

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т.В. Терентьевой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(Вид работы: основная, по совместительству
(внутреннему/внешнему))

мобильный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

____. ____ .20__ г.

О предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска с последующим увольнением

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск на ____
календарных дней с «____» ____ 202__ г. с последующим увольнением по
собственному желанию¹.

(подпись)

(ФИО)

Согласование:

Руководитель подразделения:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

¹ Днем увольнения является последний день отпуска.