

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
Т.В. Терентьевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Вид работы: основная, по совместительству  
(внутреннему/внешнему))

\_\_\_\_\_  
мобильный телефон

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

об отзыве работника из отпуска

В связи с \_\_\_\_\_,  
(причина отзыва из отпуска)

прошу отозвать из отпуска с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, подразделение, должность сотрудника)

с предоставлением неиспользованной части отпуска в количестве \_\_\_\_\_ календарных  
дней (**нужное выбрать**):

- по заявлению Работника в удобное для него время в течение текущего  
рабочего года;
- присоединением к отпуску за следующий рабочий год.

Руководитель подразделения:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник:

С отзывом согласен (а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.