

Ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Т. В. Терентьевой

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(Вид работы: основная, по совместительству
(внутреннему/внешнему))

мобильный телефон

З А Я В Л Е Н И Е

«___». _____.202__ г.

Об увольнении

Прошу уволить меня по собственному желанию «_____» _____ **20** ____ г.¹
(указать последний рабочий день)

- Трудовую книжку / Форму СТД-Р прошу выдать лично на руки.
- Трудовую книжку/Форму СТД-Р прошу отправить мне по адресу²:

На имя:

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Руководитель подразделения:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

¹ С учетом двухнедельного (14 календарных дней) срока предупреждения Работодателя.

² Трудовая книжка высылается почтой при условии, что Работник не может в день увольнения самостоятельно получить трудовую книжку/форму СТД-Р на руки.