

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьевой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(Вид работы: основная, по совместительству
(внутреннему/внешнему))

мобильный телефон

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ___ » _____ 202__ г.

об отзыве работника из отпуска

В связи с _____,
(причина отзыва из отпуска)

прошу отозвать из отпуска с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

(ФИО полностью, подразделение, должность сотрудника)

с предоставлением неиспользованной части отпуска в количестве _____ календарных
дней (**нужное выбрать**):

- по заявлению Работника в удобное для него время в течение текущего
рабочего года;
- присоединением к отпуску за следующий рабочий год.

Руководитель подразделения:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 202__ г.

Работник:

С отзывом согласен (а):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 202__ г.