эрасмус»»;

руководителя института заочного и дистанционного обучения (ИЗДО) Кезину И.В. – 226005 «ИЗДО – доходы СПО», 226006 «ИЗДО – доходы ВО»;

начальника отдела управления имуществом (ОУИ) Пензюр О.А. – сметы 710 «Размещение и хранение оборудования», 712 «Аренда – федеральная собственность»;

6.1. Руководителям ЦФО, участвующим в проведении демонстрационных экзаменов по стандартам Worldskills в срок до 21.10.2022 сформировать и подписать проекты смет в соответствии с таблицей:

ЦФО	Руководитель	Код и наименование сметы
110	Директор ИКИ	810090 «ИКИ - Демозкзамены»
180	Руководитель ИЗДО	810091 «ИЗДО - Демозкзамены»
220	Директор АК	810092 «АК - Демозкзамены»
292	Директор КСД	810094 «КСД - Демозкзамены»
910	Директор филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Уссурийске	810095 «Уссурийск - Демозкзамены»
920	Заместитель директора филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Артеме	810096 «Артем - Демозкзамены»
930	Директор филиала ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г. Находке	810097 «Находка - Демозкзамены»

7. Главному бухгалтеру Квашниной А.А. в срок до 21.10.2022 года сформировать и подписать в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент» проект сметы: 500013 – «Налоги» (в разрезе сведений об объемах расходов, необходимых для уплаты земельного налога головного вуза, НДС, налога на прибыль, налога на имущество головного вуза и иных налогов, сборов и платежей, видов финансового обеспечения, ЦФО с указанием периодов уплаты) и предоставить сведения об объемах расходов, необходимых для уплаты земельного налога и налога на имущество следующим руководителям ЦФО: директору студенческого городка Иванкевич М.А; директору ИФКС Зайцевой А.А; директору КСД Кузнецову Д.В; директору ИБИ Химяченко Е.А; директору филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Уссурийске Уллиевой А.П; директору филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Артеме Стасенко И.Н. и директору филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Находке Подкопаевой О.В.

8. Руководителям ЦФО в срок до 21.10.2022 года сформировать и подписать в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент» проекты смет расходов по курируемым направлениям деятельности в соответствии с таблицей:

ЦФО	Руководитель	Код и наименование сметы
001	Ректор	100001 – Ректор
004	Проректор по ЦРИП	200110 – Расходы проректора по цифровому развитию и информационной политике
005	Первый проректор	500001 – Расходы первого проректора
006	Проректор по ЭКП	788887 – Расходы проректора по экономической и кадровой политике
007	Проректор по комплексной безопасности	104500 – Расходы проректора по комплексной безопасности
008	Проректор по МПВР	810030 – Расходы проректора по молодежной политике и воспитательной работе
009	Заместитель проректора по академической политике	500006 – Заместитель проректора по академической политике
010	Приемная комиссия	300011 – Приемная кампания
011	Проректор по академической политике	500016 – Расходы проректора по академической политике
180	Руководитель ИЗДО	226001 – ИЗДО
230	Директор УСЦ	290001 – Учебно-сварочный центр
420	Директор ДНИР	103820 – ИПКВК – расходы 810060 – Наука (молодежная политика) 103310 - Научная школа рук. Мазелис Л.С. 103311 - Научная школа рук. Терентьева Т.В. 103312 - Научная школа рук. Масюк Н.Н. 103313 - Научная школа рук. Шахгельдян К.И. 103314 - Научная школа рук. Латкин А.П. 103315 - Научная школа рук. Чернявская В.С. 103316 - Научная школа рук. Коноплева Н.А. 103317 - Научная школа рук. Мамычев А.Ю.
450	Директор ДОУД	500500 – Департамент организации учебной деятельности
706	Начальник ОУИ	400000 – Хозяйственно-технические расходы
707	Главный бухгалтер	700007 – Финансово - экономические расходы
708	Руководитель юридической службы	700007 – Финансово - экономические расходы

710	Директор ДМРПО	800005 – Расходы ДМП 810080 – Организация World Skills Russia (молодежная политика)
711	Директор ДМИП	106106 – Центр "Абитуриент" 132004 – ДМИП Отдел маркетинга - расходы
713	Руководитель транспортной службы	400000 – Хозяйственно-технические расходы
715	Начальник УСПТ	400000 – Хозяйственно-технические расходы
718	Руководитель службы снабжения	400000 – Хозяйственно-технические расходы
719	Начальник ОЭСР	100023 – ОЭСР – ремонты 103 – ВВГУ – коммунальные услуги – расходы субсидии 400000 – Хозяйственно-технические расходы
721	Руководитель медицинского центра	119008 – Медицинский центр ВВГУ – расходы
723	Начальник УРБ	100013 – УРБ - расходы
725	Начальник УКБ	104051 – ООБ - расходы 400007 – ООТПБ - расходы
800	Директор ДЭФ	810000 – ОКД - Социальные вопросы 700007 – Финансово - экономические расходы
825	Начальник УРО	102 – РИМЦ - расходы субсидия 102201 – РИМЦ - издательство расходы 200000 – РИМЦ - расходы
826	Руководитель РЦ ПАД	200102 – РЦ ПАД
830	Директор ДМКД	109100 – ДМКД 109200 – Развитие партнерства с Республикой Лаос

9. Проректору по молодежной политике и воспитательной работе Ковбасу Р.В. в срок до 21.10.2022 года сформировать и подписать в программном модуле КИС «Флагман – Финансовый менеджмент» проект сметы: 810010 – «ЦМП и СО (молодежная политика)», включающей расходы централизованных подразделений. Предоставить сведения об объемах расходов на молодежную политику следующим руководителям ЦФО: директору КСД Кузнецову Д.В; директору филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Уссурийске Уллиевой А.П; директору филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Артеме Стасенко И.Н. и директору филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г. Находке Подкопаевой О.В.

10. Руководителям структурных подразделений в срок до 03.10.2022 года при необходимости выделения средств из централизованного бюджета ВВГУ по направлениям расходов предоставить заявки следующим руководителям ЦФО: проректорам, заместителям проректоров, советникам ректора, директорам департаментов, курирующим соответствующее направление, для включения в смету расходов в соответствии с таблицей (п. 8).

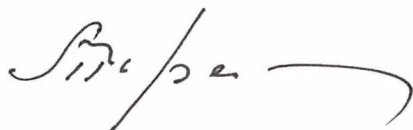
11. Информацию по пункту 3 предоставить в электронном виде и бумажных носителях за подписью руководителя в соответствии с шаблонами, размещенными по адресу: \\Adm.vvsu.ru\employee file server\ДЭФ\ОЭП\Логинава_Ирина\Incoming\Шаблоны к ПФХД 2023-2025.

12. В срок до 21.11.2022 года ОЭП сформировать и представить на рассмотрение Бюджетной комиссии проект консолидированного бюджета ВВГУ на 2023-2025 годы.

13. Ведущему экономисту ОЭП Логиновой И.И. в срок до 30.09.2022 года разместить шаблоны, указанные в п. 11.

14. Контроль за исполнением распоряжения возложить на проректора по ЭКП Бедрачука И.А.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters and a long horizontal flourish extending to the right.

Т.В. Терентьева